

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DE QUINTANA
ROO DEL CATORCE DE ENERO DE DOS
MIL VEINTICINCO**

ACTA EXTRAORDINARIA
IDAIPQROO/1S.1.02/III/14.01.2025

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las trece horas con treinta minutos del día catorce de enero de dos mil veinticinco, se reúnen en las oficinas ubicadas en la avenida Othón P. Blanco número sesenta y seis, entre las calles Josefa Ortiz de Domínguez y Cozumel, Colonia Barrio Bravo, la Licenciada Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman, Comisionada Presidenta; el Maestro José Roberto Agundis Yarena, Comisionado; la Doctora Claudette Yanell González Arellano, Comisionada, así como el Licenciado Juan Carlos Chávez Castañeda, Secretario Ejecutivo, a efecto de celebrar la Sesión Extraordinaria del Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, misma que se desahogará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal;
2. Declaración de instalación de la sesión;
3. Lectura y desahogo de los asuntos específicos a tratar en la sesión en ponencia de la Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman
- 3.1. Informe del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024
- 3.2. Presentación y aprobación en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión extraordinaria; y
5. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS.

- 1.- En el desahogo del primer punto del orden del día se procedió al pase de lista por parte del Secretario Ejecutivo, Licenciado Juan Carlos Chávez Castañeda, habiendo hecho lo conducente.



Comisionada Presidenta, Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman,
Presente.

Comisionado, José Roberto Agundis Yerena,
Presente.

Comisionada, Claudette Yanell González Arellano,
Presente.

Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- Comisionadas y Comisionado, les informo que se encuentran presentes en esta sala de todos los integrantes del Pleno del Instituto; por lo tanto, existe quórum legal para sesionar, en términos de los artículos 30, 32, 33 segundo párrafo y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 10, 13 y 14 del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del propio Instituto.

2.- Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- En virtud del punto anterior, siendo las trece horas con treinta y dos minutos del día de su inicio, declaro formalmente instalada la presente Sesión y validados todos los acuerdos que en ella se tomen. Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

3.- Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- En el desahogo del tercer punto del orden del día, tenemos que lectura y desahogo de los asuntos a tratar en la sesión, iniciando con el señalado con el punto específico

3.1. Informe del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

Comisionada Presidenta, Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- En observancia a lo señalado en los artículo 26 de la Ley General de Archivos que a la letra establece que "los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa", lo anterior, en concordancia con lo que establecen los artículos 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, así como el artículo 91 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para

el Estado de Quintana Roo; se da cuenta del oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/316/XI/2024 mediante el cual la Coordinadora Administrativa, Licenciada Sara del Carmen Alfaro Castillo, da cuenta del Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, elaborado por el área coordinadora de archivos adscrita a dicha unidad administrativa, en el cual se plasman los logros alcanzados en materia archivística por este Instituto, lo que permitirá una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

Es importante señalar, que el objetivo general que cumplió el Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del periodo que ya mencionado, corresponde a la organización, conservación, disposición y determinación del destino final de los archivos que generan, administran, poseen y resguardan en el ejercicio de sus funciones las unidades administrativas que componen el Instituto, a través de su adecuada identificación, localización y valoración documental.

Este informe destaca la evidencia de las actividades realizadas en cuatro grandes apartados, siendo estos: nivel normativo, nivel estructural, nivel documental y actividades complementarias, siendo descritos dentro del referido documento. Por lo que con la finalidad de dar cumplimiento a lo que nos señala los ordenamientos en la materia, someto a consideración de este Pleno, la publicación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, en nuestro portal de internet, dando cumplimiento a lo que nos mandata la Ley General y la Ley Estatal de Archivos.

Por lo que, en términos de lo anterior y de no existir comentario u observación alguna por parte de alguno de los integrantes del Pleno, sírvase Secretario Ejecutivo a someter a votación la propuesta planteada

Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- Atendiendo a que no hubo pronunciamiento por parte de ningún integrante del Pleno, Comisionadas y Comisionado, me permito solicitar el sentido de su voto, respecto a la propuesta planteada en el presente punto del orden de día.

Comisionado José Roberto Agundis Yerena.- A favor.

Comisionada Claudette Yanell González Arellano.- A favor.

Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- A favor.

Le informo Comisionada Presidenta que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos el presente acuerdo:

Acuerdo	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad de los Comisionados que lo integran, la publicación en
----------------	--

1S.1.02/III/14.01.2025/01

el portal institucional del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, en concordancia con los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos del Estado.

Notifíquese a la Coordinadora Administrativa, para que por conducto del área coordinadora de archivos, proceda a la gestión de la publicación del informe de mérito en el portal institucional.

Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- Secretario Ejecutivo proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- Continuando en el desahogo de los asuntos a tratar en la sesión, tenemos el señalado con el punto específico

3.2. Presentación y aprobación en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- Estimados Comisionado y Comisionada, a través de la persona servidora pública titular de la Coordinación Administrativa de este Instituto, se ha recibido el oficio IDAIPQROO/COORDADM/13C.2/314/XII/2024, en el cual se somete a consideración y se solicita la autorización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, en este sentido, con la finalidad de dar cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25, 28 fracción III de la Ley General de Archivos, 23, 24, 27 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, de conformidad a los artículos cuarto fracción XXXV, sexto fracción III y Trigésimo Cuarto de los Lineamientos para la organización y conservación de archivos emitidos por el Consejo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y en apego a lo establecido en los criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico emitidos por el Archivo General de la Nación, y en observancia a la normatividad ya señalada, es que se presenta el Programa de Desarrollo Archivístico 2025 de este Instituto.

Este documento contempla actividades que promueven las buenas prácticas encaminadas a la organización, conservación y destino final de los documentos resguardados en los archivos en trámite, de concentración y en su caso, identificación de expedientes que integrarán las transferencias secundarias; siendo

una herramienta que incluye acciones concretas que se realizarán en el corto, mediano y largo plazo, con un impacto permanente en el Sistema Institucional de Archivos (SIA), de tal forma que se pueda controlar de manera eficiente y sistemática el ciclo vital de los documentos, así como la adecuada organización de la documentación con un transparente oportuno y homogéneo proceso de rendición de cuentas, aunado a la optimización de espacios en las instalaciones, garantizando el sustento documental de las atribuciones y funciones del Órgano Garante.

En este tenor, en concordancia con lo ya señalado en la normatividad que nos rige, en el que se determina la elaboración y publicación del programa anual de desarrollo archivístico, el cual contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, definiendo la prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, considerando programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos, en este sentido, someto a consideración de este Pleno, la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, generado por el área coordinadora de archivos de este Instituto, adscrito a la Coordinación Administrativa, para su implementación en el ejercicio fiscal correspondiente.

Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- Comisionada y Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, la propuesta expuesta por la Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.

Comisionado José Roberto Agundis Yerena.- A favor.

Comisionada Claudette Yanell González Arellano.- A favor.

Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- A favor.

Le informo Comisionada Presidenta que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos el presente acuerdo:

Acuerdo 1S.1.02/III/14.01.2025/02	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad de votos, la implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, elaborado y presentado por el área coordinadora de archivos adscrita a la Coordinación Administrativa.
--	--

Instrúyase al titular del área coordinadora de archivos para que gestione su publicación en el portal de internet de este Instituto

4.- Secretario Ejecutivo, Juan Carlos Chávez Castañeda.- Como cuarto punto del orden del día, se procede a la lectura del acta de la presente sesión extraordinaria y los comisionados se pronunciaron en los siguientes términos:

Comisionado José Roberto Agundis Yerena.- A favor.

Comisionada Claudette Yanell González Arellano.- A favor.

Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- A favor

Le informo Comisionada Presidenta que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos el presente acuerdo:

Acuerdo
1S.1.02/III/14.01.2025/03

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión extraordinaria de fecha catorce de enero de dos mil veinticinco

5.- Como quinto y último punto del orden del día, se da por clausurada la sesión extraordinaria del Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, siendo las trece horas con cincuenta y ocho minutos del mismo día de su inicio. Procédase a la firma de todos los que en ella participaron.

Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman
Comisionada Presidenta

José Roberto Agundis Yerena
Comisionado

Claudette Yanell González Arellano
Comisionada

Juan Carlos Chávez Castañeda
Secretario Ejecutivo

EL QUE SUSCRIBE, LICENCIADO JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA, SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SESIÓN CUYA ACTA AQUÍ SE CONSIGNA, HACE CONSTAR QUE LA MISMA FUE APROBADA POR EL PLENO DEL INSTITUTO EN SU SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO III DE FECHA CATORCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, Y CONSECUENTEMENTE SE FIRMÓ LA MISMA.