

**LIC. LAURA LYNN FERNÁNDEZ PIÑA,
PRESIDENTA MUNICIPAL DE PUERTO MORELOS.
P R E S E N T E.**

De conformidad con el Capítulo V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, este Órgano Garante realizó la verificación virtual de las Obligaciones de Transparencia que el Municipio de Puerto Morelos pone a disposición de los particulares a partir de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por tal razón, mediante el presente se le confirma el Índice General de Transparencia (I.G.T.) obtenido por Municipio de Puerto Morelos, con corte al primer trimestre de dos mil diecinueve, adjuntando al presente las observaciones sustantivas y adjetivas finales que deberán ser subsanadas de manera expedita en la subsecuente actualización de información.

Por lo que sirva el presente para instar y motivar al Sujeto Obligado, con la finalidad de realizar los ajustes pertinentes bajo los atributos de calidad y accesibilidad previstos en los Lineamientos Técnicos Generales.

Seguros de la atención que brindará al presente y que la colaboración entre ambas partes favorecerá la consolidación de un Estado transparente, hacemos propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL PLENO DEL IDAIPQROO**

**LIC. JOSÉ ORLANDO ESPINOSA RODRÍGUEZ
COMISIONADO PRESIDENTE**

**M.E. CINTIA YRAZU DE LA TORRE VILLANUEVA
COMISIONADA**

**LIC. NAYELI DEL JESÚS LIZÁRRAGA BALLOTE
COMISIONADA**



C.c.p. Lic. Augusto Rivero Bolo. Titular de la Unidad de Transp., Acceso a la Información Pub. y Protección de D. P. del Municipio de Pto. Morelos.
Lic. Aida Ligia Castro Basto. Secretaria Ejecutiva del IDAIP.
Lic. Juan Carlos Chavez Castañeda. Coordinador de Vinculación del IDAIP.
Lic. Jaime Roberto Gómez Gamboa. Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias.

PLENO CV

VERIFICACIÓN VINCULANTE LTQR 2018

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Fecha de Inicio de la Verificación:

08/07/2019

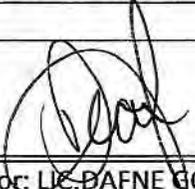
Fecha de Término de la verificación

01/08/2019

INDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

IGCPT: **64.92%**

Art. / Fracción	Aplica	Crit. Sust	Crit Adj.	Índice
91 y 92	SI	48.34%	69.47%	56.79%
93	SI	81.48%	88.82%	84.42%
94	NO	NA	NA	NA
96	NO	NA	NA	NA
97	NO	NA	NA	NA
98	NO	NA	NA	NA
99	NO	NA	NA	NA
100	NO	NA	NA	NA
101	NO	NA	NA	NA
102	NO	NA	NA	NA
80 LGTAIP	NO	NA	NA	NA
81 LGTAIP	NO	NA	NA	NA
82 LGTAIP	NO	NA	NA	NA


Verificador: LIC. DAFNE GONZALEZ CASTILLO


Coordinador: LIC. RAFAEL VILLANUEVA HERRERA



MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Art. 91 - Fracción I. Marco Normativo

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Tipo de normatividad (catálogo): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tratado Internacional/Constitución Política de la entidad federativa/Estatuto/Ley General/Ley Federal/Ley Orgánica/Ley local/Ley Reglamentaria/Código/Reglamento/Decreto/Manual/Reglas de operación/Criterios/Política/Condiciones/Norma/Bando/Resolución/Lineamientos/Circular/Acuerdo/Convenio/Contrato/Estatuto sindical/Estatuto Universitario/Estatuto de personas morales/Memorando de entendimiento/Otro	1	1	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO.
Criterio 6. Fecha de última modificación, en su caso, expresada en el formato día/mes/año. De no existir modificación, se repetirá la fecha de publicación	1	0.5	Observación	SE OBSERVA, EN ALGUNOS CASOS, CELDAS VACÍAS QUE DEBERÁN SER REQUISTADAS CON LA FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACIÓN. PARA EL CASO NO HACER MODIFICACIÓN DE LA NORMA PUBLICADA SE REPETIRÁ LA FECHA DE PUBLICACIÓN.

Art. 91 - Fracción II. Estructura orgánica

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA INCLUIR A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÁREAS, INSTITUTOS O LOS QUE CORRESPONDAN, INCLUIDOS EL PERSONAL DE GABINETE DE APOYO U HOMÓLOGO, PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, MIEMBROS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, ASÍ COMO LOS RESPECTIVOS NIVELES DE ADJUNTO, HOMÓLOGO O CUALQUIER EQUIVALENTE, SEGÚN LA DENOMINACIÓN QUE SE DÉ. ASIMISMO SE PUBLICARÁ LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PARAMUNICIPAL, DESCONCENTRADA Y EL DE LOS DIVERSOS INSTITUTOS CON QUE CUENTEN LOS MUNICIPIOS.
Criterio 4. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de jerarquía y sus relaciones de dependencia	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA INCLUIR POR CADA ÁREA REGISTRADA, LAS ÁREAS QUE LE ESTAN SUBORDINADAS JERÁRQUICAMENTE. EN ESTE CASO SOLO ESTÁN PUBLICADAS LAS DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL SUJETO OBLIGADO.

Art. 91 - Fracción III. Facultades de cada Área

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA INCLUIR TODAS LAS ÁREAS QUE ESTÁN DESCRITAS EN EL ESTRUCTURA ORGÁNICA
Criterio 6. Hipervínculo al fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades que correspondan a cada área	1	0.5	Observación	EL HIPERVÍNCULO DEBERÁ REMITIR AL TEXTO, EN ESPECÍFICO, DEL ÁREA QUE SE ESTÉ REPORTANDO.

Art. 91 - Fracción IV. Metas y objetivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2019.
Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0		

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

Criterio 3. Denominación del área	1	0		
Criterio 4. Descripción breve y clara de cada objetivo	1	0		
Criterio 5. Por cada objetivo, se publicarán los indicadores asociados	1	0		
Criterio 6. Cada indicador deberá señalar la(s) meta(s)	1	0		
Criterio 7. Cada meta deberá especificar su unidad de medida	1	0		
Criterio 8. Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, regionales, institucionales, especiales, de trabajo y/o anuales; según corresponda, en un formato que permita la reutilización de la información	1	0		
Criterio 9. Periodo de actualización de la información: anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso	1	0		
Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0		
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0		
Criterio 12. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	1	0		
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 15. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	1	0		
Criterio 16. La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0		
Criterio 17. El soporte de la información permite su reutilización	1	0		

Art. 91 - Fracción V. Indicadores Interés público

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento
Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019.
Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo	1	0	
Criterio 4. Nombre del(os) indicador(es)	1	0	
Criterio 5. Dimensión(es) a medir	1	0	
Criterio 6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	1	0	
Criterio 7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0	
Criterio 8. Unidad de medida	1	0	
Criterio 9. Frecuencia de medición	1	0	

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

LTG 2018

Criterio 10. Línea base (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador)	1	0		
Criterio 11. Metas programadas	1	0		
Criterio 12. Metas ajustadas, en su caso	1	0		
Criterio 13. Avance de las metas al periodo que se informa	1	0		
Criterio 14. Sentido del indicador (catálogo): Ascendente/ Descendente	1	0		
Criterio 15. Fuente de información (especificar la fuente de información que allmenta al Indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta, e Institución responsable de su medición)	1	0		
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0		
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0		
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0		
Criterio 19. Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	1	0		
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 22. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	1	0		
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0		
Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización	1	0		
Criterio 1. Ejercicio	1	0		
Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0		
Criterio 3. Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	1	0		
Criterio 4. Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	1	0		
Criterio 5. Nombre del(os) indicador(es)	1	0		
Criterio 6. Dimensión(es) a medir. Por ejemplo: eficacia, eficiencia, calidad y economía	1	0		
Criterio 7. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir	1	0		
Criterio 8. Método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula, se deberá incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0		
Criterio 9. Unidad de medida	1	0		
Criterio 10. Frecuencia de medición	1	0		

Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

LTG 2018

de Quintana Roo

Criterio 11. Línea base (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador)	1	0		
Criterio 12. Metas programadas	1	0		
Criterio 13. Metas ajustadas que existan, en su caso	1	0		
Criterio 14. Avance de metas	1	0		
Criterio 15. Sentido del indicador (catálogo): Ascendente/Descendente	1	0		
Criterio 16. Fuentes de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de la fuente)	1	0		
Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0		
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0		
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0		
Criterio 20. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	1	0		
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 23. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información	1	0		
Criterio 24. La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0		
Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización	1	0		

Art. 91 - Fracción VII. Directorio

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 8. Domicilio para recibir correspondencia oficial (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	1	Observación DE LA REVISIÓN HECHA, SE OBSERVA QUE NO SE CAPTURÓ EL REGISTRO DENOMINADO "CLAVE DE LA LOCALIDAD", EN CASO DE NO EXISTIR DEBERÁ MANIFESTARLO EN EL APARTADO DE NOTAS.
Criterio 9. Número(s) de teléfono(s) oficial(es) y extensión (es)	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LLENAR TODOS LOS REGISTROS YA QUE LA MAYORIA ESTÁN VACIOS.
Criterio 10. Correo electrónico oficial, en su caso	1	0	Requerimiento SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Art. 91 - Fracción IX. Gastos de representación y viáticos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Criterio 4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Requerimiento	SE DEBERÁ PUBLICAR LA CLAVE O EL NIVEL DEL FUNCIONARIO A QUE SE ESTE REPORTANDO. DICHA CLAVE O NIVEL DEBE COINCIDIR CON EL CATÁLOGO QUE REGULE LA ACTIVIDAD DEL SUJETO OBLIGADO.
Criterio 5. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ejemplo: Subdirector(a) A)	1	0.5	Observación	EN ESTE REGISTRO SE DEBERÁ PUBLICAR LA DENOMINACIÓN DEL PUESTO, ES DECIR, SI ES DIRECTOR, SUBDIRECTOR, AUXILIAR*CONTABLE, ETC, SIN SER ESPECIFICAR AL ÁREA A LA QUE ESTÉN ASIGANDOS.
Criterio 10. Denominación del encargo o comisión	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE REGISTRO
Criterio 19. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE REGISTRO
Criterio 20. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otra (especificar)	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE REGISTRO
Criterio 25. Hipervínculo al Informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la Institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una nota explicando lo que corresponda	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE REGISTRO YA QUE NO SE ENCONTRARON LOS HIPERVÍNCULOS CON LOS INFORMES.
Criterio 26. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA.
Criterio 27. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación del sujeto obligado	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA.

Art. 91 - Fracción X. Total de plazas (base y confianza)

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 9. Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General	1	0	Requerimiento	SE OBSERVA QUE EL HIPERVÍNCULO PUBLICADO REDIRECCIONA A LOS ORGANIGRAMAS DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN AL SUJETO OBLIGADO, NO ASÍ SOBRE LAS CONVOCATORIAS. SE REQUIERE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN COMO LO REQUIERE EL PRESENTE CRITERIO.

Art. 91 - Fracción XII. Declaraciones patrimoniales

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE INDICAR QUE EJERCICIO ESTÁ PUBLICANDO AUNQUE QUE SE JUSTIFIQUE LA NO PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 2. Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE INDICAR QUE EJERCICIO ESTÁ PUBLICANDO AUNQUE QUE SE JUSTIFIQUE LA NO PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 11. Período de actualización de la información: trimestral	1	0	Requerimiento	NO ESTA PUBLICADO EL EJERCICIO QUE CORRESPONDE.
Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR. SE REQUIERE LLENAR LOS CAMPO CORRESPONDIENTES
Criterio 14. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR. SE REQUIERE LLENAR LOS CAMPO CORRESPONDIENTES

 Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR. SE REQUIERE LLENAR LOS CAMPO CORRESPONDIENTES
Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR. SE REQUIERE LLENAR LOS CAMPO CORRESPONDIENTES

Art. 91 - Fracción XIII. Datos de Unidad de Transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Domicilio oficial de la Unidad de Transparencia (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], Clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	1	Observación	SE OBSERVA QUE LOS REGISTROS DENOMINADOS CLAVE DE LOCALIDAD Y CLAVE DE MUNICIPIO ESTÁN VACIOS. SE DEBERÁ HACER LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE.
Criterio 4. Teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, extensión(es)	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA. SE REQUIERE PUBLICAR LO CONDUCENTE.
Criterio 7. Nota que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a << sujeto obligado >>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDO PUBLICAR LO SIGUIENTE: "SE RECIBEN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RESPECTO AL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EN EL DOMICILIO OFICIAL DE ÉSTA, VÍA TELEFÓNICA, POR CORREO POSTAL, MENSAJERÍA, TELÉGRAFO, VERBALMENTE ANTE EL PERSONAL HABILITADO QUE LAS CAPTURARÁ EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE SOLICITUDES; O CUALQUIER MEDIO APROBADO POR EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA".
Criterio 8. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA. SE REQUIERE PUBLICAR LO CONDUCENTE.

Art. 91 - Fracción XVI. Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 8. Hipervínculo al documento de condiciones Generales de Trabajo, contrato, convenio o documento que regule las relaciones laborales completo	1	0.5	Recomendación	LA LEY PUBLICADA ES DEL AÑO 2015, LO CUAL NO COINCIDE CON LA FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACIÓN. SE RECOMIENDA HACER LA CORRECCIÓN PERTINENTE.

Art. 91 - Fracción XVII. Datos curriculares

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Nombre del servidor(a) público(a), integrante y/o, miembro del sujeto obligado, y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	EN GENERAL SE OBSERVA QUE LA INFORMACIÓN NO CUMPLE CON LO DETERMINADO EN LA FRACCIÓN XVII DE LOS LINEAMIENTOS, YA QUE SE DEBE PUBLICAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS Y/O PERSONAS QUE DESEMPEÑEN UN CARGO O COMISIÓN Y/O EJERZAN ACTOS DE AUTORIDAD*DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O EQUIVALENTE, HASTA EL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO. NO SE ENCONTRÓ LO RELACIONADO CON EL TITULAR NI CON LA MAYORÍA DE LAS DIRECCIONES.

Art. 91 - Fracción XVIII. Funcionarios sancionados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 25. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Observación	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR

Art. 91 - Fracción XIX. Servicios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

 **ITG 2018**

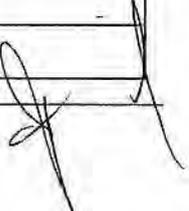
Criterio 3. Denominación del servicio	1	1	Observación	SE DEBERÁN REQUISITAR TODOS LOS ESPACIOS DEL PRESENTE CRITERIO. SI EXISTEN ÁREAS QUE NO PRESTAN SERVICIOS A LA SOCIEDAD, ÉSTAS NO DEBERÁN REPORTARSE. ÚNICAMENTE EL CATÁLOGO DE SERVICIOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.
Criterio 9. Documentos requeridos, en su caso	1	0.5	Recomendación	SE OBSERVA QUE EN DIVERSOS REGISTROS NO ESTÁN CAPTURADOS LOS DOCUMENTOS QUE SE TIENEN QUE PRESENTAR.
Criterio 10. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LA INFORMACIÓN FALTANTE.
Criterio 15. Teléfono, extensión en su caso, de contacto de la oficina de atención	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.
Criterio 16. Correo electrónico de contacto de la oficina de atención	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LA INFORMACIÓN FALTANTE.
Criterio 21. Fundamento jurídico-administrativo del servicio	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LA INFORMACIÓN FALTANTE.
Criterio 22. Derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.
Criterio 27. Hipervínculo a información adicional del servicio, en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. Y PARA EL CASO QUE EL SERVICIO NO CUENTE CON INFORMACIÓN ADICIONAL, MANIFESTARLO EN EL FORMATO.
Criterio 28. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN.

Art. 91 - Fracción XX. Trámites

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Denominación del trámite	1	1	Observación	SE OBSERVAN VARIOS REGISTROS EN BLANCO Y/O CON NOTA ACLARATORIA, INDICANDO QUE EN EL PERÍODO REPORTADO NO HAY TRÁMITES DE CIERTAS ÁREA DEL SUJETO OBLIGADO. SE RECOMIENDA QUE DE NO HABER DICHOS TRÁMITES EN EL PERÍODO REPORTADO NO SE HAGA TAL PUBLICACIÓN.
Criterio 7. Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	1	0.5	Recomendación	HAY VARIOS TRÁMITES QUE NO CUENTAN CON EL HIPERVÍNCULO QUE CONTENGA LOS REQUISITOS COMO LO INDICA ESTE CRITERIO. SE RECOMIENDA REQUISITAR CADA UNOS DE LOS TRÁMITES.
Criterio 15. Teléfono y extensión en su caso, de la oficina de atención	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR EL NÚMERO DE TELÉFONO Y LA EXTENSIÓN DEL ÁREA QUE ATIENDE CADA TRÁMITE.
Criterio 18. Costo, en su caso, especificar que es gratuito	1	0	Requerimiento	SE REQUIER PUBLICAR LA INFORMACIÓN COMO LO INDICA EL CRITERIO. PARA EL CASO DE LOS TRÁMITES GRATUITOS SE INDICARÁ DICHA CONDICIÓN
Criterio 19. Sustento legal para su cobro, en su caso	1	0.5	Recomendación	ALGUNOS REGISTROS NO CUENTAN CON EL SUSTENTO LEGAL, SE RECOMIENDA VERIFICAR LA INFORMACIÓN Y PUBLICARLA.
Criterio 22. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS QUE ESTÁN EN BLANCO.
Criterio 23. Teléfono y extensión en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR EL NÚMERO DE TELÉFONO Y LA EXTENSIÓN DEL ÁREA QUE ATIENDE CADA TRÁMITE.
Criterio 27. Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas	1	0.5	Recomendación	LA INFORMACIÓN ESTÁ INCOMPLETA, HAY DIVERSOS REGISTROS VACIOS.
Criterio 28. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIER PUBLICAR LOS HIPERVÍNCULOS CORRESPONDIENTES.
Criterio 29. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LOS HIPERVÍNCULOS CORRESPONDIENTES.

Art. 91 - Fracción XXI. Presupuesto e Informes trimestrales

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

Criterio 7. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos que le corresponda al sujeto obligado	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LOS HIPERVÍNCULOS COMO LOS INDICA EL PRESENTE CRITERIO
Criterio 8. Hipervínculo a la página de Internet denominada "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto"	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LOS HIPERVÍNCULOS COMO LOS INDICA EL PRESENTE CRITERIO
	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LOS HIPERVÍNCULOS COMO LOS INDICA EL PRESENTE CRITERIO

Art. 91 - Fracción XXII. Deuda pública

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 17. Hipervínculo al listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento para las entidades distintas al gobierno federal	1	1	Observación	PARA EL CASO DE NO HABER RESOLUCIONES NEGATIVAS, SE DEBERÁ INDICAR N/A (NO APLICA)
Criterio 19. En su caso, hipervínculo al documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones	1	1	Observación	EN CASO DE NO HABER SE RECOMIENDA MANIFESTARLO EN EL APARTADO DE NOTAS
Criterio 20. Hipervínculo a la Información estadística de finanzas públicas y deuda pública, publicado por la SHCP	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 21. Hipervínculo al Informe enviado a la SHCP o equivalente de la entidad federativa que contenga el listado de todos los empréstitos y obligaciones de pago	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 22. Hipervínculo al Informe de Cuenta Pública[5] enviado a la SHCP[6] u homóloga, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente a la deuda pública que reportan	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 23. Fecha de Inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos vigentes de Entidades, Municipios y sus Organismos, en su caso	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 24. Hipervínculo al Informe consolidado de la deuda pública de entidades federativas y municipios	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 25. Hipervínculo al Informe consolidado de Cuenta Pública	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 26. Hipervínculo a la propuesta y reportes que genere la SHCP en caso de deuda pública externa contratada con organismos financieros internacionales	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Art. 91 - Fracción XXIII. Comunicación social y publicidad

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	EL FORMATO 23A CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL NO ESTÁ CARGADO. SE REQUIERE CARGARLO Y ACTUALIZARLO ANUALMENTE, DE ACUERDO CON LOS DATOS ESPECÍFICADOS EN SU NORMATIVIDAD APLICABLE O ÁMBITO AL CUAL PERTENEZCAN. EN CASO DE QUE EL SUJETO OBLIGADO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, NO GENERE DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ ESPECIFICARLO POR MEDIO DE UNA NOTA FUNDAMENTADA, MOTIVADA Y ACTUALIZADA AL PERÍODO QUE CORRESPONDA.
Criterio 2. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0		
Criterio 3. Denominación del documento del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	1	0		
Criterio 4. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente	1	0		
Criterio 5. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado	1	0		

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

 **LTG 2018**

Criterio 13. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos	1	0	Requerimiento	INDICAR ESPECIFICAMENTE LA UNIDAD DE MEDIDA DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO, COMO ESTA EJEMPLIFICADO EN EL PRESENTE CRITERIO.
Criterio 15. Nombre de la campaña o aviso Institucional, en su caso	1	0	Requerimiento	EN EL PRESENTE CRITERIO SE REQUIERE INDICAR EL NOMBRE O AVISO INSTITUCIONAL Y EL TIPO COMO EN EL CRITERIO ANTERIOR.
Criterio 20. Costo por unidad	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACION CON LOS COSTOS DE CADA UNO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS PARA DIFUSIÓN.
Criterio 59. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DEL FORMATO 23 C
Criterio 60. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0		
Criterio 61. Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso	1	0		
Criterio 62. Tipo (catálogo): Tiempo de Estado/Tiempo fiscal/Tiempo oficial	1	0		
Criterio 63. Medio de comunicación (catálogo): Televisión/ Radio	1	0		
Criterio 64. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)	1	0		
Criterio 65. Concepto o campaña	1	0		
Criterio 66. Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso	1	0		
Criterio 67. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	1	0		
Criterio 68. Cobertura (catálogo): Internacional/ Nacional/ Estatal/ Delegacional o municipal	1	0		
Criterio 69. Ámbito geográfico de cobertura	1	0		
Criterio 70. Sexo (catálogo): Femenino/ Masculino/ Femenino y masculino	1	0		
Criterio 71. Lugar de residencia	1	0		
Criterio 72. Nivel educativo	1	0		
Criterio 73. Grupo de edad	1	0		
Criterio 74. Nivel socioeconómico	1	0		
Criterio 75. Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	1	0		
Criterio 76. Distintivo y/o nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	1	0		
Criterio 77. Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor	1	0		
Criterio 78. Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (con el formato: horas/minutos/segundos)	1	0		
Criterio 79. Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso	1	0		
Criterio 80. Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 81. Fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año	1	0		
Criterio 82. Presupuesto total asignado a cada partida	1	0		

Criterio 83. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	1	0		
Criterio 84. Número de factura, en su caso	1	0		
Criterio 85. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DEL FORMATO 23 D
Criterio 86. Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)	1	0		
Criterio 87. Publicar mensaje 1: "La publicación y actualización de la Información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo de Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación." Publicar mensaje 2: "La publicación y actualización de la Información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo del Instituto Nacional Electoral."	1	0	Requerimiento	SE DEBERÁ PUBLICAR EL SIGUIENTE MENSAJE: La publicación y actualización de la Información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo de Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación." Publicar mensaje 2: "La publicación y actualización de la Información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo del Instituto Nacional Electoral."
Criterio 88. Hipervínculo que dirija a la Información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales que publica el sujeto obligado referido	1	0		
Criterio 89. Periodo de actualización de la Información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	1	0.5	Recomendación	SOLO ESTÁ PUBLICADO LO CORRESPONDIENTE AL FORMATO 23 B, POR LO QUE NO SE PUEDE HACER UNA VALORACIÓN COMPLETA DE LOS CRITERIOS ADEJETIVOS.
Criterio 90. La Información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0.5		
Criterio 91. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0.5		
Criterio 92. Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la Información	1	0.5		
Criterio 93. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año	1	0.5		
Criterio 94. Fecha de validación de la Información publicada con el formato día/mes/año	1	0.5		
Criterio 95. Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la Información publicada y/o explicación por la falta de Información	1	0.5		
Criterio 96. La Información publicada se organiza mediante los formatos 23a, 23b, 23c y 23d en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LOS FORMATOS FALTANTES: 23 A, 23 C Y 23 D
Criterio 97. El soporte de la Información permite su reutilización	1	0.5		

Art. 91 - Fracción XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 4. Número de control interno asignado, en su caso, al contrato, convenio, concesión, permiso, licencia, autorización o asignación	1	0.5	Recomendación SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS VACÍOS.

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

 BTG 2018

<p>Criterio 12. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico</p>	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS VACÍOS.
<p>Criterio 13. Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda</p>	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS VACÍOS.
<p>Criterio 15. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa</p>	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LOS CAMPOS VACÍOS.
<p>Criterio 16. Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes</p>	1	0	Requerimiento	PUBLICAR LA INFORMACIÓN
<p>Criterio 17. Hipervínculo al Informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda</p>	1	0	Requerimiento	PUBLICAR LA INFORMACIÓN
<p>Criterio 18. Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso</p>	1	1	Recomendación	SE RECOMIENDA INDICAR CON UNA NOTA QUE NO HAY CONTRATOS MODIFICATORIOS

Art. 91 - Fracción XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 1. Ejercicio</p>	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, OBSERVANDO LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICIDAD DE LA MISMA.
<p>Criterio 107. Periodo de actualización de la información: trimestral</p>	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR.

Art. 91 - Fracción XXIX. Informes

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 3. Denominación de cada informe, que por ley debe generar el sujeto obligado.</p>	1	0.5	Recomendación	RESPECTO DE LOS INFORMES QUE NO SE GENEREN DE MANERA TRIMESTRAL O CONSOLIDEN DE FORMA ANUAL, EL SUJETO OBLIGADO, SEÑALARÁ, EN SU CASO, QUE LA INFORMACIÓN NO SE GENERA, PAULATINAMENTE, CADA TRIMESTRE O EN UN PERIODO QUE PERMITA IR DANDO A CONOCER LOS AVANC
<p>Criterio 4. Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe</p>	1	0.5		
<p>Criterio 5. Fundamento legal para la elaboración y/o presentación del informe (normatividad, artículo, fracción)</p>	1	0.5		
<p>Criterio 6. Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe. Por ejemplo: mensual, bimestral, trimestral, tetramestral, semestral, anual, sexenal</p>	1	0.5		

Art. 91 - Fracción XXX. Estadísticas generadas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 4. Periodo de actualización de datos. Por ejemplo, Quincenal, mensual, bimestral, trimestral, anual, sexenal</p>	1	0	Requerimiento	EL PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DEBE SER MENSUAL

Art. 91 - Fracción XXXI. Informes de avances y documentos financieros

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 7. Gasto aprobado por capítulo, concepto o partida, con base en la clasificación económica del gasto</p>	1	0.5	Observación	SE OBSERVA QUE ÚNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.
<p>Criterio 8. Gasto modificado por capítulo, concepto o- partidas, con base en la clasificación económica del gasto</p>	1	0.5	Observación	SE OBSERVA QUE ÚNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.

Criterio 9. Gasto comprometido por capítulo, concepto o- partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	SE OBSERVA QUE UNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.
Criterio 10. Gasto devengado por capítulo, concepto o- partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	SE OBSERVA QUE UNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.
Criterio 11. Gasto ejercido por capítulo, concepto o- partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	SE OBSERVA QUE UNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.
Criterio 12. Gasto pagado por capítulo, concepto o- partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Recomendación	SE OBSERVA QUE UNICAMENTE ESTAN REQUISITADOS DOS CONCEPTOS. PARA CASO DE NO HABER GASTO APROBADO PARA LOS DEMÁS, SE DEBERÁ HACER LA ACLARACIÓN EN UNA NOTA.
Criterio 13. Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	1	0	Requerimiento	EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL, SE OBSERVA UN MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO, SIN EMBARGO NO HAY JUSTIFICACIÓN.
Criterio 14. Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 19. Hipervínculo al documento financiero contable, presupuestal y programático, aplicable al sujeto obligado	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 20. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en la Ciudad de México, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	1	0	Requerimiento	DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN PUBLICAR LOS ENLACES ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN ACCEDER A SU INFORMACIÓN FINANCIERA.

Art. 91 - Fracción XXXII. Padrón proveedores y contratistas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN PUBLICAR UN PADRÓN CON INFORMACIÓN RELATIVA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES CO QUE CELEBREN CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SETVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, QUE DEBERÁ ACTUALIZARSE POR LO MENOS CADA TRES MESES. REPECTO DE ESTA FRACCIÓN, NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN PUBLICADA, JUSTIFICÁNDOLO CON NO HABERSE EJECUTADO OBRA PÚBLICA, SIN EMBARGO ESTAMOS EN CASO NO SOLO DER OBRA SI NO DE CUALQUIER TIPO DE CONTRATO COMO LO INDICAN LOS LINEAMIENTOS.
Criterio 24. Periodo de actualización de la Información: trimestral	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VALORAR.

Art. 91 - Fracción XXXIII. Convenios con sectores social y privado

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	0	Justificado	Observación	SE OBSERVA QUE A LA FECHA DEL REPORTE NO CUENTAN CON CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y/O CONCERTACIÓN, SIN EMBARGO PARA EL CASO DE TENER CONVENIOS QUE ENCUADREN EN LA PRESENTE FRACCIÓN QUE NO SEAN DE ESTE PERIODO, PERO SIGAN VIGENTES, DEBERÁN PUBLICARSE; SIEMPRE Y CUANDO NO SE TRATE DE CONVENIOS MODIFICATORIOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN REESTRINGIDA, NI LICITACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA.

Art. 91 - Fracción XXXIV. Inventario de bienes

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN, NI FORMATOS PUBLICADOS PARA VERIFICAR. SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LOS MISMOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS.
Criterio 60. Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PARA VERIFICAR.

Art. 91 - Fracción XXXV. Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	0	Justificado	Observación	SE OBSERVA QUE, SEGÚN LO MANIFESTADO POR EL SUJETO OBLIGADO, ÉSTE NO HA SIDO SUJETO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANO PÚBLICOS DEL ESTADO MEXICANO U ORGANISMOS INTERNACIONALES GARANTES DE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE HAN LLEVADO A CABO PARA SU ATENCIÓN.

Art. 91 - Fracción XXXVI. Resoluciones y laudos de juicios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	NO HAY FORMATOS PUBLICADOS PARA CALIFICAR. SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0		

Art. 91 - Fracción XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 6. Alcances del mecanismo de participación ciudadana. Por ejemplo: Nacional, Federal, Entidad federativa, Municipal, Delegacional	1	0	Requerimiento	EN EL PRESENTE CRITERIO DEBERÁ SEÑALARSE EL ALCANCE DEL MECANISMO DE PARTICIPACIÓN, ES DECIR, LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL QUE TIENE COMO OBJETIVO, POR EJEMPLO, SI SOLO APLICA AL MUNICIPIO O ABARCA TODO EL ESTADO.
Criterio 7. Hipervínculo a la convocatoria	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.
Criterio 8. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 11. Medio de recepción de las propuestas	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 12. Fecha de inicio de recepción de las propuestas ciudadanas	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 13. Fecha de término de recepción de las propuestas ciudadanas	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 16. Correo electrónico oficial	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DEL CORREO OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO CON QUIEN SE PUEDE TENER CONTACTO Y/O DE LA DIRECCIÓN ENCARGADA.
Criterio 17. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad, número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	1	Recomendación	SE RECOMIENDA LA PUBLICACIÓN DEL NÚMERO.
Criterio 19. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Requerimiento	SE DEBERÁ PUBLICAR LOS NÚMEROS DE TELÉFONO DE LAS OFICINAS
Criterio 20. Horario y días de atención	1	0	Requerimiento	SE DEBERÁ PUBLICAR LOS HORARIOS DE ATENCIÓN DE LAS OFICINAS
Criterio 26. Respuesta del sujeto obligado a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Art. 91 - Fracción XXXVIII. Programas ofrecidos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECEN , INCLUYENDO INFORMACIÓN SOBRE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y DESTINO, ASÍ COMO LOS TRÁMITES, TIEMPOS DE RESPUESTA, REQUISITOS Y FORMATOS PARA ACCEDER A LOS MISMOS.
Criterio 50. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA QUE PERMITA VALORAR LOS CRITERIOS ADJETIVOS DE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Art. 91 - Fracción XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN.
Criterio 28. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0	Requerimiento	NO HAY FORMATOS PUBLICADOS.

Art. 91 - Fracción XL. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
Criterio 12. Periodo de actualización de la información: anual	1	0	Requerimiento	NO SE PUBLICARON LOS FORMATOS.

Art. 91 - Fracción XLIII. Ingresos totales del sujeto obligado

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 8. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día/mes/año	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE

Art. 91 - Fracción XLIV. Donaciones en dinero o en especie

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. PARA EL CASO EN QUE EL SUJETO OBLIGADO NO HAYA LLEVADO A CABO DONACIONES A TERCEROS EN DINERO O EN ESPECIE DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, ATRIBUCIONES O CONFORME A SU PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL, DEBERÁ ESPECIFICARLO MEDIANTE UNA NOTA MOTIVADA, FUNDAMENTADA AL PERIODO QUE CORRESPONDA.
Criterio 24. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN.

Art. 91 - Fracción XLV. Instrumentos de archivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE QUE EL SUJETO OBLIGADO ELABORE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA QUE LE PERMITAN ORGANIZAR, ADMINISTRAR, CONSERVAR Y LOCALIZAR DE MANERA EXPEDITA SUS ARCHIVOS, DICHO DEBERÁN HACERSE PÚBLICOS Y SERÁN LOS SIGUIENTES: EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
Criterio 3. Instrumento archivístico (catálogo): Catálogo de disposición documental/Guía Simple de archivos/Otro	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 4. Hipervínculo a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 5. Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 6. Puesto del (la) responsable e integrantes del área de archivo	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 7. Cargo del (la) responsable e integrantes del área de archivo	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Instituto de Acceso a la Información
y Protección de Datos Personales
de Quintana Roo

[Signature]
LTG 2018

Criterio 15. La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN
Criterio 16. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN

Art. 91 - Fracción XLVI. Actas de las sesiones, opiniones y recomendaciones de los consejos consultivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento SE BEDERÁ PUBLICAR EL FORMATO CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. EN EL CASO EN QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS NO HAYAN LLEVADO NINGUN TIPO DE SESIÓN DEL QUE SE DERIVEN ACTAS OPINIONES Y RECOMENDACIONES POR PARTE DE CONSEJOS CONSULTIVOS, O QUE NO CUENTEN CON ESTA FIGURA DEBERÁN ESPECIFICARLO MEDIANTE UNA NOTA MOTIVADA, FUNDAMENTADA Y ACTUALIZADA AL PERÍODO QUE CORRESPONDA.
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA IINFORMACIÓN.

Art. 93 - Fracción I - Inciso A. Plan de Desarrollo

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento SE REQUIERE HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE DESARROLLO, TANTO EN SU TOTALIDAD COMO EN SUS RUBROS ESPECÍFICOS PARA DAR A CONOCER CUALES SON LOS LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS Y PRIORIDADES QUE SE PLANTEA CADA ADMINISTRACIÓN.
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: sexenal para el Poder Ejecutivo Federal. Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México: cuando se decreta el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Trianual para los municipios (Ayuntamientos), los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda	1	0	Requerimiento SE DEBERÁ PUBLICAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

Art. 93 - Fracción I - Inciso B. Presupuesto de egresos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 4. Hipervínculo al documento con los criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	1	0	Requerimiento EL HIPERVÍNCULO PUBLICADO NO CORRESPONDE AL DOCUMENTO QUE CONTenga LOS CRITERIOS DE GASTO QUE DEBERÁ OBSERVAR EL SUJETO OBLIGADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGANDOS.
Criterio 5. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación o de la Entidad Federativa que corresponda	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACION.
Criterio 6. Hipervínculo a la "Versión Ciudadana" del Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACION.
Criterio 14. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACION.

Art. 93 - Fracción I - Inciso F. Planes de desarrollo urbano

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DETALLADA QUE CONTENGAN LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO, LOS TIPOS DE USO DE SUELO, LICENCIAS DE USO Y CONSTRUCCIÓN OTORGADAS POR LOS GOBIERNOS MUNICIPALES.

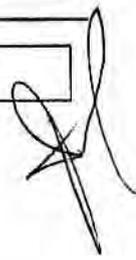
 Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

LTG 2018

Criterio 49. Período de actualización de la Información: anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trianual o cuatrienal. Los municipios actualizarán sus planes cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
---	---	---	---------------	---

Art. 93 - Fracción II - Inciso B. Calendario de sesiones del Cabildo

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 11. Hipervínculo a la lista de asistencia, en la que se señale las inasistencias que fueron justificadas	1	0	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA



Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia

 **LTG 2015-2017**

MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS

Art. 91 - Fracción VI. Indicadores de resultados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	NO HAY INFORMACIÓN PARTA VERIFICAR. SE REQUIERE PUBLICAR LO CORRESPONIENTE A LA PRESENTE FRACCIÓN.
Criterio 3. Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	1	0	
Criterio 4. Descripción breve y clara de cada objetivo Institucional	1	0	
Criterio 5. Nombre del(os) Indicador(es)	1	0	
Criterio 6. Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	1	0	
Criterio 7. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir	1	0	
Criterio 8. Método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula, se deberá incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0	
Criterio 9. Unidad de medida	1	0	
Criterio 10. Frecuencia de medición	1	0	
Criterio 11. Línea base	1	0	
Criterio 12. Metas programadas	1	0	
Criterio 13. Metas ajustadas que existan, en su caso	1	0	
Criterio 14. Avance de metas	1	0	
Criterio 15. Sentido del Indicador (Ascendente/Descendente)	1	0	
Criterio 16. Fuentes de Información (especificar la fuente de Información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de la fuente)	1	0	
Criterio 17. Periodo de actualización de la Información: anual	1	0	
Criterio 18. La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0	
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0	
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	
Criterio 23. La Información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	
Criterio 24. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	

Art. 91 - Fracción VIII. Remuneración servidores públicos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

<p>1</p> <p>0</p> <p>Requerimiento</p> <p>NO HAY INFORMACIÓN PARTA VERIFICAR. SE REQUIERE PUBLICAR LO CORRESPONIENTE A LA PRESENTE FRACCIÓN.</p>	<p>Criterio 1. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor(a) público(a) de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo (especificar denominación), personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro (especificar denominación))</p>
--	---

Art. 91 - Fracción IX. Gastos de representación y viáticos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 9. Denominación del encargo o comisión	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 12. Importe ejercido por el total de acompañantes	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 22. Importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la Institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado	1	0	Requerimiento NO HAY INFORMACIÓN PUBLICADA
Criterio 27. Ejercicio	1	0	
Criterio 28. Periodo que se reporta	1	0	
Criterio 29. Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado; empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo (especificar denominación), personal de confianza, integrante, prestador de servicios profesionales, otro (señalar denominación))	1	0	
Criterio 30. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	
Criterio 31. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector(a) A)	1	0	
Criterio 32. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector(a) de recursos humanos)	1	0	
Criterio 33. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0	
Criterio 34. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre(s), primer apellido y segundo apellido)	1	0	
Criterio 35. Denominación del acto de representación	1	0	
Criterio 36. Tipo de viaje (nacional/internacional)	1	0	



LTG 2015-2017

Criterio 37. Número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad comisionado	1	0		
Criterio 38. Importe ejercido por el total de acompañantes	1	0		
Criterio 39. Origen del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0		
Criterio 40. Destino del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0		
Criterio 41. Motivo del acto de representación	1	0		
Criterio 42. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0		
Criterio 43. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0		
Criterio 44. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0		
Criterio 45. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; vláticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y vláticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otro (especificar)	1	0		
Criterio 46. Importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación	1	0		
Criterio 47. Importe total ejercido erogado con motivo del acto de representación	1	0		
Criterio 48. Importe total de gastos no erogados derivados del acto de representación	1	0		
Criterio 49. Fecha de entrega del informe del acto de representación encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0		
Criterio 50. Hipervínculo al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la Institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0		
Criterio 51. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0		
Criterio 52. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado	1	0		
Criterio 59. La información publicada se organiza mediante los formatos 9a y 9b, en los cuales se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LO CORRESPONDIENTE AL FORMATO DE GASTOS DE REPRESENTACIÓN, DE NOTER ESTE TIPO DE GASTOS SE DEBERÁ MANIFESTAR EN EL REGISTRO DE NOTAS

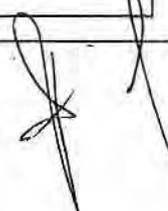
Art. 91 - Fracción XVI. Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos

Criterio

Valoración

Tipo

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



<p>Criterio 2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados Internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de Integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones</p>	1	0.5	Recomendación	DE LA REVISIÓN HECHA, SE ENCONTRÓ QUE LA INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA.
<p>Criterio 3. Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo</p>	1	0.5	Recomendación	DE LA REVISIÓN HECHA, SE ENCONTRÓ QUE LA INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA.
<p>Criterio 4. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación, gaceta o periódico correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</p>	1	0.5	Recomendación	DE LA REVISIÓN HECHA, SE ENCONTRÓ QUE LA INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA.
<p>Criterio 5. Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</p>	1	0.5	Recomendación	DE LA REVISIÓN HECHA, SE ENCONTRÓ QUE LA INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA.
<p>Criterio 6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente</p>	1	0.5	Recomendación	DE LA REVISIÓN HECHA, SE ENCONTRÓ QUE LA INFORMACIÓN DEL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA.
<p>Criterio 7. Denominación del contrato convenio, o documento que regule las relaciones laborales</p>	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN. LOS CAMPOS ESTÁN VACIOS.
<p>Criterio 8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</p>	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN. LOS CAMPOS ESTÁN VACIOS.
<p>Criterio 9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</p>	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN. LOS CAMPOS ESTÁN VACIOS.
<p>Criterio 10. Hipervínculo al documento completo</p>	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN. LOS CAMPOS ESTÁN VACIOS.
<p>Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido</p>	1	0.5	Recomendación	SE OBSERVA QUE EN EL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA LA INFORMACIÓN DEL FORMATO 16 A.

Art. 91 - Fracción XVII. Datos curriculares

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 8. Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión)	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LA INFORMACIÓN CON REGISTROS VACIOS EN EL EJERCICIO 2018.

Art. 91 - Fracción XVIII. Funcionarios sancionados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 14. Hipervínculo al sistema de registro de sanciones correspondiente	1	0	Requerimiento	DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS, LOS SUJETOS OBLIGADOS INCLUIRÁN UN HIPERVÍNCULO AL SISTEMA DE REGISTRO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO. AUNQUE NO HAYAN SANCIONADOS EN EL PERIODO QUE SE REPORTE.

Art. 91 - Fracción XXI. Presupuesto e informes trimestrales

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	DE LA VERIFICACIÓN HECHA A LOS EJERCICIOS ANTERIORES, EN ESTE CASO EN PARTICULAR DEL 2018, 2017 Y 2016 SE ENCONTRÓ QUE NO HAY REGISTROS PUBLICADOS DEL AÑO 2018, ÚNICAMENTE SE ENCONTRARON DE LOS AÑOS 2016 Y 2017.

Criterio 2. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1	0.5		
Criterio 3. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1	0.5		
Criterio 4. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0.5		
Criterio 5. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la entidad federativa (en su caso señalar que no aplica si se trata de un sujeto obligado de orden federal)	1	0.5		
Criterio 6. Fuentes de financiamiento para los recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP	1	0.5		
Criterio 7. Ejercicio	1	0.5		
Criterio 8. Periodo que se informa	1	0.5		
Criterio 9. Clave del capítulo de gasto	1	0.5		
Criterio 10. Objeto del capítulo de gasto	1	0.5		
Criterio 11. Denominación de cada capítulo de gasto	1	0.5		
Criterio 12. Presupuesto programado por capítulo de gasto	1	0.5		
Criterio 13. Presupuesto pendiente de pago	1	0.5		
Criterio 14. Presupuesto o monto reintegrado a la tesorería de la federación	1	0.5		
Criterio 15. Hipervínculo al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado y enviado a la SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o la Instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente	1	0.5		
Criterio 16. Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate, por ejemplo la SHCP, las secretarías de finanzas o sus equivalentes	1	0.5		
Criterio 17. Periodo de actualización de la Información: trimestral, a excepción de los Informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada	1	0.5		
Criterio 18. La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0.5		
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la Información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0.5		
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la Información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5		
Criterio 21. Fecha de actualización de la Información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5		
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5		
Criterio 23. La Información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0.5		
Criterio 24. El soporte de la Información permite su reutilización	1	0.5		

Art. 91 - Fracción XXXI. Informes de avances y documentos financieros

Criterio

Valoración

Tipo

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia

LTG 2015-2017

Criterio 5. Presupuesto modificado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0	Observación	PARA LOS CASOS EN QUE NO HAYA PRESUPUESTO JUSTIFICADO, SE SUGIERE INDICARLO EN UN NOTA.
Criterio 6. Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	1	0.5	Observación	SE OBERVA PRESUPUESTO MODIFICADO SIN JUSTIFICACIÓN EN EL EJERCICIO 2018
Criterio 7. Presupuesto ejercido por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	1	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 9. Hipervínculo a los Balances generales (en su caso) del sujeto obligado	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 10. Hipervínculo al Estado financiero del sujeto obligado	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Art. 91 - Fracción XXXII. Padrón proveedores y contratistas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa	1	0	Requerimiento	NO HAY INFORMACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN, PUBLICADA.
Criterio 8. País de origen si la empresa es una filial Internacional	1	0.5	Recomendación	SE OBSERVAN VARIOS REGISTROS VACIOS. SE RECOMIENDA ACOMPLETAR LA INFORMACIÓN.
Criterio 12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT	1	0.5	Recomendación	SE RECOMIENDA PUBLICAR LAS CLAVES Y NOMBRES DE LAS LOCALIDADES DE LOS DOMICILIOS FISCALES DE LOS PROVEEDORES.
Criterio 14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 17. Teléfono oficial del proveedor o contratista	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	1	0.5	Observación	LA MAYORÍA DE LOS REGISTROS NO CUENTAN CON INFORMACIÓN
Criterio 20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	1	0	Requerimiento	NO SE ENCONTRÓ INFORMACIÓN PUBLICADA.

Art. 91 - Fracción XXXIII. Convenios con sectores social y privado

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos

Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia


LTG 2015-2017

<p>Criterio 1. Ejercicio</p>	0	Justificado	Observación	<p>SE OBSERVA QUE A LA FECHA DEL REPORTE NO CUENTAN CON CONVENIOS DE COOPERACIÓN Y/O CONCERTACIÓN, SIN EMBARGO PARA EL CASO DE TENER CONVENIOS QUE ENCUADREN EN LA PRESENTE FRACCIÓN QUE NO SEAN DE ESTE PERIODO, PERO SIGAN VIGENTES, DEBERÁN PUBLICARSE; SIEMPRE Y CUANDO NO SE TRATE DE CONVENIOS MODIFICATORIOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN REESTRINGIDA, NI LICITACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA.</p>
------------------------------	---	-------------	-------------	--

Art. 91 - Fracción XXXIV. Inventario de bienes

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 3. Descripción del bien (Incluir marca y modelo o, en su caso, señalar si corresponde a una pieza arqueológica, artística, histórica o de otra naturaleza)</p>	1	0.5	Observación	<p>UNICAMENTE ESTAN PUBLICADAS LAS LICENCIAS DE SOFTWARE Y SE DEBERÁ PUBLICAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE UTILICES, TENGAN A SU CARGO O HAYAN SIDO ASIGNADOS PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, TANTO SI SON PROPIEDAD DEL SUJETO OBLIGADO COMO QUE SE ENCUENTREN EN POSESIÓN DE ÉSTOS. SE REGISTRARÁ MOBILIARIO Y EQUIPO- INCLUYENDO EQUIPO DE CÓMPUTO- COMO LOS VEHÍCULOS Y DEMÁS BIENES MUEBLES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.</p>
<p>Criterio 14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano (colonia), clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 18. Uso del inmueble (especificar sólo aquellos que son utilizados para fines religiosos)</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la Información</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>
<p>Criterio 23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)</p>	1	0	Requerimiento	<p>NO HAY INFORMACIÓN</p>

Art. 91 - Fracción XXXV. Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
<p>Criterio 1. Ejercicio</p>	0	Justificado	Observación	<p>SE OBSERVA QUE, SEGÚN LO MANIFESTADO POR EL SUJETO OBLIGADO, ÉSTE NO HA SIDO SUJETO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL ESTADO MEXICANO U ORGANISMOS INTERNACIONALES GARANTES DE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE HAN LLEVADO A CABO PARA SU ATENCIÓN.</p>

Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia

LTG 2015-2017

Art. 91 - Fracción XXXVI. Resoluciones y laudos de juicios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento
Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Requerimiento

Art. 91 - Fracción XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria	1	0	Requerimiento
Criterio 7. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	1	0	Requerimiento
Criterio 9. Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	1	0	Requerimiento
Criterio 10. Medio de recepción de las propuestas	1	0	Requerimiento
Criterio 11. Periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Requerimiento
Criterio 14. Correo electrónico oficial	1	0	Requerimiento
Criterio 16. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Requerimiento
Criterio 17. Horario y días de atención	1	0	Requerimiento
Criterio 20. Respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos	1	0	Requerimiento

Art. 91 - Fracción XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 20. Ejercicio	1	0	Requerimiento
Criterio 21. Número de sesión	1	0	Requerimiento
Criterio 22. Mes	1	0	Requerimiento
Criterio 23. Día	1	0	Requerimiento
Criterio 24. Hipervínculo al acta de la sesión	1	0	Requerimiento
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 39a, 39b, 39c y 39d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0.5	Recomendación

Art. 91 - Fracción XLIII. Ingresos totales del sujeto obligado

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 7. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día, mes, año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Requerimiento

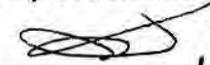
Art. 91 - Fracción XLIV. Donaciones en dinero o en especie

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento
Criterio 24. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0	Requerimiento

Art. 91 - Fracción XLV. Instrumentos de archivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---

Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia



LTG 2015-2017

Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE QUE EL SUJETO OBLIGADO ELABORE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA QUE LE PERMITAN ORGANIZAR, ADMINISTRAR, CONSERVAR Y LOCALIZAR DE MANERA EXPEDITA SUS ARCHIVOS, DICHS DEBERÁN HACERSE PÚBLICOS Y SERÁN LOS SIGUIENTES: EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS. LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE CRITERIO.*
Criterio 9. Periodo de actualización de la Información: anual	1	0	Requerimiento	EL SUJETO OBLIGADO NO PUBLICÓ LA INFORMACIÓN

Art. 91 - Fracción XLVI. Actas de las sesiones, opiniones y recomendaciones de los consejos consultivos

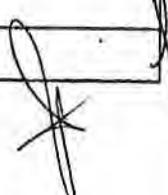
Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Requerimiento	SE BEDERÁ PUBLICAR EL FORMATO CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. EN EL CASO EN QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS NO HAYAN LLEVADO NINGUN TIPO DE SESIÓN DEL QUE SE DERIVEN ACTAS OPINIONES Y RECOMENDACIONES POR PARTE DE CONSEJOS CONSULTIVOS, O QUE NO CUENTEN CON ESTA FIGURA DEBERÁN ESPECIFICARLO MEDIANTE UNA NOTA MOTIVADA, FUNDAMENTADA Y ACTUALIZADA AL PERÍODO QUE CORRESPONDA.
Criterio 15. Periodo de actualización de la Información: trimestral	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LA INFORMACIÓN

Art. 93 - Fracción I - Inciso B. Presupuestos de egresos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Leyenda: "La publicación y actualización de la Información está a cargo de << sujeto obligado >>."	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE HACER LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE
Criterio 2. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE HACER LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE
Criterio 6. Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE HACER LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE
Criterio 7. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DEL HIPERVÍNCULO COMO LO INDICA EL CRITERIO.
Criterio 8. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa	1	0	Requerimiento	EL HIPERVÍNCULO PUBLICADO NO CORRESPONDE A LO SOLICITADO. SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ENTIDAD FEDERATIVA
Criterio 9. Hipervínculo a la "Versión Ciudadana" del Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA VERSION CIUDADANA. LA QUE ESTÁ PUBLICADA ES EL DECRETO COMPLETO.
Criterio 15. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE PUBLICAR LO CORRESPONDIENTE.

Art. 93 - Fracción I - Inciso F. Planes de desarrollo urbano

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Denominación del Plan y/o Programa de Desarrollo Urbano	1	0	Requerimiento	DE LA REVISIÓN HECHA A LOS FORMATOS DEL PRESENTE EJERCICIO COMO DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, NO SE ENCONTRÓ EL PLAN Y/O PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS, SE REQUIERE SE PUBLIQUE LA INFORMACIÓN LA CUAL PARA LOS MUNICIPIOS DEBERÁ ACTUALIZARSE CADA 3 O 4 AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA.
Criterio 3. Hipervínculo al documento completo del Plan o Programa Federal, Estatal, de la Ciudad de México, municipal	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 4. Lineamientos por objetivos del Plan (o planes) Federal, Estatal, de la Ciudad de México, Municipal	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 5. Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 6. Hipervínculo al documento completo de los Planes y programas de ordenamiento territorial	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Requerimientos, Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia

LTG 2015-2017

Criterio 7. Lineamientos por objetivo del Plan (o planes) Federal, Estatal, de la Ciudad de México, municipal	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 8. Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos	1	0	Requerimiento	SE REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Criterio 10. Lineamientos por objetivo del Plan (o planes) Federal, estatal, de la Ciudad de México, municipal	1	0.5	Observación	EN EL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE CRITERIO.
Criterio 11. Hipervínculo a los documentos de mapas de apoyo explicativos de los Planes, o en su caso, a los mapas georreferenciados para la visualización de los terrenos a través de imágenes satelitales de los mismos	1	0.5	Observación	EN EL EJERCICIO 2018 NO ESTÁ PUBLICADA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE CRITERIO.
Criterio 13. Periodo que se informa (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)	1	0	Requerimiento	RESPECTO DE LOS USOS DE SUELO, ÉSTOS SE ACTUALIZARÁN TRIMESTRALMENTE, POR LO QUE EN ESTE CASO LA INFORMACIÓN REPORTADA DEBE CORRESPONDER AL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE
Criterio 14. Listado con los tipos de uso de suelo	1	0	Requerimiento	EL HIPERVÍNCULO PUBLICADO CORRESPONDE A LOS MAPAS, NO A LOS LISTADOS COMO INDICA EL CRITERIO.
Criterio 29. Periodo que se informa	1	0	Requerimiento	NO ESTÁ PUBLICADO EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2018
Criterio 38. Periodo de actualización de la información: anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trianual o cuatrlenal. Los municipios actualizarán sus planes cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción: trimestral	1	0.5	Requerimiento	LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS LICENCIAS D CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO, SE ACTUALIZAN TRIMESTRALMENTE. EL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2018 NO ESTÁ PUBLICADO.
Criterio 39. La Información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la Información	1	0.5	Requerimiento	ACTUALIZAR LA INFROMACIÓN CON LOS PERIODOS FALTANTES.