

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M002 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Motivos de

creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

Será importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos. En ese sentido, se plantea incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación para una mayor profesionalización del servicios público; la firma de convenios con mayor número de instituciones educativas, con el fin de promover entre las personas servidoras públicas, la acreditación de niveles educativos, así como la obtención de grados académicos; la implementación del modelo de profesionalización que integre acciones de capacitación, educación formal e ingreso, para las personas servidoras públicas, programas de trayectorias profesionales con criterios claros de estímulos para el personal o promoción de puestos y un sistema de evaluación que defina claramente los criterios de evaluación de acuerdo a las funciones genéricas y específicas del perfil de cada puesto; optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción; priorizar estrategias de mejora regulatoria y simplificación administrativa en materia de arrendamiento de inmuebles a través de Convenios Modificatorios Multianuales; publicación los Lineamientos Generales para el Inventario, Control, Vigilancia, Baja y Destino Final sobre los Bienes Muebles de dominio privado del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, para que el gobierno pueda llevar a cabo las Subastas Públicas con mayor eficiencia y en apego a la normatividad.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

Los Organos Autonomos del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantativas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado, siendo el principal causante la falta de voluntad, por quien tiene la responsabilidad de llevar acabo la administración de los diferentes Recursos y Servicios en capacitarse en los procesos necesarios para dar cumplimiento a los resultados de las metas planteadas. Por otro lado, todo esto que acontece es relacionado derivado a que los servidores públicos no se encuentran motivados y preparados para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día, por capacitaciones inoportunadas que no son brindadas para el adiestramiento del personal. La problemática da como resultado que exista inconformidad y bajo impacto en la satisfacción de las necesidades de recursos no proporcionados de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del incumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable.

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

¿Cuál es la magnitud del problema?:	El objetivo de la actual administración durante el 2023 es incrementar el número de personas servidoras públicas que participen activamente en los cursos de capacitación que desarrolla el Estado, logrando con ello una profesionalización que se ubique por encima de la alcanzada en años recientes. Durante el periodo de enero 2017 al diciembre de 2022, el Gobierno del Estado realizó 3,306 eventos de capacitación, con 26,424 horas clase, en tanto que en el ejercicio 2016, solo realizó 54 eventos de capacitación, con 129 horas clase, lo cual representa un incremento del 6,122% de los eventos y 20,971% de las horas clase. Respecto al tema de las contrataciones por arrendamiento, destaca la continuidad y cumplimiento a las políticas de control y estandarización de los precios máximos por metro cuadrado por cada municipio de la Entidad, así como el arrendamiento de espacios funcionales que cuenten con valores agregados en los inmuebles como son: zona de ubicación; estado de conservación; estacionamientos; seguridad privada; y espacios amueblados y climatizados. En lo que respecta al presente Ejercicio Fiscal 2023, actualmente esta administración cuenta con 101 solicitudes para la contratación de arrendamientos de bienes inmuebles, los cuales serán celebrados atendiendo a la ubicación y características específicas que los hacen adecuados para el servicio público, con una superficie rentable de 48,556,000 m2, con un precio promedio de \$109.71 pesos por metro cuadrado. Esto significa un 5.75% por arriba del precio promedio por metro cuadrado registrado en 2022, contando con menos inmuebles y con casi la misma cantidad en metros cuadrados con respecto al registrado en el año 2022. A partir de la presente administración, con el objeto de eficientar los recursos pertenecientes al Gobierno del Estado y ante la necesidad de obtener vehículos en buen estado para la realización de las actividades y funciones de las dependencias, el Gobierno del Estado por conducto de la Oficialía Mayor realizó una revisión y evaluación de cada uno de los vehículos que integran el parque vehicular, resultando un total de 1,265 bienes que incorporan vehículos y maquinaria; así mismo, la Oficialía Mayor realiza diversas acciones para la rehabilitación de los vehículos que se encuentran en mal estado, con el propósito de asignarlos a las dependencias que los requieran para el cumplimiento de sus metas y objetivos. Aunado a lo anterior y con la finalidad de que el Gobierno del Estado cumpla con la obligación de la tenencia de los vehículos, la Oficialía Mayor realizó el trámite y gestión pertinente para realizar el pago de 1,081 derechos vehiculares y el mismo número para el canje de placas del ejercicio anual 2023.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	Los Órganos Autonomos del Estado de Quintana Roo no cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.
Mecanismos de Focalización:	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo y la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal. Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027. Programa Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos.
Población de Referencia (Universo):	Administración Pública Estatal de Quintana Roo
Población Potencial:	Organismos Autonomos del Estado de Quintana Roo
Población Objetivo:	Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo
Liga de Acceso:	http://www.idaipqroo.org.mx/

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Organismos Autonomos de Gobierno del Estado	Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	Organismos Autonomos de Gobierno del Estado

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Organismos Autonomos de Gobierno del Estado	Sueldos y Prestaciones económicas.	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	Organismos Autonomos de Gobierno del Estado
Organismos Autonomos de Gobierno del Estado	Bienes y Servicios.	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	Organismos Autonomos de Gobierno del Estado

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).

EFFECTO DIRECTO

ED1 - ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública

EFFECTO DIRECTO

ED2 - ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

EFFECTO DIRECTO

ED3 - ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

PROBLEMA CENTRAL

Los Órganos Autonomos del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

CAUSA DIRECTA

CD1 - CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - CI1.1 - No contar con un padrón en línea.

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - CI1.2 - Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.

CAUSA INDIRECTA

CI1.3 - CI1.3 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

CAUSA DIRECTA

CD2 - CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - CI2.1 - Estructuras Orgánicas desactualizadas.

CAUSA INDIRECTA

CI2.2 - CI2.2 - Mecanismos inadecuados para el ingreso del personal.

CAUSA INDIRECTA

CI2.3 - CI2.3 - Incumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.

CAUSA INDIRECTA

CI2.4 - CI2.4 - Personas servidoras publicas desactualizadas.

CAUSA INDIRECTA

CI2.5 - CI2.5 - Riesgos en los centros de trabajo.

CAUSA DIRECTA

CD3 - CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - CI3.1 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

CAUSA INDIRECTA

CI3.2 - CI3.2 - Inventarios de bienes muebles desactualizados.

CAUSA INDIRECTA

CI3.3 - CI3.3 - Los procesos de enajenación no se apegan a la vida útil de los bienes.

CAUSA DIRECTA

CD4 - CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.

CAUSA INDIRECTA

CI4.1 - CI4.1 - Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.



CAUSA INDIRECTA

CI4.2 - CI4.2 - Atención inoportuna de los eventos cívicos.

CAUSA INDIRECTA

CI4.3 - CI4.3 - Inadecuada atención de solicitudes de servicios generales.

CAUSA DIRECTA

CD5 - CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

CAUSA INDIRECTA

CI5.1 - CI5.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

CAUSA INDIRECTA

CI5.2 - CI5.2 - Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.

FIN DIRECTO

FD1 - FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

FIN INDIRECTO

FI1.1 - FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

FIN DIRECTO

FD2 - FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

FIN INDIRECTO

FI2.1 - FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

FIN DIRECTO

FD3 - FD3 - Servicio Público eficiente.

FIN INDIRECTO

FI3.1 - FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

OBJETIVO CENTRAL

Los Órganos Autonomos del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

MEDIO DIRECTO

MD1 - MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - MI1.1 - Contar con un padrón en línea.

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.

MEDIO INDIRECTO

MI1.3 - MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.

MEDIO DIRECTO

MD2 - MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.

MEDIO INDIRECTO

MI2.2 - MI2.2 - Mecanismos adecuados para el ingreso del personal.

MEDIO INDIRECTO

MI2.3 - MI2.3 - Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.

MEDIO INDIRECTO

MI2.4 - MI2.4 - Personas servidoras publicas actualizadas.

MEDIO INDIRECTO

MI2.5 - MI2.5 - Centros de trabajo seguros.

MEDIO DIRECTO

MD3 - MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.

MEDIO INDIRECTO

MI3.2 - MI3.2 - Inventarios de bienes muebles actualizados.

MEDIO INDIRECTO

MI3.3 - MI3.3 - Los procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.

MEDIO DIRECTO

MD4 - MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.

MEDIO INDIRECTO

MI4.1 - MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.



MEDIO INDIRECTO

MI4.2 - MI4.2 - Atención oportuna de los eventos cívicos.

MEDIO INDIRECTO

MI4.3 - MI4.3 - Adecuada atención de solicitudes de servicios generales.

MEDIO DIRECTO

MD5 - MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

MI5.1 - MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

MEDIO INDIRECTO

MI5.2 - MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-04

Selección de Alternativas

Objetivo del Programa Presupuestario:

Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	4
MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	5
MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MI4.2 - Atención oportuna de los eventos cívicos.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7
MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	8
MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	9
MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	10
MI3.2 - Inventarios de bienes muebles actualizados.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	11
MI3.3 - Los procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	12
MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	13
MI2.2 - Mecanismos adecuados para el ingreso del personal.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	14
MI2.3 - Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	15
MI2.4 - Personas servidoras publicas actualizadas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	16

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
MI2.5 - Centros de trabajo seguros.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	17
MI1.1 - Contar con un padrón en línea.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	18
MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	19
MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	20
MI4.3 - Adecuada atención de solicitudes de servicios generales.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	21

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-05

Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).	FINES Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED) consolidado y cumplido.	Fin	F - F - Contribuir a garantizar que el IDAIPQROO cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Recursos Financieros y materiales para el cumplimiento de las actividades fundamentales otorgados en tiempo y forma.
1 ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.			Contratos de servicios validados
1.1 EI1.1 - Corrupción en la Administración Pública	1.1 FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.			Cuenta Publica Validada
2 ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Publicaciones en portal web de las obligaciones de trnsaparencia
2.1 EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Publiación en el portal de transparencia
3 ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.	3 FD3 - Servicio Público eficiente.			Indicadores validados
3.1 EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 FI3.1 - Población contenta y satisfecha.			Indicador de población atendida en tiempo y forma
PROBLEMA Los Órganos Autonomos del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	OBJETIVO Los Órganos Autonomos del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Propósito	P - El IDAIPQROO cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	Revisiones por entes fiscalizadores aprobadas
CAUSAS DIRECTAS 1 CD1 - Recursos materiales y servicios administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 MD1 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente.	Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	Oficios de entrega de recursos y servicios entregados



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
2 CD2 - Recursos humanos administrados ineficazmente.	2 MD2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente.	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	Nominas Firmadas
3 CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.	3 MD3 - Bienes y Servicios Administrados oportunamente.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Oficio de entrega de bienes y servicios
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 CI1.1 - No contar con un padrón en línea.	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 MI1.1 - Contar con un padrón en línea.	Actividad	C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar un servicio a la Administración Pública Central y Descentralizada.	Archivo de contratos con el padrone proveedores publicos de Gobierno del Estado
1.2 CI1.2 - Procedimientos inadecuados para la contratación de bienes y servicios.	1.2 MI1.2 - Procedimientos adecuados para la contratación de bienes y servicios.	Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	Oficios de revisión por la Oficia Mayor y la SECOES de la Estructura Organica.
1.3 CI1.3 - Deficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	1.3 MI1.3 - Eficiente formalización de los contratos de bienes y servicios.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Oficios de entre de recursos a las areas staff
4 CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.	4 MD4 - Apoyo logístico otorgado de manera oportuna.			
5 CD5 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	5 MD5 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			
2.1 CI2.1 - Estructuras Orgánicas desactualizadas.	2.1 MI2.1 - Estructuras Orgánicas actualizadas.			
2.2 CI2.2 - Mecanismos inadecuados para el ingreso del personal.	2.2 MI2.2 - Mecanismos adecuados para el ingreso del personal.			
2.3 CI2.3 - Incumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.	2.3 MI2.3 - Cumplimiento del otorgamiento de las prestaciones laborales.			
2.4 CI2.4 - Personas servidoras publicas desactualizadas.	2.4 MI2.4 - Personas servidoras publicas actualizadas.			
2.5 CI2.5 - Riesgos en los centros de trabajo.	2.5 MI2.5 - Centros de trabajo seguros.			
3.1 CI3.1 - Inadecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.	3.1 MI3.1 - Adecuados procedimientos de formalización para los contratos de arrendamiento.			
3.2 CI3.2 - Inventarios de bienes muebles desactualizados.	3.2 MI3.2 - Inventarios de bienes muebles actualizados.			
3.3 CI3.3 - Los procesos de enajenación no se apegan a la vida útil de los bienes.	3.3 MI3.3 - Los procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.			
4.1 CI4.1 - Ineficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.	4.1 MI4.1 - Eficiente atención a las solicitudes de apoyo logístico.			
4.2 CI4.2 - Atención inoportuna de los eventos cívicos.	4.2 MI4.2 - Atención oportuna de los eventos cívicos.			
4.3 CI4.3 - Inadecuada atención de solicitudes de servicios generales.	4.3 MI4.3 - Adecuada atención de solicitudes de servicios generales.			
5.1 CI5.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	5.1 MI5.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.			



Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
5.2 CI5.2 - Procesos de gestión documental ineficientes en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que no aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.	5.2 MI5.2 - Procesos de gestión documental implementados en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, que aseguran su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración y disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M002 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-06	Matriz de Indicadores para Resultados
---------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
29 - PLAN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO 2023-2025.	Institucional	Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	29-01 - Consolidar el pleno ejercicio a los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales en el estado de Quintana Roo	29-01-01 - Desarrollar acciones de fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información y supervisar que los sujetos obligados protejan los Datos personales.

Alineación Funcional			
Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	18 - Otros Servicios Generales

Misión

Garantizar a la sociedad el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, en apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad.

Visión

Ser una institución que consolide el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, mediante la participación de la sociedad y la apertura informativa, que coadyuve con el fortalecimiento del sistema democrático de la Entidad, hacia el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

Objeto del Ente

Garantizar los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Quintana Roo

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - F - Contribuir a garantizar que el IDAIPQROO cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PEDI113 - Subíndice de participación de la perspectiva gubernamental, por entidad federativa	Métrica de Gobierno Abierto, disponible en https://lnppmicrositio.shinyapps.io/metrica_gobierno_abierto_2021/ https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/	Los Órganos Autonomos Administran correctamente sus recursos



Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	P - El IDAIPQROO cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	2901I01 - Índice Global Estatal de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Reporte de Resultados de la verificación virtual oficiosa a las obligaciones de transparencia, disponible en http://www.idaipqroo.org.mx/vinculacion-sujetos-obligados/ http://www.idaipqroo.org.mx/	Se administra con aptitud y colaboración el recurso para el cumplimiento de las metas.
Componente	C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	Dirección General de Contrataciones Dirección General de Contrataciones http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipres/menu.php	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar un servicio a la Administración Pública Central y Descentralizada.	C01A01 - Número de proveedores empadronados en línea.	Informe de Contratación de Proveedores que se encuentran en el padrón de proveedores, obra contratada y monto contratado. Dirección General de Contrataciones. https://proveedores.qroo.gob.mx/portal/index.php	Todos los proveedores están dispuestos a realizar sus trámites de registro
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento de los indicadores en rango verde de los procesos de la Dirección General de Capital Humano.	Reporte de metas alcanzadas en materia de Recursos Humanos del SIPPRES https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipres/medios_verificacion.php Dirección General de Capital Humano	El personal humano acata las instrucciones adecuadamente para el funcionamiento de sus tareas
Actividad	C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades	C02A01 - Porcentaje de Estructuras Dictaminadas	"Sistema de Recursos Humanos (SIDEOL y SIED) "Sistema de Recursos Humanos (SIDEOL y SIED) Link: https://sideol.qroo.gob.mx/sideol/users/login	Se cumple con el proceso establecido para dicho fin
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reportes programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipres/medios_verificacion.php	El ejercicio presupuestal es suficiente, así como el entorno contextual de las atribuciones y funciones de cada Unidad Responsable Sustantiva de la Institución, resulta favorable para el cumplimiento de sus metas programadas cada trimestre.
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Reportes Presupuestales del SIPPRES Dirección Administrativa http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesipres/medios_verificacion.php	Las Unidades Administrativas Responsables del IDAIPQROO elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M002 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111404104-3406 - Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - F - Contribuir a garantizar que el IDAIPQROO cuente con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED113 - Subíndice de participación de la perspectiva gubernamental, por entidad federativa
FÓRMULA:	(0.2 Mecanismos + 0.1 Formato + 0.1 Actores + 0.3 Funcionamiento + 0.3 Seguimiento)

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			
03 - ¿Es claro?	✔			
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			



4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3406 - Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

NIVEL: PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO: F.P - El IDAIPQROO cuenta con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.

INDICADOR: 2901101 - Índice Global Estatal de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia

FÓRMULA: El citado índice es producto de la revisión virtual oficiosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3406 - Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente

INDICADOR: C01 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.

FÓRMULA: (Total de contratos pagados/contratos de servicios solicitados)*100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3406 - Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar un servicio a la Administración Pública Central y Descentralizada.

INDICADOR: C01A01 - Número de proveedores empadronados en línea.

FÓRMULA: Número de proveedores empadronados

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3408 - Dirección de Administración

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente

INDICADOR: C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento de los indicadores en rango verde de los procesos de la Dirección General de Capital Humano.

FÓRMULA: (Total de indicadores en rango verde/total de indicadores de porcesos de recursos humanos)*100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			si es cogruente con el indicador
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			son consistentes al medir el recurso humano
03 - ¿Es claro?	✔			es claro pues mide el avanve en tango verde
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3408 - Dirección de Administración

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A01 - Dictaminación de las estructuras organizacionales de la Administración Pública Central y Entidades

INDICADOR: C02A01 - Porcentaje de Estructuras Dictaminadas

FÓRMULA: (Estructura organica dictaminada/estructura organica propuesta)*100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M002 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111404104-3408 - Dirección de Administración

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.

INDICADOR: C03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales

FÓRMULA: (cumplimiento de las metas de las unidades en verde en el periodo correspondiente t/metras programadas por las unidades para el periodo correspondiente t)*100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			
03 - ¿Es claro?	✔			
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			

4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M002 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111404104-3408 - Dirección de Administración
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	C03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
FÓRMULA:	$(\text{presupuesto ejercido en el periodo } t \text{ por las unidades administrativas} / \text{total de presupuesto programado por las unidades administrativas en el año } t) * 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✔			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✔			
03 - ¿Es claro?	✔			
04 - ¿Es relevante?	✔			
05 - ¿Es económico?	✔			
06 - ¿Es monitoreable?	✔			
07 - ¿Es adecuado?	✔			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✔			
CALIFICACIÓN	100.00			

