

( RESUMEN DEL PROYECTO DE INSTITUCIONAL )

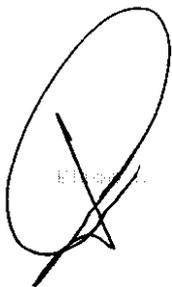
El contenido de este documento es de carácter confidencial.

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Área o UR. ( a primer nivel):	1010 CONSEJO
-------------------------------	--------------

Atribución:	CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	CONOCER Y EMITIR RESOLUCIONES APEGADAS A DERECHO RESPECTO DE LAS IMPUGNACIONES INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS ANTE EL INSTITUTO, EN CONTRA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS RESPECTO DE LA NEGATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

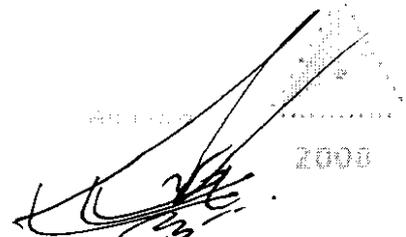
Atribución:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LOS CONSEJEROS EN EL PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO O PROCURARAN MANTENER PERMANENTE ACCIONES PROGRAMATICAS QUE GARANTICEN LA DIFUSIÓN, PERMANENCIA, CULTURA Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Atribución:	PROPONER A LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS COMPETENTES LA INCLUSIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE CONTENIDOS QUE VERSEN SOBRE LA IMPORTANCIA SOCIAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA INCLUSIÓN DEL TEMA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL NIVEL BÁSICO (PRIMARIA) DEL SECTOR EDUCATIVO.

Atribución:	REALIZAR LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE FOMENTEN LOS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO (ITAIQROO).

Área o UR. (a primer nivel):	2010 SECRETARIA EJECUTIVA
------------------------------	---------------------------

Atribución:	DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	CONTAR CON UNA COBERTURA INFORMATIVA A LA SOCIEDAD DE LAS DIVERSAS DETERMINACIONES, CURSOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO, QUE PERMITIRA DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE TRANSPARENCIA.
2	TENER EL RECONOCIMIENTO Y LA CONFIANZA CIUDADANA, RESPECTO DE LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA.
3	QUE EL INSTITUTO CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS Y MECANISMOS TECNOLOGICOS, SUFICIENTES, EN MATERIA INFORMATICA, PARA SISTEMATIZAR ADECUADAMENTE LA INFORMACION Y SU CORRECTO MANEJO.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

El presente documento tiene como finalidad informar a los interesados sobre el

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

4	TENER ACTUALIZADA Y DEBIDAMENTE ADMINISTRADA LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, OFRECIENDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL Y A LOS SUJETOS OBLIGADOS, INFORMACION Y ORIENTACION ADECUADA EN LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA.
5	FOMENTAR LA CULTURA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTRE LA CIUDADANÍA.

Atribución:	ORDENAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE PROPORCIONEN INFORMACION A LOS SOLICITANTES EN LOS TERMINOS DE LA PRESENTE LEY.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LOS SOLICITANTES OBTENGAN LA INFORMACION REQUERIDA CON LAS CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY.

Atribución:	CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, RESPECTO DE TRAMITES Y RESOLUCIONES, RELATIVO A LOS RECURSOS DE REVISION SEAN EFICIENTES EN TIEMPO Y FORMA PROCESALES, HASTA LOGRAR SU CUMPLIMIENTO CABAL POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

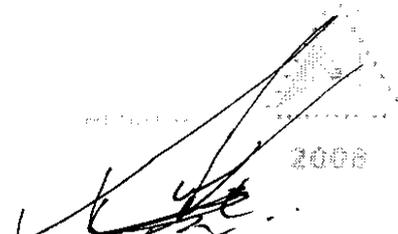
Atribución:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE CUMPLAN EN LOS TERMINOS PLANTEADOS POR MISMA, PARA PROMOVER LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y TRANSPARENTAR LAS ACTUACIONES DEL INSTITUTO.
2	LOGRAR QUE EL LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL INSTITUTO ESTE GARANTIZADA AL CIUDADANO, ASI COMO PROVEER LO CONDUCENTE PARA LOGRAR SU PUBLICACION, EN TERMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTICULO 15 DE LA LEY, A TRAVES DE LA OPORTUNA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO DE INSTITUCIONAL

Se describen las atribuciones de la entidad en materia de responsabilidad

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

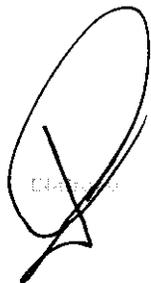
Área o UR. (a primer nivel):	2020 DIRECCION DE ADMINISTRACION
------------------------------	----------------------------------

Atribución:	PLANEAR y ORGANIZAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	EL PRESUPUESTO ES ELABORADO Y GESTIONADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.

Atribución:	LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE ADMINISTRACION.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LOS REGISTROS CONTABLES GARANTIZAN EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS, EXISTE UN CONTROL PRESUPUESTAL EFICIENTE Y LA NORMATIVIDAD DIVERSA ES SUFICIENTE Y RESPETADA.

Área o UR. (a primer nivel):	2030 DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA
------------------------------	------------------------------------

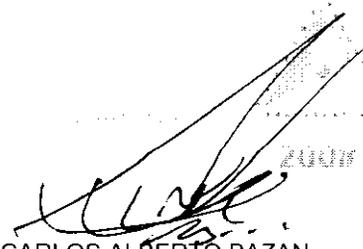
Atribución:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	HACER DEL ACERVO JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA CONSULTIVA, UNA HERRAMIENTA ÚTIL DE CONSULTA Y DE ESTUDIO AL ALCANCE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ITAIQROO Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS FERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

El presente documento tiene como finalidad describir los objetivos estratégicos de la institución.

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Atribución:	CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SUBSTANCIAR DE UNA MANERA FÁCIL, PRONTA Y EXPEDITA LOS RECURSOS DE REVISIÓN, CONTANDO PARA ELLO CON UN PROCEDIMIENTO SENCILLO, ÁGIL, EFICAZ Y EFICIENTE PARA LA TRAMITACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN, QUE PERMITA BRINDAR UNA MAYOR CERTEZA JURÍDICA AL CIUDADANO EN EL RESPETO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
Atribución:	CERTEZA JURÍDICA A LOS ACTOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	HACER DEL ITAIPQROO, UN ORGANISMO EJEMPLAR POR LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE SUS ACTOS, INTEGRADO POR SERVIDORES PÚBLICOS DE LA MÁS ALTA CALIDAD, PROBIDAD Y PROFESIONALISMO, LOS CUALES EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE APEGUEN Estrictamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo; SALVAGUARDANDO Y DEFENDIENDO EN TODO MOMENTO Y POR CUALQUIER VÍA, LA AUTONOMÍA, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, HONORABILIDAD Y CREDIBILIDAD DEL ITAIPQROO.
2	CONTAR CON EL MARCO NORMATIVO QUE REGULE TODAS LAS ACCIONES DEL ITAIPQROO.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

El área de vinculación de la entidad es la siguiente:

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Área o UR. (a primer nivel):	2040 DIRECCION DE VINCULACION
------------------------------	-------------------------------

Atribución:	PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A TRAVÉS DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLER Y CULQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	UNA INSTITUCION QUE DIFUNDE SUS ACCIONES E IMPULSA LA COLABORACIÓN DE ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES A TRAVES DE CANALES DE COMUNICACIÓN DEFINIDOS ATRAVES DE LA DIRECCIÓN VINCULACIÓN

Atribución:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	UNA INSTITUCIÓN LIDER EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EMIT IENDO NORMATIVIDAD DE VANGUARDIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA

Atribución:	DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA EFICIENTE, EFICAZ Y CONCENTRADORA EN LA DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL DIDACTICO Y PROMOCIONAL DEL INSTITUTO, QUE AMPLIE EL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

ESTRATEGIAS DE TRABAJO INSTITUCIONALES EN LA MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

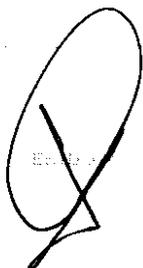
En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Área o UR. (a primer nivel):	2050 DIRECCION DE CAPACITACION
------------------------------	--------------------------------

Atribución:	DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Atribución:	IMPULSAR, CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, LA INVESTIGACIÓN, DIFUSIÓN Y DOCENCIA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE PROMUEVA LA SOCIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL TEMA.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR E INVESTIGADORES ELABORARÁN ESTUDIOS RESPECTO AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Atribución:	PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A TRAVÉS DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	ACERCAMIENTO CON LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE A TRAVÉS DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA LA SOCIALIZACIÓN Y EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL FOMENTO DE LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

Administración Institucional en materia de Responsabilidad

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Área o UR. (a primer nivel):	2060 ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA
Atribución:	PRACTICAR AUDITORIAS A LOS ORGANOS DEL INSTITUTO, RESPECTO DEL DESPACHO DE SU DEBIDA ENCOMIENDA Y ENTERAR DE LOS RESULTADOS EN VIA DE INFORME ESCRITO, A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA CONCLUSION DE LAS MISMAS.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO SE REALICEN EN CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO Y LEGAL QUE LE SON AP LICABLES, PROMOVINDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA CONSECUION DE SUS OBJETIVOS.
Atribución:	REVISAR, EN LA EJECUCION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE HAYA REALIZADO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE REGULEN SU EJERCICIO; QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS SE REGISTREN CONTABLE Y PRESUPUESTALMENTE EN FORMA OPORTUNA; LA CALIDAD DE LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA PROTEGER EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO, EVALUANDO LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO Y, EN SU CASO, DETERMINAR LAS DESVIACIONES DE LOS MISMOS Y LAS CAUSAS QUE LE DIERON ORIGEN.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	GENERACION DE UN PRESUPUESTO DE GASTO RAZONABLE Y ACORDE A LAS NECESIDADES REALES DEL INSTITUTO, HECHO SOBRE BASES MEDIBLES Y COMPARABLES, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PERTINENTES Y COMPETENTES, EN UN MARCO DE LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.
Atribución:	RECEPCIONAR, TRAMITAR Y RESOLVER, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS QUEJAS PLANTEADAS EN CONTRA DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	DISPONER DE UN PROCEDIMIENTO DE RECE PCION Y ATENCION EFICIENTE Y EFICAZ, DE LAS QUEJAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA, RELATIVO A PRESUNTAS MALAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

**RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL DE 2008**

Elementos de la visión institucional en el corto y mediano plazo

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

Atribución:	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LA OPERACION INTERNA DEL INSTITUTO, ASI COMO REVISAR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DEMAS NORMAS QUE FACILITEN SU ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO
-------------	--

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	QUE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO QUEDEN SUSTENTADAS EN UN MARCO NORMATIVO SUFICIENTE Y COMPETENTE, QUE PROMUEVA LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL MISMO.
---	---

Atribución:	ASISTIR A LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, DE MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMOLOGOS, CON MOTIVO DE LA SEPARACION DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISION, A FIN DE VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS ADSCRITOS AL INSTITUTO, REALICEN EN FORMA Y TIEMPO, LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS DESPACHOS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO.
---	---

Atribución:	ELABORAR LOS FORMATOS E INTEGRAR EL PADRON DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, RECIBIENDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIENDOLAS, A FIN DE LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL CORRESPONDIENTE Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA DIFUNDIR DICHA OBLIGACION.
-------------	--

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	DISPONER DE UNA BASE DE DATOS CONFIABLE, RESPECTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS ADSCRITOS AL INSTITUTO
---	---



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la ciudad

CONSEJO

CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

QUE EL CIUDADANO CONOZCA ESTA PERROGRATIVA QUE LA LEY LE CONFIERE, OBTENIENDO SU CONFIANZA A TRAVÉS DE TRAMITES Y RESOLUCIONES APEGADAS A DERECHO, QUE SALVAGUARDE SU DERECHO DE ACCESO LIBRE A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONOCER Y EMITIR RESOLUCIONES APEGADAS A DERECHO RESPECTO DE LAS IMPUGNACIONES INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS ANTE EL INSTITUTO, EN CONTRA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS RESPECTO DE LA NEGATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONSEJO

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y CIUDADANOS CONOZCAN EN TODO LA GEOGRAFIA DEL ESTADO LOS ALCANCES DE LA LEY, OBLIGANDO A LOS PRIMEROS A TRANSPARENTAR SUS ACCIONES Y LOGRANDO QUE LOS CIUDADANOS EJERZAN ESTE DERECHO.

LOS CONSEJEROS EN EL PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO PROCURARAN MANTENER PERMANENTE ACCIONES PROGRAMATICAS QUE GARANTICEN LA DIFUSIÓN, PERMANENCIA, CULTURA Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Asignaciones, objetivos y acciones estratégicas de la actividad

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

NO SE DISPONE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL QUE PERMITA GENERAR LOS ESPACIOS INFORMATIVOS, TANTO EN MEDIOS IMPRESOS, ELECTRONICOS Y NO CONVENCIONALES.

CONTAR CON UNA COBERTURA INFORMATIVA A LA SOCIEDAD DE LAS DIVERSAS DETERMINACIONES, CURSOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO, QUE PERMITIRA DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE TRANSPARENCIA.

SECRETARIA EJECUTIVA

ORDENAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE PROPORCIONEN INFORMACION A LOS SOLICITANTES EN LOS TERMINOS DE LA PRESENTE LEY.

LA INFORMACION PROPORCIONADA ES INCOMPLETA Y/O NO ACORDE CON LO SOLICITADO.

QUE LOS SOLICITANTES OBTENGAN LA INFORMACION REQUERIDA CON LAS CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY.

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Disposiciones, obligaciones y acciones correspondientes de la Ley

NO SE DISPONE DE LA APERTURA TOTAL Y DE ESPACIOS EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION TANTO IMPRESOS, RADIOFONICOS Y DE TELEVISION EN EL ESTADO.

TENER EL RECONOCIMIENTO Y LA CONFIANZA CIUDADANA, RESPECTO DE LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA.

SECRETARIA EJECUTIVA

CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.

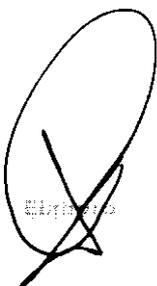
NO SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS JURIDICAS ADECUADAS Y DISPOSICION INSTITUCIONAL DE LOS SUJETOS OBLIGADOS PARA ACATAR LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE PREVÉ LA LEY EN LA MATERIA, DURANTE LA INTEGRACION DE LOS RECURSOS DE REVISION.

QUE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, RESPECTO DE TRAMITES Y RESOLUCIONES, RELATIVO A LOS RECURSOS DE REVISION SEAN EFICIENTES EN TIEMPO Y FORMA PROCESALES, HASTA LOGRAR SU CUMPLIMIENTO CABAL POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

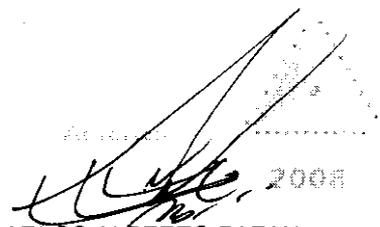
LIMITADO SOPORTE TECNOLOGICO Y ELECTRONICO EN LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE EL INSTITUTO, LO QUE CONLLEVA AL DEBILITAMIENTO E INSUFICIENCIA EN MATERIA INFORMATICA.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Funciones, objetivos y acciones estratégicas de la Unidad

QUE EL INSTITUTO CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS Y MECANISMOS TECNOLOGICOS, SUFICIENTES, EN MATERIA INFORMATICA, PARA SISTEMATIZAR ADECUADAMENTE LA INFORMACION Y SU CORRECTO MANEJO.

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

LIMITADOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE PERMITAN IMPLEMENTAR INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN MATERIA DE INFORMATICA.

TENER ACTUALIZADA Y DEBIDAMENTE ADMINISTRADA LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, OFRECIENDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL Y A LOS SUJETOS OBLIGADOS, INFORMACION Y ORIENTACION ADECUADA EN LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA.

SECRETARIA EJECUTIVA

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

EL DESCONOCIMIENTO DE LOS ALCANCES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA EN EL ESTADO Y EL ALCANCE DE LA TOMA DE DECISIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

QUE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, SE CUMPLAN EN LOS TERMINOS PLANTEADOS POR MISMA, PARA PROMOVER LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y TRANSPARENTAR LAS ACTUACIONES DEL INSTITUTO.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

2008

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

...aciones, educar y acclamar...tópicas de la...al

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

FALTA DE CONOCIMIENTO DE LA LEY POR LO CUAL EL CIUDADANO NO SE APROXIMA A LAS INSTALACIONES DEL ITAIPQROO A SOLICITAR INFORMACIÓN

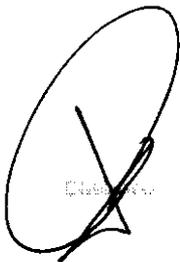
FOMENTAR LA CULTURA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTRE LA CIUDADANÍA.

SECRETARIA EJECUTIVA

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

NO SE CUENTA CON PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS AGILES, QUE PERMITAN LA ORGANIZACION EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS ARCHIVOS, A FIN DE CUMPLIR CON LO PREVISTO EN EL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

LOGRAR QUE EL LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL INSTITUTO ESTE GARANTIZADA AL CIUDADANO, ASI COMO PROVEER LO CONDUCENTE PARA LOGRAR SU PUBLICACION, EN TERMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTICULO 15 DE LA LEY, A TRAVES DE LA OPORTUNA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA



2008

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Funciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

DIRECCION DE ADMINISTRACION

PLANEAR y ORGANIZAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA.

LA GESTION DEL GASTO NO ES LA ADECUADA CON RESPECTO A LA PLANEACION.

EL PRESUPUESTO ES ELABORADO Y GESTIONADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.

DIRECCION DE ADMINISTRACION

LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE ADMINISTRACION.

CONTROL PRESUPUESTAL Y RESGISTROS CONTABLES QUE NO GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD .

LOS REGISTROS CONTABLES GARANTIZAN EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS, EXISTE UN CONTROL PRESUPUESTAL EFICIENTE Y LA NORMATIVIDAD DIVERSA ES SUFICIENTE Y RESPETADA.

Error: Subreport could not be shown.

Error: Subreport could not be shown.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Resoluciones, órdenes y acciones administrativas de esta instancia

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

LA FALTA DE FORTALECIMIENTO DEL ACERVO JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA CONSULTIVA DEL ITAIPQROO.

HACER DEL ACERVO JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA CONSULTIVA, UNA HERRAMIENTA ÚTIL DE CONSULTA Y DE ESTUDIO AL ALCANCE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ITAIPQROO Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

FALTA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SUSTANCIACION DEL RECURSO DE REVISIÓN, QUE FACILITE TANTO AL ITAIPQROO Y AL CIUDADANO, LA INTERPOSICION, TRÁMITE Y SUBSTANCIACIÓN DEL MISMO, CON LA FINALIDAD DE IMPRIMIRLE MAYOR AGILIDAD Y CELERIDAD A LA RESOLUCIÓN DE DICHO MEDIO DE IMPUGNACIÓN.

SUBSTANCIAR DE UNA MANERA FÁCIL, PRONTA Y EXPEDITA LOS RECURSOS DE REVISIÓN, CONTANDO PARA ELLO CON UN PROCEDIMIENTO SENCILLO, ÁGIL, EFICAZ Y EFICIENTE PARA LA TRAMITACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN, QUE PERMITA BRINDAR UNA MAYOR CERTEZA JURÍDICA AL CIUDADANO EN EL RESPETO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Atribuciones, obligaciones y acciones institucionales de la Unidad

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

CERTEZA JURÍDICA A LOS ACTOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO.

LA FALTA DE CONSOLIDACIÓN DE LA ASesoría LEGAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO; ASÍ COMO FALTA DE ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS LEGALES PARA LA OPORTUNA REPRESENTACIÓN DEL PROPIO INSTITUTO ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, PARA COMBATIR POR LA VÍA LEGAL LOS ACTOS QUE ATENTEN SOBRE SUS INTERESES INSTITUCIONALES.

HACER DEL ITAIPQROO, UN ORGANISMO EJEMPLAR POR LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE SUS ACTOS, INTEGRADO POR SERVIDORES PÚBLICOS DE LA MÁS ALTA CALIDAD, PROBIDAD Y PROFESIONALISMO, LOS CUALES EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE APEGUEN ESTRICTAMENTE A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; SALV AGUARDANDO Y DEFENDIENDO EN TODO MOMENTO Y POR CUALQUIER VÍA, LA AUTONOMÍA, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, HONORABILIDAD Y CREDIBILIDAD DEL ITAIPQROO.

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

CERTEZA JURÍDICA A LOS ACTOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO.

LA FALTA DE DIVERSA NORMATIVIDAD QUE REGULE EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL ITAIPQROO, TANTO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES COMO ÓRGANO GARANTE DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, COMO EN EL EJERCICIO DE LAS CORRESPONDIENTES A SU FUNCIONAMIENTO INTERIOR. ASÍ MISMO, LA FALTA DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN LA MATERIA QUE SIRVAN DE PUNTO DE PARTIDA, MOTIVACIÓN Y JUSTIFICACIÓN PARA LA REFORMA Y ACTUALIZACIÓN DE DICHO MARCO NORMATIVO.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

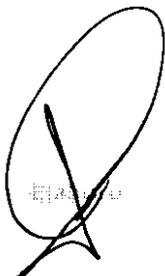
LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Acciones, procedimientos y acciones tecnológicas de ITAIPQROO

CONTAR CON EL MARCO NORMATIVO QUE REGULE TODAS LAS ACCIONES DEL ITAIPQROO.

Error: Subreport could not be shown.

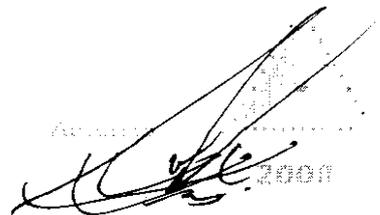
Error: Subreport could not be shown.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Conclusiones, recomendaciones y acciones de seguimiento

DIRECCION DE CAPACITACION

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE ESTA LEY.

FALTA DE INTERES EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTRE LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE COMO CONSECUENCIA DE LA FALTA DE CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ACTUALIZACIÓN PERMANENTE A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

DIRECCION DE CAPACITACION

IMPULSAR, CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, LA INVESTIGACIÓN, DIFUSIÓN Y DOCENCIA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE PROMUEVA LA SOCIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL TEMA.

FALTA DE INTERES POR LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR E INVESTIGADORES EN EL TEMA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO DE INTERES DE LOS DOCENTES EN LA DIFUSIÓN DE DICHS TEMAS.

LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR E INVESTIGADORES ELABORARÁN ESTUDIOS RESPECTO AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

DIRECCION DE CAPACITACION

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

*Contribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad*

PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A TRAVÉS DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.

FALTA DE CONOCIMIENTO DE LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FRENTE A SUS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (ITAIPQROO).

ACERCAMIENTO CON LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE A TRAVÉS DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA LA SOCIALIZACIÓN Y EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL FOMENTO DE LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

DIRECCION DE CAPACITACION  
PROPONER A LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS COMPETENTES LA INCLUSIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE CONTENIDOS QUE VERSEN SOBRE LA IMPORTANCIA SOCIAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS DEL NIVEL BÁSICO (PRIMARIA) QUE NO CONTEMPLAN EL TEMA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA INCLUSIÓN DEL TEMA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL NIVEL BÁSICO (PRIMARIA) DEL SECTOR EDUCATIVO.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

Funciones, objetivos y acciones estratégicas de la institución

DIRECCION DE CAPACITACION

REALIZAR LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES.

DESCONOCIMIENTO DE LA UTILIDAD SOCIAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ENTRE LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.

IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE FOMENTEN LOS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO (ITAI PQROO).

Error: Subreport could not be shown.

Error: Subreport could not be shown.



C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES



C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA



LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Funciones, atribuciones y acciones administrativas de la Unidad

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

PRACTICAR AUDITORIAS A LOS ORGANOS DEL INSTITUTO, RESPECTO DEL DESPACHO DE SU DEBIDA ENCOMIENDA Y ENTERAR DE LOS RESULTADOS EN VIA DE INFORME ESCRITO, A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA CONCLUSION DE LAS MISMAS.

OPERACIONES DE LAS AREAS RESPONSABLES DEL INSTITUTO NO EJECUTADAS CONFORME A NORMATIVIDAD O CARENTES DE FUNDAMENTACION, GENERANDO INEFICIENCIA, POCA EFECTIVIDAD EN LOS RESULTADOS.

QUE LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO SE REALICEN EN CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO Y LEGAL QUE LE SON APLICABLES, PROMOVRIENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA CONSECUION DE SUS OBJETIVOS.

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

REVISAR, EN LA EJECUCION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS, QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE HAYA REALIZADO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE REGULEN SU EJERCICIO; QUE LAS OPERACIONES FINANCIERAS SE REGISTREN CONTABLE Y PRESUPUESTALMENTE EN FORMA OPORTUNA; LA CALIDAD DE LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA PROTEGER EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO, EVALUANDO LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO Y, EN SU CASO, DETERMINAR LAS DESVIACIONES DE LOS MISMOS Y LAS CAUSAS QUE LE DIERON ORIGEN.

LA GENERACION Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE GASTO CARECE DE PROCEDIMIENTOS DE MEDICION, SEGUIMIENTO Y AJUSTES, SUFICIENTES Y COMPETENTES.

GENERACION DE UN PRESUPUESTO DE GASTO RAZONABLE Y ACORDE A LAS NECESIDADES REALES DEL INSTITUTO, HECHO SOBRE BASES MEDIBLES Y COMPARABLES, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PERTINENTES Y COMPETENTES, EN UN MARCO DE LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LUIS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO

Asignaciones, objetivos y acciones estratégicas de la institución

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

RECEPCIONAR, TRAMITAR Y RESOLVER, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS QUEJAS PLANTEADAS EN CONTRA DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO.

PROCEDIMIENTO INCOMPLETO

DISPONER DE UN PROCEDIMIENTO DE RECEPCION Y ATENCION EFICIENTE Y EFICAZ, DE LAS QUEJAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA, RELATIVO A PRESUNTAS MALAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES A LA OPERACION INTERNA DE L INSTITUTO, ASI COMO REVISAR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DE MAS NORMAS QUE FACILITEN SU ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO

NORMATIVIDAD INCOMPLETA O INEXISTENTE.

QUE TODAS LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO QUEDEN SUSTENTADAS EN UN MARCO NORMATIVO SUFICIENTE Y COMPETENTE, QUE PROMUEVA LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE L MISMO.

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

C. JULIO ALFONSO NARVAEZ  
LLANES

C.P. JORGE LAS HERRERA  
ZETINA

LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN  
CASTRO