

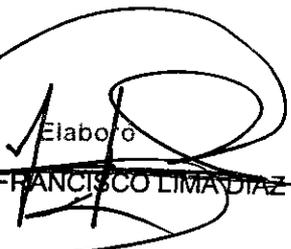
I. RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL 2010

Elementos de la visión institucional en las áreas de responsabilidad:

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

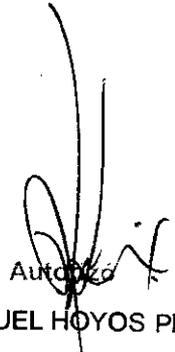
SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	1010 CONSEJO
Atribución:	CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA UNIDAD DE VINCULACION DEL INSTITUTO CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	DICTAR RESOLUCIONES APEGADAS A DERECHO RESPECTO DE LAS IMPUGNACIONES INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS, EN CONTRA DE LA DECISIONES DE LA UNIDADES DE VINCULACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, GARANTIZANDO EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Atribución:	ACORDAR LAS LINEAS DE ACCION PARA LA PROMOCION EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACION PUBLICA, ASICOMO LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES, A TRAVES DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANAZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SER UN ORGANO PROMOTOR DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN BASE A CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LOS SUJETOS OBLIGADOS.
Atribución:	ELABORAR Y RENDIR, EN CUALQUIER TIEMPO AL CONGRESO DEL ESTADO LOS INFORMES RELATIVOS AL ESTADO QUE GUARDA LA EJECUCION DE SUS PROGRAMAS Y EL EJERCICIO DE SU PRESUPUESTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DEL ESTADO QUE GUARDA EL PRESUPUESTO EJERCIDO POR ESTE INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ESTARAN DISPONIBLES AL MOMENTO QUE EL CONGRESO DEL ESTADO LOS REQUIERA PARA SU REVISIÓN.

Elabó

 WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

 MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

 IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

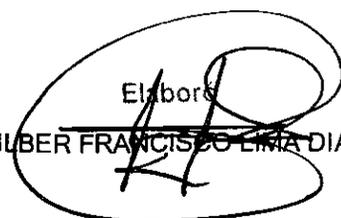
I. RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL

Elementos de la visión institucional en las áreas de responsabilidad:

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

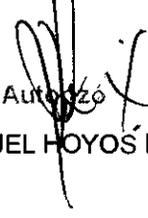
SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	2010 SECRETARIA EJECUTIVA
Atribución:	PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO, PARA EL ADECUADO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SU ENCOMIENDA LEGAL Y DESARROLLAR LA MISMA, PARA LA ATENCIÓN DE CUALQUIER ÁREA DEL INSTITUTO. ASI COMO, ADMINISTRAR EL SITIO WEB INSTITUCIONAL.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	COADYUVAR AL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA Y TRANSPARENTE, QUE CUMPLA CON SU MISIÓN DE SERVIR A LA CIUDADANÍA COMO ORGANO GARANTE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, UTILIZANDO COMO UN ALIADO ESTRATÉGICO A LA INFORMÁTICA EN TODAS SUS ÁREAS.
Atribución:	LAS DEMAS QUE LE SE LE ASIGNE POR DISPOSICIÓN LEGAL, REGLAMENTARIA, DISPOSICIÓN NORMATIVA O EQUIVALENTE, O BIEN POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SER UN ORGANO DE APOYO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EFICIENTE, EJECUTOR DE LAS DETERMINACIONES DE LA MISMA, ENLACE OPERATIVO ENTRE EL ORGANO COLEGIADO Y LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO.
Atribución:	AUTORIZAR Y DAR FE CON SU FIRMA, DE LAS ACTUACIONES DE LOS CONSEJEROS EN LA ADMISIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO CORRESPONDIENTES A LA TRAMITACIÓN Y RESDLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN SEAN EFICIENTES Y APEGADOS A DERECHO.
Atribución:	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN, EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE OBRE EN EL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
Atribución:	TENER BAJO SU ADSCRIPCIÓN LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO, RECIBIR, TURNAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	ESTABLECER UN CANAL EFICIENTE PARA RECIBIR, TURNAR Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA.

Elabora

 WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisa

 MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

 IVÁN MANUEL HOYÓS PERAZA

I. RESUMEN DEL PROYECTO DE LEY DE TRANSPARENCIA

Elementos de la visión institucional a corto plazo (2010-2011).

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Atribución:	REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	CONTAR CON UNA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS DETERMINACIONES, CURSOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICEN LA JUNTA DE GOBIERNO Y AREAS DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE TRANSPARENCIA HACIA LA SOCIEDAD.
Atribución:	RECIBIR Y DESPACHAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA)
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Atribución:	REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO (ARTÍCULO 27, FRACCIÓN XXI DEL REGLAMENTO INTERIOR Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL ITAIPQROO).
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LA CIUDADANÍA Y SOCIEDAD EN GENERAL CUENTAN CON CONOCIMIENTO DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UNA ADECUADA DIFUSIÓN.
Atribución:	CREAR A TRAVÉS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, EL SITIO WEB DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIZARSE DE SU ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO (REGLAMENTO INTERIOR Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO, ART. 27 FRACCIÓN XVI)
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SE IMPLEMENTO LA CREACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y LOS USUARIOS CUENTAN CON EL SERVICIO ADECUADO EN CUANTO A TELECOMUNICACIONES
Atribución:	RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO. ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	USUARIOS INFORMADOS DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE ESTIPULA EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

I. RESUMEN DEL PROYECTO DE LEY DE ATRIBUCIONES 2010

Elementos de la visión institucional en el corto plazo a ser cumplida.

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	3010 DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA
Atribución:	ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS QUE ESTABLECE LA LEY Y LOS QUE LA JUNTA DE GOBIERNO LE ENCOMIENDE
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	CONTAR CON UN SÓLIDO Y COMPLETO MARCO JURIDICO, QUE LE OTORQUE SUSTENTO LEGAL Y LEGITIMO AL DESEMPEÑO DE LAS ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES, BAJO LAS MODERNAS DIRECTRICES DE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION PÚBLICA, ALCANZANDO LA REFORMA DEMOCRÁTICA MODERNA ASOCIADA AL PODER PÚBLICO Y A LA RELACIÓN ENTRE GOBERNANTES Y GOBERNADOS.
Atribución:	ASESORAR, REVISAR Y COADYUVAR EN PROYECTOS, MANUALES DE CUALQUIER ÁREA DEL INSTITUTO, EN ESPECIAL AQUELLOS QUE REFIERAN A LA APLICACIÓN DE LA LEY, ASÍ COMO EN EL DISEÑO DE NORMAS INTERNAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS NECESARIOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	HACER DEL ITAIPQROO, UN ORGANISMO EJEMPLAR DE LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN SUS ACTOS, ENCAMINADOS A GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO Y DE LAS DEMAS FUNCIONES INSTITUCIONALES ENCOMENDADAS, FORTALECIENDO Y SALVAGUARDANDO EN TODO MOMENTO LA ATONOMIA, IMPARCIALIDAD, HONORABILIDAD Y CREDIBILIDAD, PARA OBTENER LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD.
Atribución:	COADYUVAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY, EL PRESENTE REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO ELABORAR LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN PONENCIA DE LOS CONSEJEROS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SER UN ORGANO GARANTE DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
Atribución:	COMPILAR LEYES, REGLAMENTOS Y EN GENERAL CUALQUIER TIPO DE NORMATIVIDAD, DE JURISDICCIÓN FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, ASÍ COMO DE LOS EJEMPLARES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	TENER UN PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO JURIDICO-LEGAL, Y DE INVESTIGACION, INSTITUCIONAL A LA VANGUARDIA, COMPILANDO TODA NORMATIVIDAD APLICABLE Y TRABAJOS DE INVESTIGACION.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL BOYSS PERAZA

I. RESUMEN DEL PROYECTO

Elementos de la visión institucional de acuerdo a la Ley de Planeación

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	4010 DIRECCION DE ADMINISTRACION
Atribución:	LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA JUNTA DE GOBIERNO EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SIMILARES.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SE CUENTA CON LOS REGISTROS CONTABLES Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY APLICABLE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Atribución:	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY APLICABLE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SE APLICAN MEDIDAS DE CONTROL EN LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN OPERATIVA.
Atribución:	LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN POR DISPOSICIÓN LEGAL, REGLAMENTARIA O EQUIVALENTE, O BIEN POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SE ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y LAS OBLIGACIONES INHERENTES AL AREA.

Elabora

WILBER FRANCISCO TUMA DIAZ

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizo

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

I RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL 2010

Elementos de la visión institucional en las áreas de primer nivel:

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	4030 DIRECCION DE CAPACITACION
------------------------------	--------------------------------

Atribución:	PROPONER Y ORGANIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y DEMÁS EVENTOS ANÁLOGOS, DIRIGIDOS A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL CONOSCAN Y EJERSAN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
---	--

Atribución:	GENERAR E INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PERMANENTE PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE QUE AQUELLOS ADQUIERAN, ACTUALICEN O INCREMENTEN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DEBIDO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES
-------------	--

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	SE CUENTA CON UN SISTEMA DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.
---	---

Atribución:	PROMOVER TODA CLASE DE ACCIONES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE. PARA TAL EFECTO, ELABORARÁ LOS PROGRAMAS RESPECTIVOS Y COORDINARÁ SU ACTUACIÓN EN LA MATERIA CON LOS SUJETOS OBLIGADOS.
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	SE FORTALECE LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES.
---	--

Atribución:	COADYUVAR EN EL FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE AQUÉLLAS ESTRATEGIAS QUE LA JUNTA DE GOBIERNO APRUEBE.
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	SE GENERAN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA MANTENER INFORMADA Y ACTUALIZADA A LA SOCIEDAD.
---	---

2	SE INCREMENTA DE MANERA ACTIVA LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SE FOMENTA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
---	---

3	INCULCAR A LA POBLACIÓN INFANTIL EL PRINCIPIO DE LA TRANSPARENCIA, ASÍ COMO, SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
---	---

Elaboró
WILBER FRANCISCO FELIPE DÍAZ

Revisó
MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó
IVÁN MANUEL MOYOS PERAZA

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL 2010

Elementos de la visión institucional (ver el Anexo 1 y el Anexo 2).

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Área o UR. (a primer nivel):	4040 ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA
Atribución:	FISCALIZAR E INSPECCIONAR EL USO DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	CONTROL EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.
Atribución:	REALIZAR AUDITORIAS A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, A FIN DE VERIFICAR LA EFICACIA, ECONOMÍA Y EFICIENCIA DE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS, EN TÉRMINOS DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, FIZCALIZANDO E INSPECCIONANDO EL USO DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	QUE LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO SE REALICEN EN CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO Y LEGAL QUE LE SON APLICABLES, PROMOVRIENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA CONSECUCIÓN DE SUS OBJETIVOS.
2	LAS AREAS DEL INSTITUTO CUMPLEN CON SUS PROGRAMAS DE TRABAJO, EN UN MARCO DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS.
Atribución:	ASISTIR A LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO, DE MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMÓLOGOS, CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, A FIN DE VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO SON REALIZADOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD.
Atribución:	SER AUTORIDAD EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO.
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)	
1	SER UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, IMPARCIAL EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y EN SUS DETERMINACIONES.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

RESUMEN DEL PROYECTO INSTITUCIONAL 2010

Elementos de la visión institucional en las áreas de responsabilidad:

En materia de las atribuciones conferidas a la entidad, la visión y objetivos estratégicos de la institución son los siguientes:

SIPOA INTEGRACION 2010

Atribución:	ELABORAR LOS FORMATOS E INTEGRAR EL PADRÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL, RECIBIÉNDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIÉNDOLAS, A FIN DE LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL CORRESPONDIENTE Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA DIFUNDIR DICHA OBLIGACIÓN.
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	MEJORAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS.
---	---

Área o UR. (a primer nivel):	4050 DIRECCION DE PLANEACION
------------------------------	------------------------------

Atribución:	VIGILAR LA APLICACION DE LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y BASES DE LA PLANEACION ESTATAL DENTRO DEL INSTITUTO
-------------	---

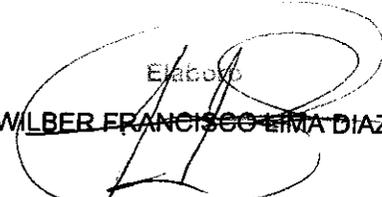
Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PLANEACION PARA ALINEAR LOS PROCESOS BASADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
---	---

Atribución:	ELABORAR, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 84 DE LA LEY DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL MISMO Y SOMETERLO A VALIDACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
-------------	---

Visión (elementos de la visión institucional a corto plazo)

1	ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL ITAIPQROO RESPETANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.
---	---

Elabora

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autoriza

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

SIPOA INTEGRACION 2010

Programas Sectoriales a ejecutar

En el ejercicio fiscal 2010, la entidad participara en la ejecución de los siguientes Programas Sectoriales y en el desempeño de las siguientes tareas (funciones y subfunciones) de gobierno:

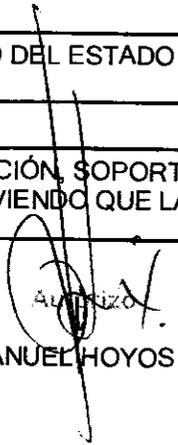
Programa Sectorial	
Clave	Nombre
08	DEMOCRACIA PARTICIPATIVA
	Funcion de gobierno
	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
	Subfuncion
	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
Principales objetivos y estrategias	
PED	
02 - ESTRATEGIA 2.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS CIUDADANOS, SU PRESENCIA EN EL DESARROLLO ESTATAL Y EN LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.	
02 - 1.1.2.2.- FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y DERECHO DE LA INFORMACIÓN.	
02 - ESTRATEGIA 2.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS CIUDADANOS, SU PRESENCIA EN EL DESARROLLO ESTATAL Y EN LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.	
02 - 1.1.2.2.- FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y DERECHO DE LA INFORMACIÓN.	
03 - ESTRATEGIA 3.- DISTRIBUCIÓN ARMÓNICA DE LAS COMPETENCIAS ENTRE LOS ÓRDENES DE GOBIERNO MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A LAS NECESIDADES SOCIALES MEDIANTE UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO.	
01 - 1.1.3.1.- COORDINACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y MEJORA DE PROGRAMAS CON ACCIONES DE DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES Y RECURSOS FEDERALES AL ESTADO Y A LOS MUNICIPIOS.	
02 - ESTRATEGIA 2.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS CIUDADANOS, SU PRESENCIA EN EL DESARROLLO ESTATAL Y EN LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.	
02 - 1.1.2.2.- FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y DERECHO DE LA INFORMACIÓN.	
05 - ESTRATEGIA 5.- MEJORA DEL MARCO LEGAL DEL ESTADO MODERNIZAR Y ACTUALIZAR EL MARCO LEGAL DEL ESTADO PARA PROPICIAR LA ARMONÍA SOCIAL, LA IGUALDAD Y LA LIBERTAD DE LOS CIUDADANOS.	
01 - 1.1.5.1.- FOMENTO DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO.	
Tacticas	
01 - ASEGURAR UN SERVICIO EFICIENTE Y SEGURO DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN, SOPORTE TECNICO Y TECNOLÓGICO DE VANGUARDIA DEL HARDWARE Y SOFTWARE, PREVIENDO QUE LAS TEC	

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

SIPOA INTEGRACION 2010

Programas Sectoriales a ejecutar

En el ejercicio fiscal 2010, la entidad participara en la ejecución de los siguientes Programas Sectoriales y en el desempeño de las siguientes tareas (funciones y subfunciones) de gobierno:

40 - A TRAVÉS DE UN SOPORTE TÉCNICO HACIA LAS TECNOLOGÍAS DE HARDWARE Y SOFTWARE.
01 - CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REMITIDAS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN.
43 - DEFINICIÓN DE LAS ETAPAS Y TIEMPOS DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN.
01 - FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
47 - ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE ESTIPULA EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO EN SUS 22 FRACCIONES.
01 - OBTENER EL RECONOCIMIENTO Y LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA, COMO ORGANO GARANTE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL CONOCIMIENTO Y USO DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
01 - MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION, TRANSPARENTAR LAS ACCIONES DE FOMENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
01 - POSICIONAR AL ITAIPQROO COMO ENTE GARANTE DE LA TRANSPARENCIA ESTATAL ANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CIUDADANÍA Y SOCIEDAD EN GENERAL.
45 - IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL APOYÁNDOSE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES DEL ESTADO.
01 - PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO EN LO REFERENTE A TELECOMUNICACIONES Y HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL INSTITUTO.
46 - REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y DESARROLLO DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS. PROPONIENDO SOLUCIONES Y ALTERNATIVAS QUE CONLLEVEN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPIOS DEL INSTITUTO.
01 - RESPONDER DE MANERA OPORTUNA, EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE INGRESEN AL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SAI) DE MANERA ELECTRÓNICA O AQUELLAS QUE DE MANERA FÍSICA SE PRESENTEN ANTE EL PROPIO INSTITUTO.
44 - AGILIZAR DE MANERA INTERNA (CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS) EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, APEGÁNDOSE A LOS TIEMPOS QUE ESTIPULA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
01 - SER UN ORGANO DE APOYO EJECUTOR Y DE ENLACE OPERATIVO EFICIENTE, ENTRE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE DISTINTOS PROCESOS CON EL FIN DE LOGRAR EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.
39 - MEDIANTE PROCESOS SUSTANTIVOS, CON EL FIN DE LOGRAR UN VINCULO CONSTANTE ENTRE SOCIEDAD, SERVIDORES PÚBLICOS E INSTITUTO.
02 - GARANTIZAR A LA CIUDADANÍA EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA OPORTUNA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y LA RESOLUCION DEL RECURSO DE REVISIÓN, APEGADAS SIEMPRE A DERECHO.
36 - CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE INTERPONGAN CONTRA LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DE LAS UNIDADES DE VINCULACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, EN RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, GARANTIZANDO ESTE DERECHO.

Elaboro

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizo

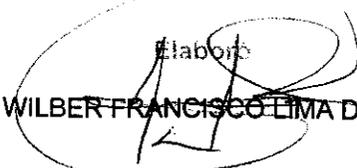
IVÁN MANUEL BOYOS PERAZA

SIPOA INTEGRACION 2010

Programas Sectoriales a ejecutar

En el ejercicio fiscal 2010, la entidad participara en la ejecución de los siguientes Programas Sectoriales y en el desempeño de las siguientes tareas (funciones y subfunciones) de gobierno:

01 - ANALIZAR, FORMULAR, ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR EL MARCO JURÍDICO, MEDIANTE LA VIGILANCIA PERMANENTE DE LA LEGISLACION QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.
23 - MEDIANTE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA LEGISLACIÓN QUE IMPACTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA, PARTIENDO DEL PRINCIPIO DE LA PERFECCIÓN DE LA NORMA.
01 - FORTALECER Y SALVAGUARDAR EN TODO MOMENTO LA AUTONOMIA, INDEPENDENCIA, HONORABILIDAD, CREDIBILIDAD E IMPARCIALIDAD DE INSTITUTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS LEGALES DE LA MAS ALTA CALIDAD.
19 - MEDIANTE EL ESTRICTO APEGO Y OBSERVANCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, A LAS LEYES, LINEAMIENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES, EN EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES, ASI COMO, CON LA MÁS ALTA CALIDAD DE PROBIIDAD Y PROFECIONALISMO.
01 - INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA RECOPIACIÓN DE BIBLIOGRAFIAS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REFERENTES AL TEMA.
25 - MEDIANTE LA COMPILACIÓN DE TODA BIBLIOGRAFIA JURÍDICA, ESTUDIOS LEGISLATIVOS, Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN, RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, TANTO PROPIOS, COMO DE OTROS ESTADOS O PAISES.
02 - GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ATENDIENDO Y SUBTANCIANDO LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN TODAS SUS ETAPAS PROCESALES HASTA SU RESOLUCION DIFINITIVA DE FORMA PRONTA Y EXPEDITA.
03 - MEDIANTE LA AGILIZACION DE LOS TRAMITES DEL RECURSO DE REVISION, Y LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEAN APEGADAS EN TIEMPO Y FORMA.
01 - CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS Y FISCALES, ASICOMO CON LAS QUE ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO.
35 - ATENDER TODAS LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LA DIRECCION DE ADMINSTRACION POR NORMA Y QUE ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO.
01 - CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS RECURSOS.
48 - ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.
01 - TENER UNA CONTABILIDAD EFICIENTE Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES.
31 - REGISTRAR EN TIEMPO Y FORMA MEDIANTE EL SISTEMA CONTABLE TODAS LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES.
01 - COADYUVAR A QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEN CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LTAIPEQROO.
14 - VERIFICACIÓN MENSUAL DE LOS SITIOS WEB DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.
01 - COMUNICAR EFICIENTEMENTE LAS GESTIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, A LOS ÓRGANOS GARANTES DE TRANSPARENCIA EN EL PAÍS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.

Elaboró

 WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

 MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

 IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

SIPOA INTEGRACION 2010

Programas Sectoriales a ejecutar

En el ejercicio fiscal 2010, la entidad participara en la ejecución de los siguientes Programas Sectoriales y en el desempeño de las siguientes tareas (funciones y subfunciones) de gobierno:

12 - MEDIANTE LA DIFUSIÓN OFICIAL DEL MATERIAL E INFORMACIÓN GENERADOS POR EL ITAIPQROO RESPECTO A LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MISMO.
01 - INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES QUE DESARROLLA EL ITAIPQROO, A FAVOR DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
22 - GENERAR ACTIVIDADES Y EVENTOS CON MOTIVO DE LA SEMANA DE LA TRANSPARENCIA TALES COMO EVENTOS DE CAPACIÓN, ESPACIOS DE DISCUSIÓN, FOROS DE CONSULTA MASIVOS, EXPOSICIONES GRÁFICAS, INTERCAMBIO DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y BIBLIOGRÁFICO, ENTRE OTROS.
01 - TENER DISPONIBLE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA REFERENTE AL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.
24 - DEFINIR Y DISEÑAR LOS INDICADORES QUE PERMITAN CONOCER Y EVALUAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
01 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TODO EL ESTADO.
16 - ELABORAR REPORTES MENSUALES, EN LOS QUE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO.
01 - CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS CON CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DEBIDO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES Y/O ATRIBUCIONES.
04 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION PERMANENTE HACIA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, PARA QUE ADQUIERAN, ACTUALICEN E INCREMENTEN SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
01 - FORTALECER EN LA POBLACIÓN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
11 - REALIZAR CONCURSOS Y CERTAMENES PARA PROMOVER EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN.
01 - MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA EN LOS PROGRAMAS MUNICIPALES Y FEDERALES QUE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA SE LLEVEN A CABO.
10 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
01 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR E INVESTIGADORES EN EL CERTAMEN DE ENSAYO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
09 - REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN, CERTAMENES Y TALLERES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
01 - PROMOVER UNA CULTURA DE APERTURA INFORMATIVA, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
05 - MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA.
03 - PROMOCIONAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE APERTURA INFORMATIVA Y DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.

Elaboró
WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó
MARIO MANZANERO SALAZAR

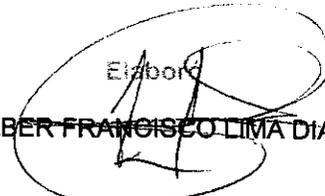
Autorizó
IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

SIPOA INTEGRACION 2010

Programas Sectoriales a ejecutar

En el ejercicio fiscal 2010, la entidad participara en la ejecución de los siguientes Programas Sectoriales y en el desempeño de las siguientes tareas (funciones y subfunciones) de gobierno:

06 - ORGANIZAR Y REALIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS.
01 - AJILISAR LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.
28 - PARTICIPACIÓN RIGUROSA Y ACTIVA EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL INSTITUTO.
01 - MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS EJERCIDOS POR LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.
27 - PRACTICAR AUDITORIAS A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, RESPECTO A SU DEBIDA ENCOMIENDA.
01 - REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, CON EFICACIA Y EFICIENCIA Y DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES.
29 - MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES, Y LA DETERMINACIÓN DE LAS SANCIONES DE MANERA IMPARCIAL.
01 - TENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.
30 - REQUERIR Y LLEVAR REGISTRO ACTUALIZADO DE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.
01 - CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PLANEACION PARA ALINEAR LOS PROCESOS BASADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
41 - ESTABLECER MODELOS DE INFORMACION TRIMESTRAL DE LOS AVANCES FISICOS, FINANCIEROS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEBERA REMITIR A LA DIRECCION DE PLANEACION PARA SU ANALISIS, CONTROL, EVALUACION Y SEGUIMIENTO Y REMISION A LA JUNTA DE GOBIERNO
01 - DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ITAIPQRO
42 - COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Aprobó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Atribución de la entidad (de las áreas)

CONSEJO

ACORDAR LAS LINEAS DE ACCION PARA LA PROMOCION EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACION PUBLICA, ASI COMO LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES, A TRAVES DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE.

Problemática Objeto de atención

DESCONOCIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA SOCIEDAD, POR LO QUE SON NECESARIAS LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS Y SUJETOS OBLIGADOS, PARA DAR A CONOCER A LA SOCIEDAD DEL BENEFICIO DE PODER TENER ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Visión de la situación o resultado lograr

SER UN ORGANO PROMOTOR DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN BASE A CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LOS SUJETOS OBLIGADOS.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

02 ESTRATEGIA 2.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACTIVA CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS CIUDADANOS, SU PRESENCIA EN EL DESARROLLO ESTATAL Y EN LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.
02 - 1.1.2.2.- FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y DERECHO DE LA INFORMACIÓN.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107301 REPRESENTACION Y TOMA DE DECISIONES

Elaboro

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIS MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO. ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Problemática Objeto de atención

FALTA DE COMUNICACIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA REMITIR CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN QUE GENERAN, POSEEN O RESGUARDAN Y ACTUALIZARLO EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL.

Visión de la situación o resultado lograr

USUARIOS INFORMADOS DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE ESTIPULA EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

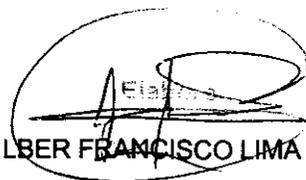
47 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE ESTIPULA EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO EN SUS 22 FRACCIONES.

01 FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

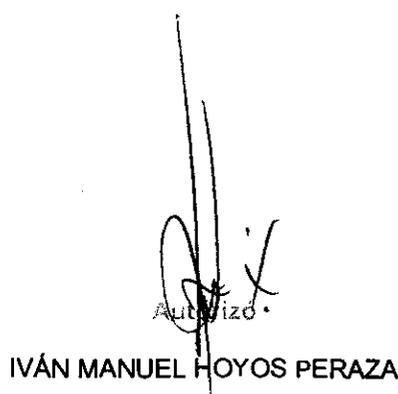
107101 Difusión de la Cultura de la Transparencia



WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ



MARIO MANZANERO SALAZAR



IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

RECIBIR Y DESPACHAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ARTÍCULO 37 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA)

Problemática Objeto de atención

FALTA DE DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA UNIDAD VINCULACIÓN O UNIDAD RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA HACIA LA CIUDADANÍA, ASÍ MISMO FALTA DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA DE LOS PROPIOS CIUDADANOS EN LAS AUTORIDADES DE GOBIERNO.

Visión de la situación o resultado lograr

GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

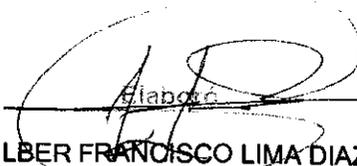
44 AGILIZAR DE MANERA INTERNA (CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS) EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, APEGÁNDOSE A LOS TIEMPOS QUE ESTIPULA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

01 RESPONDER DE MANERA OPORTUNA, EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE INGRESEN AL SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SAI) DE MANERA ELECTRÓNICA O AQUELLAS QUE DE MANERA FÍSICA SE PRESENTEN ANTE EL PROPIO INSTITUTO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107102 Resolución de las Solicitudes de Información


Elaboró
WILBER FRANCISCO LIMA DÍAZ


Revisó
MARIO MANZANERO SALAZAR


Aprobó
IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO.

Problemática Objeto de atención

INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL, QUE NO PERMITE GENERAR LOS ESPACIOS INFORMATIVOS, TANTO EN MEDIOS IMPRESOS, ELECTRONICOS Y NO CONVENCIONALES.

Visión de la situación o resultado lograr

CONTAR CON UNA COBERTURA INFORMATIVA DE LAS DIVERSAS DETERMINACIONES, CURSOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICEN LA JUNTA DE GOBIERNO Y AREAS DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE TRANSPARENCIA HACIA LA SOCIEDAD.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

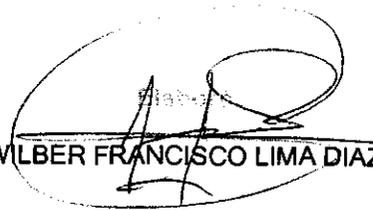
01 MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION, TRANSPARENTAR LAS ACCIONES DE FOMENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

01 OBTENER EL RECONOCIMIENTO Y LA CONFIANZA DE LA CIUDADANIA, COMO ORGANO GARANTE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL CONOCIMIENTO Y USO DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107103 FOMENTO DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (o de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

LAS DEMAS QUE LE SE LE ASIGNE POR DISPOSICIÓN LEGAL, REGLAMENTARIA, DISPOSICIÓN NORMATIVA O EQUIVALENTE, O BIEN POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Problemática Objeto de atención

NO CONTAR CON PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, QUE PERMITAN LA ORGANIZACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LA INFORMACION, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LO PREVISTO EN EL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

Visión de la situación o resultado lograr

SER UN ORGANO DE APOYO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EFICIENTE, EJECUTOR DE LAS DETERMINACIONES DE LA MISMA, ENLACE OPERATIVO ENTRE EL ORGANO COLEGIADO Y LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

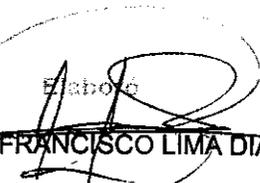
39 MEDIANTE PROCESOS SUSTANTIVOS, CON EL FIN DE LOGRAR UN VINCULO CONSTANTE ENTRE SOCIEDAD, SERVIDORES PÚBLICOS E INSTITUTO.

01 SER UN ORGANO DE APOYO EJECUTOR Y DE ENLACE OPERATIVO EFICIENTE, ENTRE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE DISTINTOS PROCESOS CON EL FIN DE LOGRAR EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107104 ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL INSTITUCIONAL


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

tribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

CREAR A TRAVÉS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, EL SITIO WEB DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIZARSE DE SU ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO (REGLAMENTO INTERIOR Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO, ART. 27 FRACCIÓN XVI)

Problemática Objeto de atención

NO EXISTE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.

Visión de la situación o resultado lograr

SE IMPLEMENTO LA CREACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y LOS USUARIOS CUENTAN CON EL SERVICIO ADECUADO EN CUANTO A TELECOMUNICACIONES

Objetivos Estratégicos / Tácticos

46 REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y DESARROLLO DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS. PROPONIENDO SOLUCIONES Y ALTERNATIVAS QUE CONLLEVEN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPIOS DEL INSTITUTO.

01 PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO EN LO REFERENTE A TELECOMUNICACIONES Y HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL INSTITUTO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108101 Soporte Técnico de Telecomunicaciones y Sistemas

Elaboro

WILBER FRANCISCO LIMA DÍAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL MOYOS PERAZA

tribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO (ARTÍCULO 27, FRACCIÓN XXI DEL REGLAMENTO INTERIOR Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL ITAIPQROO).

Problemática Objeto de atención

NO SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.

Visión de la situación o resultado lograr

LA CIUDADANÍA Y SOCIEDAD EN GENERAL CUENTAN CON CONOCIMIENTO DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UNA ADECUADA DIFUSIÓN.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

45 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL APOYÁNDOSE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES DEL ESTADO.

01 POSICIONAR AL ITAIPQROO COMO ENTE GARANTE DE LA TRANSPARENCIA ESTATAL ANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CIUDADANÍA Y SOCIEDAD EN GENERAL.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108102 Cobertura Periodística de las Acciones Institucionales

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

COADYUVAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY, EL PRESENTE REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO ELABORAR LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN PONENCIA DE LOS CONSEJEROS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Problemática Objeto de atención

LIBRE ARBITRIO DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES Y SUJETOS OBLEGADOS, PARA ENTREGAR INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA DESPROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, VULNERÁNDOSE LA GARANTÍA CONSTITUCIONAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Visión de la situación o resultado lograr

SER UN ORGANO GARANTE DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

03 MEDIANTE LA AGILIZACION DE LOS TRAMITES DEL RECURSO DE REVISION, Y LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO SEAN APEGADAS EN TIEMPO Y FORMA.

02 GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ATENDIENDO Y SUBTANCIANDO LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN TODAS SUS ETAPAS PROCESALES HASTA SU RESOLUCION DIFINITIVA DE FORMA PRONTA Y EXPEDITA.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108103 COADYUVAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

ASESORAR, REVISAR Y COADYUVAR EN PROYECTOS, MANUALES DE CUALQUIER ÁREA DEL INSTITUTO, EN ESPECIAL AQUELLOS QUE REFIERAN A LA APLICACIÓN DE LA LEY, ASÍ COMO EN EL DISEÑO DE NORMAS INTERNAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS NECESARIOS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO

Problemática Objeto de atención

FALTA DE LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURIDICA DE LOS ACTOS Y ACCECIONES DEL INSTITUTO.

Visión de la situación o resultado lograr

HACER DEL ITAIPQROO, UN ORGANISMO EJEMPLAR DE LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN SUS ACTOS, ENCAMINADOS A GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO Y DE LAS DEMAS FUNCIONES INSTITUCIONALES ENCOMENDADAS, FORTALECIENDO Y SALVAGUARDANDO EN TODO MOMENTO LA ATONOMIA, IMPARCIALIDAD, HONORABILIDAD Y CREDIBILIDAD, PARA OBTENER LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

19 MEDIANTE EL ESTRICTO APEGO Y OBSERVANCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, A LAS LEYES, LINEAMIENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES, EN EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES, ASI COMO, CON LA MÁS ALTA CALIDAD DE PROBIDAD Y PROFECIONALISMO.

01 FORTALECER Y SALVAGUARDAR EN TODO MOMENTO LA AUTONOMIA, INDEPENDENCIA, HONORABILIDAD, CREDIBILIDAD E IMPARCIALIDAD DE INSTITUTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS LEGALES DE LA MAS ALTA CALIDAD.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108104 ASESORIA LEGAL Y DEFENSA JURÍDICA DEL INSTITUTO

Elabora

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisa

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobado

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS QUE ESTABLECE LA LEY Y LOS QUE LA JUNTA DE GOBIERNO LE ENCOMIENDE

Problemática Objeto de atención

FALTA SOLIDEZ NORMATIVA DEL MARCO JURÍDICO, PARTIENDO DEL PRINCIPIO DE LA PERFECCIÓN DE LA NORMA EN GENERAL.

Visión de la situación o resultado lograr

CONTAR CON UN SÓLIDO Y COMPLETO MARCO JURIDICO, QUE LE OTORQUE SUSTENTO LEGAL Y LEGITIMO AL DESEMPEÑO DE LAS ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES, BAJO LAS MODERNAS DIRECTRICES DE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION PÚBLICA, ALCANZANDO LA REFORMA DEMOCRÁTICA MODERNA ASOCIADA AL PODER PÚBLICO Y A LA RELACIÓN ENTRE GOBERNANTES Y GOBERNADOS.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

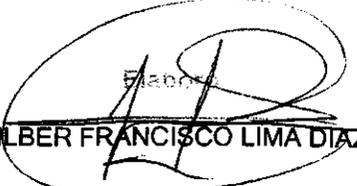
23 MEDIANTE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA LEGISLACIÓN QUE IMPACTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA, PARTIENDO DEL PRINCIPIO DE LA PERFECCIÓN DE LA NORMA.

01 ANALIZAR, FORMULAR, ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR EL MARCO JURÍDICO, MEDIANTE LA VIGILANCIA PERMANENTE DE LA LEGISLACION QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108105 NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA JUNTA DE GOBIERNO EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SIMILARES.

Problemática Objeto de atención

EXISTEN ATRASOS EN LA INFORMACIÓN POR QUE FALTA DE ACTUALIZACION EN LOS SITEMAS ELECTRONICOS CONTABLES, (SOFTWARE Y HADWARE).

Vision de la situación o resultado lograr

SE CUENTA CON LOS REGISTROS CONTABLES Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA LA TOMA DE DESICIONES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY APLICABLE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

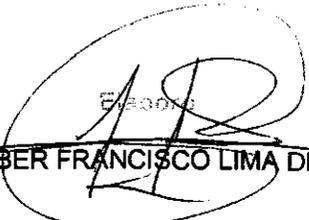
31 REGISTRAR EN TIEMPO Y FORMA MEDIANTE EL SISTEMA CONTABLE TODAS LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES.

01 TENER UNA CONTABILIDAD EFICIENTE Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108106 REGISTRO CONTABLE Y PRESUPUESTAL


Ejecutor
WILBER FRANCISCO LIMA DÍAZ


Ejecutor
MARIO MANZANERO SALAZAR


Autorizó
IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

tribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY APLICABLE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Problemática Objeto de atención

LA FALTA DE UN SISTEMA CONTABLE INTEGRAL QUE NOS AYUDE A EFICIENTAR Y MANTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO.

Visión de la situación o resultado lograr

SE APLICAN MEDIDAS DE CONTROL EN LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN OPERATIVA.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

48 ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.

01 CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS RECURSOS.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

J8 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108107 ADMINISTRACION Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la...

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN POR DISPOSICIÓN LEGAL, REGLAMENTARIA O EQUIVALENTE, O BIEN POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Problemática Objeto de atención

OMITIR ALGUNA RESPONSABILIDAD QUE ORIGINE EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA NORMATIVIDAD APLICABLE.

Visión de la situación o resultado lograr

SE ATIENDEN EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y LAS OBLIGACIONES INHERENTES AL AREA.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

35 ATENDER TODAS LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LA DIRECCION DE ADMINSTRACION POR NORMA Y QUE ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO.

01 CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS Y FISCALES, ASICOMO CON LAS QUE ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108108 CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

REALIZAR LA VERIFICACIÓN PERIÓDICA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICIDAD DE LAS OBLIGACIONES Y ACCIONES DE TRANSPARENCIA CONTENIDAS EN LA LEY; RESPECTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y RENDIR UN INFORME MENSUAL A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE ÉSTA

Problemática Objeto de atención

INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LTAIPEQROO.

Visión de la situación o resultado lograr

LOGRAR QUE LOS SITIOS WEB DE LOS 17 SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO CUMPLAN SATISFACTORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LTAIPEQROO.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

14 VERIFICACIÓN MENSUAL DE LOS SITIOS WEB DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

01 COADYUVAR A QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEN CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LTAIPEQROO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107106 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA LTAIPEQROO


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad:

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO, UN SISTEMA DE ÍNDICES E INDICADORES DE TRANSPARENCIA SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Problemática Objeto de atención

MÍNIMO APROVECHAMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.

Visión de la situación o resultado lograr

CONSOLIDAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENTRE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, COMO UNA GARANTÍA Y UN HERRAMIENTA QUE AYUDE A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

16 ELABORAR REPORTES MENSUALES, EN LOS QUE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO.

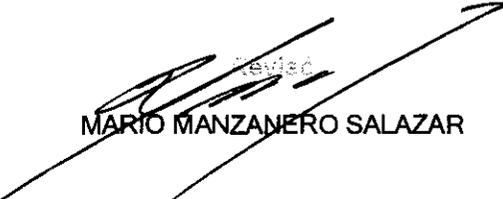
01 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TODO EL ESTADO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107107 CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS


WILBER FRANCISCO LIMA DÍAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

COADYUVAR EN LAS TAREAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LOS SUJETOS OBLIGADOS, A FIN DE QUE SE ESTABLEZCA Y MANTENGA LA DEBIDA RELACIÓN INSTITUCIONAL ORDENADA EN LA LEY, CON EXCEPCIÓN DE LO RELATIVO AL RECURSO DE REVISIÓN.

Problemática Objeto de atención

POCO CONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ITAIPQROO EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA Y DERECHO A LA INFORMACIÓN, POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

Visión de la situación o resultado lograr

QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS IDENTIFIQUEN PLENAMENTE AL ITAIPQROO COMO EL ÓRGANO GARANTE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DERECHO A LA INFORMACIÓN EN EL ESTADO Y SUS FINES, ASI COMO QUE ESTÉN ENTERADOS DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL MISMO EN FAVOR DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO A LA INFORMACIÓN.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

12 MEDIANTE LA DIFUSIÓN OFICIAL DEL MATERIAL E INFORMACIÓN GENERADOS POR EL ITAIPQROO RESPECTO A LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL MISMO.

01 COMUNICAR EFICIENTEMENTE LAS GESTIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, A LOS ÓRGANOS GARANTES DE TRANSPARENCIA EN EL PAÍS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107110 PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Elaboro

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

MARIO MANZANERO SALAZAR

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

PROMOVER TODA CLASE DE ACCIONES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO QUE SE CONSIDERE PERTINENTE. PARA TAL EFECTO, ELABORARÁ LOS PROGRAMAS RESPECTIVOS Y COORDINARÁ SU ACTUACIÓN EN LA MATERIA CON LOS SUJETOS OBLIGADOS.

Problemática Objeto de atención

NO EXISTE UNA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

Visión de la situación o resultado lograr

SE FORTALECE LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

05 MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y CUALQUIER OTRA FORMA DE ENSEÑANZA.

01 PROMOVER UNA CULTURA DE APERTURA INFORMATIVA, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107108 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

COADYUVAR EN EL FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE AQUÉLLAS ESTRATEGIAS QUE LA JUNTA DE GOBIERNO APRUEBE.

Problemática Objeto de atención

DESCONOCIMIENTO DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES.

Visión de la situación o resultado lograr

SE INCREMENTA DE MANERA ACTIVA LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SE FOMENTA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

10 IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS INFORMATIVOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

01 MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA EN LOS PROGRAMAS MUNICIPALES Y FEDERALES QUE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA SE LLEVEN A CABO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107109 CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE

Problemática Objeto de atención

LA POBLACIÓN INFANTIL QUINTANARROENSE DESCONOCE SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Visión de la situación o resultado lograr

INCULCAR A LA POBLACIÓN INFANTIL EL PRINCIPIO DE LA TRANSPARENCIA, ASÍ COMO, SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

11 REALIZAR CONCURSOS Y CERTAMENES PARA PROMOVER EL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN.

01 FORTALECER EN LA POBLACIÓN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107117 CONCURSO DE DIBUJO INFANTIL "LOS NIÑOS Y LA IMPORTANCIA DEL DERECHO A SABER"

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Indicadores, objetivos y acciones para mejorar la calidad

Problemática Objeto de atención

FALTA DE MOTIVACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR, INVESTIGADORES Y SOCIEDAD EN GENERAL, PARA PUBLICAR MATERIAL RELACIONADO CON LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Visión de la situación o resultado a lograr

SE GENERAN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN PARA MANTENER INFORMADA Y ACTUALIZADA A LA SOCIEDAD.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

09 REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN, CERTAMENES Y TALLERES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

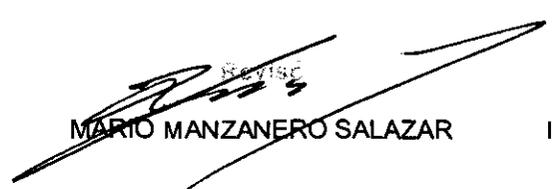
01 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR E INVESTIGADORES EN EL CERTAMEN DE ENSAYO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

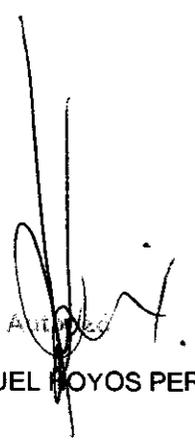
Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107130 PROMOCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

PROPONER Y ORGANIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y DEMÁS EVENTOS ANÁLOGOS, DIRIGIDOS A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Problemática Objeto de atención

FALTA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Visión de la situación o resultado lograr

QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL CONOSCAN Y EJERSAN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

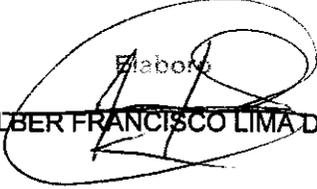
06 ORGANIZAR Y REALIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS.

03 PROMOCIONAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE APERTURA INFORMATIVA Y DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107111 COLOQUIO REGIONAL: TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

GENERAR E INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PERMANENTE PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE QUE AQUELLOS ADQUIERAN, ACTUALICEN O INCREMENTEN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DEBIDO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES

Problemática Objeto de atención

FALTA DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Visión de la situación o resultado lograr

SE CUENTA CON UN SISTEMA DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

04 INSTRUMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION PERMANENTE HACIA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO, PARA QUE ADQUIERAN, ACTUALICEN E INCREMENTEN SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.

01 CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS CON CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DEBIDO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES Y/O ATRIBUCIONES.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107138 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

REALIZAR AUDITORIAS A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, A FIN DE VERIFICAR LA EFICACIA, ECONOMÍA Y EFICIENCIA DE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS, EN TÉRMINOS DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, FIZCALIZANDO E INSPECCIONANDO EL USO DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.

Problemática Objeto de atención

EL DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LAS LABORES DEL INSTITUTO.

Visión de la situación o resultado lograr

LAS AREAS DEL INSTITUTO CUMPLEN CON SUS PROGRAMAS DE TRABAJO, EN UN MARCO DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

27 PRACTICAR AUDITORIAS A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, RESPECTO A SU DEBIDA ENCOMIENDA.
01 MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS EJERCIDOS POR LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108109 PRACTICAR AUDITORIAS A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.

Elaboró

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Aprobó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

SER AUTORIDAD EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO.

Problemática Objeto de atención

INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.

Visión de la situación o resultado lograr

SER UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, IMPARCIAL EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD Y EN SUS DETERMINACIONES.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

29 MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES, Y LA DETERMINACION DE LAS SANCIONES DE MANERA IMPARCIAL.

01 REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, CON EFICACIA Y EFICIENCIA Y DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108110 SER AUTORIDAD EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.

Elabora

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisa

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autoriza

IVÁN MANUEL MOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

ELABORAR LOS FORMATOS E INTEGRAR EL PADRÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL, RECIBIÉNDOLAS O, EN SU CASO, REQUIRIÉNDOLAS, A FIN DE LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL CORRESPONDIENTE Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA DIFUNDIR DICHA OBLIGACIÓN.

Problemática Objeto de atención

FALTA DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS DEL INSTITUTO.

Visión de la situación o resultado lograr

MEJORAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD RELATIVA AL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

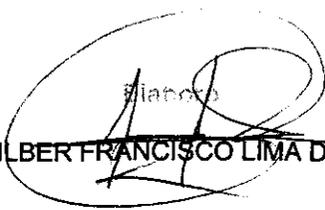
30 REQUERIR Y LLEVAR REGISTRO ACTUALIZADO DE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

01 TENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE LDS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

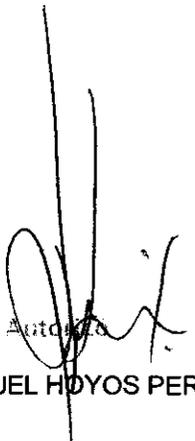
Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108111 SITUACIÓN PATRIMONIAL


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

tribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad.

Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

ASISTIR A LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO, DE MANDOS MEDIOS, SUPERIORES Y HOMÓLOGOS, CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, A FIN DE VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.

Problemática Objeto de atención

RETRASO DE LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.

Visión de la situación o resultado lograr

LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO SON REALIZADOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

28 PARTICIPACIÓN RIGUROSA Y ACTIVA EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL INSTITUTO.

01 AJILISAR LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

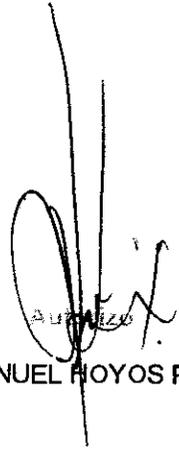
Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

108112 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.


WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ


MARIO MANZANERO SALAZAR


IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA

Atribuciones, objetivos y acciones estratégicas de la entidad

Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE PLANEACION

VIGILAR LA APLICACION DE LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y BASES DE LA PLANEACION ESTATAL DENTRO DEL INSTITUTO

Problemática Objeto de atención

NO SE CUENTA CON EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS Y NO CONTAR CON UN SISTEMA DE MEDICION QUE ARROJE INDICADORES PARA LA OBSERVANCIA DE LA NORMA.

Visión de la situación o resultado lograr

CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PLANEACION PARA ALINEAR LOS PROCESOS BASADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

Objetivos Estratégicos / Tácticos

41 ESTABLECER MODELOS DE INFORMACION TRIMESTRAL DE LOS AVANCES FISICOS, FINANCIEROS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEBERA REMITIR A LA DIRECCION DE PLANEACION PARA SU ANALISIS, CONTROL, EVALUACION Y SEGUIMIENTO Y REMISION A LA JUNTA DE GOBIERNO

01 CUMPLIR CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PLANEACION PARA ALINEAR LOS PROCESOS BASADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

08 DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

107201 ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL GASTO

Elaboro

WILBER FRANCISCO LIMA DIAZ

Revisó

MARIO MANZANERO SALAZAR

Autorizó

IVÁN MANUEL HOYOS PERAZA