



# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 1

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

### Atribución de la entidad (de las áreas)

CONSEJO  
LA JUNTA DE GOBIERNO ATENDERÁ Y RESOLVERÁ LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA EN SESIONES QUE SERÁN PÚBLICAS O PRIVADAS, CONFORME AL REGLAMENTO QUE AL EFECTO SE EXPIDA.

### Problemática Objeto de atención

FALTA CONSOLIDAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.

### Visión de la situación o resultado lograr

LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO PERMITE PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.

### Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE  
03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

### Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA  
01017301 REPRESENTACIÓN Y TOMA DE DESICIONES.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 2

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

APOYAR A LA JUNTA DE GOBIERNO Y SER EL CONDUCTO ENTRE ESTA Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO PARA HACERLES DE SU CONOCIMIENTO LOS ACUERDOS QUE AQUELLA EMITA PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.

## Problemática Objeto de atención

LOS ACUERDOS EMITIDOS EN LAS SESIONES NO SE LES DA CUMPLIMIENTO DE MANERA INMEDIATA POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

## Visión de la situación o resultado lograr

CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS ACUERDOS EMITIDOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN SUS SESIONES.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017105 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 3

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

## Problemática Objeto de atención

POCO CONOCIMIENTO CIUDADANO DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA EL ITAIPOROO, COMO EL ENTE QUE GARANTIZA EN EL ESTADO, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA REVISTA INSTITUCIONAL "TRANSPARÉNTATE" PERMITE DAR A CONOCER A LA SOCIEDAD EN GENERAL, LAS ACCIONES MÁS RELEVANTES QUE EL ITAIPOROO REALIZA EN FAVOR DE LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017107 EDICIÓN DE LA REVISTA INSTITUCIONAL DEL ITAIPOROO "TRANSPARÉNTATE"

Elaboró

Revisó

Autorizó





## Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 4

### Problemática Objeto de atención

POCO EJERCICIO Y CONOCIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

### Visión de la situación o resultado lograr

QUE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES SE DE A CONOCER A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL.

### Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

### Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017108 DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN ESTATAL.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 5

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO

## Problemática Objeto de atención

POCO CONOCIMIENTO CIUDADANO DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA EL ITAIPOROO, COMO EL ENTE QUE GARANTIZA EN EL ESTADO, EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

## Visión de la situación o resultado lograr

DAR COBERTURA INFORMATIVA A LAS DIVERSAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEL ITAIPOROO PERMITE DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE. LO ANTERIOR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE PARA TAL FIN CUENTA EL PROPIO INSTITUTO: PORTAL WEB, REVISTA INSTITUCIONAL, ETC.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017119 COBERTURA PERIODÍSTICA DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEL ITAIPOROO

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 6

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

ELABORAR EL INFORME DE LABORES Y RESULTADOS QUE DEBE RENDIR ANUALMENTE EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO.

## Problemática Objeto de atención

EL ESCASO NUMERO DE EJEMPLARES QUE SE IMPRIMEN DEL INFORME ANUAL DIFICULTA DIFUNDIR, A UN MAYOR NUMERO DE CIUDADANOS, LA LABOR Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL INSTITUTO.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS PERMITE DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN EL INSTITUTO DETALLANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS A LO LARGO DEL AÑO.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017124 ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS DEL CONSEJERO PRESIDENTE.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 7

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

RECIBIR Y DESPACHAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ENTREGAR O NEGAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA FUNDANDO Y MOTIVANDO SU RESOLUCIÓN EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY; AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, ORIENTARLOS SOBRE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES U OTRO ÓRGANO QUE PUDIERA TENER LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SOLICITAN; REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR, Y EN SU CASO, ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA, ADEMÁS DE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES A LOS PARTICULARES.

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE CONOCIMIENTO DE CUANTOS SON LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LEY Y LAS ATRIBUCIONES QUE TIENEN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

## Visión de la situación o resultado lograr

LA ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION PERMITE A LA CIUDADANÍA ACCEDER A SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y A LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS YA QUE TRANSPARENTE Y JUSTIFICA SU ACTUAR EN LAS DECISIONES QUE ESTOS TOMAN

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017130 ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION A LA CIUDADANIA EN GENERAL

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 8

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

RECARBAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

## Problemática Objeto de atención

NO SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA INFORMACION ACTUALIZADA DE FORMA MENSUAL PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA INFORMACION PUBLICA OBLIGATORIA PERMITE AL CIUDADANO TENER INFORMACION BÁSICA Y RÁPIDA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS SUJETOS OBLIGADOS, EL PRESUPUESTO QUE MANEJAN, LAS FUNCIONES QUE TIENEN, LAS LEYES QUE REGULAN SU ACTUAR, LOS SERVICIOS QUE PRESTAN, LOS TRAMITES Y REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTOS, SU ESTRUCTURA ORGÁNICA, SU REMUNERACIÓN MENSUAL DE LOS FUNCIONARIOS, TODO ESTO SIN NECESIDAD DE REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACION PARA OBTENERLA.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017131 RECOPIACION Y DIFUSION A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Elaboró

Revisó

Autorizó



## Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 9

### Atribución de la entidad (de las áreas)

#### SECRETARIA EJECUTIVA

ANTES DE QUE TERMINE EL PRIMER BIMESTRE DE CADA AÑO, TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS A TRAVES DE SUS UNIDADES DE VINCULACION DEBERÁN PRESENTAR AL INSTITUTO UN INFORME CORRESPONDIENTE AL AÑO ANTERIOR, EL CUAL DEBERÁN DIFUNDIR EN EL MISMO PLAZO EN SU SITIO DE INTERNET. DICHO INFORME DEBERÁ INCLUIR: EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS A DICHA ENTIDAD Y LA INFORMACIÓN OBJETO DE LAS MISMAS; LA CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES; LAS PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES; EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y LA CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN LA TAREA; LA CANTIDAD DE RESOLUCIONES TOMADAS POR DICHA ENTIDAD, DENEGANDO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS AL MISMO Y LOS FUNDAMENTOS DE CADA UNA DE DICHAS RESOLUCIONES.

### Problemática Objeto de atención

CARENCIA DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA DETECTAR LOS TIEMPOS DE ATENCION, LAS PREGUNTAS MÁS FRECUENTES DE LOS CIUDADANOS QUE EJERCIERON SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION.

### Visión de la situación o resultado lograr

ESTE INFORME ANUAL PERMITE TENER EL CONOCIMIENTO DEL NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS, QUE FUE LO QUE SE REQUIRIÓ, LA CANTIDAD TOTAL DE ATENDIDAS, CUANTAS ESTÁN PENDIENTES POR ATENDER, EN CUANTAS SE PIDIÓ LA PRORROGA, TIEMPO EN QUE SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE INFORMACION Y NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN ATENDERLAS

### Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

### Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

#### 01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017132 REALIZACION DEL INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION EN APEGO AL ARTICULO 14 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Elaboró

Revisó

Autorizó



# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 10

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

CREAR A TRAVÉS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, EL SITIO WEB DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIZARSE DE SU ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO.

## Problemática Objeto de atención

UN SITIO WEB NO ACTUALIZADO PROPORCIONA INFORMACIÓN DESFASADA, LA CUAL NO ES ÚTIL PARA LA SOCIEDAD Y NO REFLEJA LAS ACCIONES QUE EL INSTITUTO LLEVA ACABO EN TIEMPO Y FORMA.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL PERMITE INFORMAR A LA SOCIEDAD EN GENERAL LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL INSTITUTO

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018104 MANTENIMIENTO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 11

## Atribución de la entidad (de las áreas)

SECRETARIA EJECUTIVA

PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN, DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO, PARA EL ADECUADO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SU ENCOMIENDA LEGAL Y DESARROLLAR LA MISMA, PARA LA ATENCIÓN DE CUALQUIER ÁREA DEL INSTITUTO.

## Problemática Objeto de atención

LA CARENCIA DE UNA ADECUADA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PROVOCA EL BAJO DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA ADECUADA IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES PERMITE EL DESARROLLO EFICAZ DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018105 SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 12

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION JURÍDICA CONSULTIVA

COADYUVAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE LA MATERIA Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO ELABORAR LAS PROPUESTAS DE ACUERDOS QUE PONEN FIN AL PROCEDIMIENTO Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN PONENCIA DE LOS CONSEJEROS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y NOTIFICAR LAS MISMAS.

## Problemática Objeto de atención

LA OPACIDAD, NEGATIVA Y OMISIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA ENTREGAR INFORMACIÓN PÚBLICA A LOS SOLICITANTES Y LA DESPROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LO QUE VIOLENTA LA GARANTÍA INDIVIDUAL CONSTITUCIONAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

## Visión de la situación o resultado lograr

CONSOLIDAR EL RECURSO DE REVISIÓN COMO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN QUE PERMITE GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA TRANSPARENCIA.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017106 SUSTANCIACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 13

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA JUNTA DE GOBIERNO EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, Y SIMILARES.

## Problemática Objeto de atención

NO TENER LA INFORMACIÓN FINANCIERA VERAZ Y DE MANERA OPORTUNA PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES.

## Visión de la situación o resultado lograr

EL REGISTRO CONTABLE Y EL CONTROL PRESUPUESTAL PERMITEN TENER UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LINEAMIENTOS VIGENTES.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018101 REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 14

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO; GENERANDO PROTOCOLOS Y FORMATOS DE CONTROL DE RECURSOS, SERVICIOS Y CONSUMIBLES.

## Problemática Objeto de atención

INADECUADA APLICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES GENERAN UNA UTILIZACIÓN NO EFICIENTE DE LOS RECURSOS.

## Visión de la situación o resultado lograr

EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL INSTITUTO PERMITE ATENDER EFICIENTEMENTE LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018102 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 15

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

GENERAR Y MANTENER EL PADRÓN DE EMPLEADOS DEL INSTITUTO, PROCURANDO LO CONDUCENTE PARA LA ATENCIÓN DEBIDA DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.

## Problemática Objeto de atención

INADECUADA APLICACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS POR MOTIVO DE NUEVAS DIPOCIONES LEGALES.

## Visión de la situación o resultado lograr

EL MEJORAMIENTO EN LA APLICACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS PERMITE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018106 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 16

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

GENERAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROYECTOS PARA LA ATENCIÓN A LA SOCIEDAD EN SUS DISTINTOS SECTORES.

## Problemática Objeto de atención

LA FALTA DE INTERÉS Y PARTICIPACIÓN Y DE LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD EN GENERAL, GENERAN UN AMBIENTE DE DESCONFIANZA DE LA SOCIEDAD HACIAS SUS AUTORIDADES Y FAVORECEN LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS INSTITUCIONES.

## Visión de la situación o resultado lograr

LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, EN COORDINACIÓN CON EL ITAIP, PERMITEN SOCIALIZAR ESTOS TEMAS ENTRE LA POBLACIÓN Y SERVIDORES PÚBLICOS Y COADYUVAN A LA CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017109 VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL.

Elaboró

Revisó

Autorizó



## Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 17

### Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

COADYUVAR EN LAS TAREAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LOS SUJETOS OBLIGADOS, A FIN DE QUE SE ESTABLEZCA Y MANTENGA LA DEBIDA RELACIÓN INSTITUCIONAL ORDENADA EN LA LEY, CON EXCEPCIÓN DE LO RELATIVO AL RECURSO DE REVISIÓN.

### Problemática Objeto de atención

EL DESCONOCIMIENTO DE TEMAS RELACIONADOS CON EL DERECHO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ENTRE OTROS, LIMITAN LA CONSOLIDACIÓN DE UNA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.

### Visión de la situación o resultado lograr

LA DIFUSIÓN DEL MATERIAL INSTITUCIONAL DEL ITAIP PERMITE CONSOLIDAR LA CULTURA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APERTURA INFORMATIVA ENTRE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.

### Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

### Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017113 DIFUSIÓN DEL MATERIAL INSTITUCIONAL

Elaboró

Revisó

Autorizó



# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 18

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

REALIZAR LA VERIFICACIÓN PERIÓDICA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICIDAD DE LAS OBLIGACIONES Y ACCIONES DE TRANSPARENCIA CONTENIDAS EN LA LEY; RESPECTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y RENDIR UN INFORME MENSUAL A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE ÉSTA.

## Problemática Objeto de atención

EL INCUMPLIMIENTO DE LA LEY RESPECTO A LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE DEBE SER PUBLICADA EN LOS SITIOS WEB DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, AFECTA LA IMAGEN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GENERA DESCONFIANZA DE LA SOCIEDAD HACIA SUS AUTORIDADES.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA CONTENIDA EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY, PERMITE EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GENERA CREDIBILIDAD DE LA SOCIEDAD HACIA SUS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017116 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 15 DE LA LTAIPEQROO.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 19

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE VINCULACION

DISEÑAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA APROBADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.

## Problemática Objeto de atención

NO CONTAR CON INFORMACIÓN REAL Y ACTUALIZADA DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, GENERA LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE NO FAVOREZCEN EL CONOCIMIENTO DE ESTE DERECHO.

## Visión de la situación o resultado lograr

EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO NOS PERMITE TENER UN PANORAMA REAL DEL AVANCE EN EL CONOCIMIENTO DE ESTE DERECHO Y A SU VEZ REORIENTAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN SU CASO.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017118 SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORAMCIÓN PÚBLICA.

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 20

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

PROPONER Y ORGANIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y DEMÁS EVENTOS ANÁLOGOS, DIRIGIDOS A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE

## Visión de la situación o resultado lograr

LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017102 CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 21

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

GENERAR E INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PERMANENTE PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE QUE AQUELLOS ADQUIERAN, ACTUALICEN O INCREMENTEN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DEBIDO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES

## Problemática Objeto de atención

LAS REFORMAS A LA NORMATIVIDAD, LA MEJORA CONTINUA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, AL DESARROLLO HUMANO Y DE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS GENERAN LA NECESIDAD DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ITAIPQROO PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

## Visión de la situación o resultado lograr

LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN INTERNOS PERMITE FORMAR Y ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ITAIPQROO

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017103 CAPACITACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ITAIPQROO

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 22

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

GENERAR TODO TIPO DE ACCIONES QUE FOMENTEN LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE

## Visión de la situación o resultado lograr

LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017110 CERTAMEN DE ENSAYO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

01017111 CONCURSO INFANTIL DE DIBUJO Y/O PINTURA LOS NIÑOS Y LA IMPORTANCIA DEL DERECHO A SABER: LOS VALORES DE LA TRANSPARENCIA

01017112 OBRA DE TEATRO

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 23

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

PROMOVER LA INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE PUBLICACIONES DE TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

## Visión de la situación o resultado lograr

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN PERMITEN GENERAR EL INTERES POR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017115 IDEARIOS DE TRANSPARENCIA

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 24

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE CAPACITACION

ADMINISTRAR Y OPERAR EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ESPECIALIZADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO Y RECOPIRAR LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN QUE EN LA MATERIA SE LLEVEN A CABO

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE CENTROS DE CONSULTA ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS AFINES

## Visión de la situación o resultado lograr

CON EL CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN PERMITE TENER UN ESPACIOS DE CONSULTA ESPECIALIZADO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TEMAS AFINES

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017134 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 25

## Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DARLES SEGUIMIENTO; INVESTIGAR Y FINCAR LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR E IMPONER LAS SANCIONES RESPECTIVAS, EN LOS TÉRMINOS DEL ORDENAMIENTO LEGAL EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

## Problemática Objeto de atención

NO CONTAR CON MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTANDERES DE SERVICIO, ASI COMO DE INDICADORES PARA LA MEJORA DE TRAMITES Y PRESTACION DE SERVICIOS ESTABLECIDOS

## Visión de la situación o resultado lograr

SER UN ORGANO DE VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES NORMATIVAS PERMITE EL APEGO A LA LEGALIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017127 CONTROL NORMATIVO DE LA GESTION PUBLICA

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 26

## Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, ASI COMO EL SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCION DE LA SITUACION PATRIMONIAL Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES

## Visión de la situación o resultado lograr

LLEVAR A CABO PROGRAMAS ESPECIFICOS TENDIENTES A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PERMITE LA OPORTUNA PESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL Y CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA Y CONFIABLE RESPECTO DEL PATRIMONIO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017128 REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INSTITUTO

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 27

## Atribución de la entidad (de las áreas)

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

PROPONER LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS CON UN ENFOQUE PREVENTIVO, ANALIZAR Y MEJORAR LOS CONTROLES, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO

## Problemática Objeto de atención

FALTA DE ACTUALIZACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

## Visión de la situación o resultado lograr

PROPONER LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS CON ENFOQUE PREVENTIVO Y FORTALECER EL CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO PERMITE UN MAYOR GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017129 ANALISIS Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 28

## Atribución de la entidad (de las áreas)

### ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA

PROGRAMAR, ORDENAR Y REALIZAR AUDITORIAS, REVISIONES, INSPECCIONES O CUALQUIER OTRA ACCION DE CONTROL PARA EL ADECUADO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL INSTITUTO, EL USO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECCURSOS, ASI COMO EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

## Problemática Objeto de atención

CARECER DE INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA Y CONFIABLE; LA INEXISTENCIA DE MECANISMOS EFICIENTES PARA MEDIR LOS AVANCES Y LOGROS DE METAS Y OBJETIVOS

## Visión de la situación o resultado lograr

SER UN ORGANO DE FISCALIZACION EN LA EJECUCION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, Y MATERIALES, PERMITE AL LOGRO DE LA TRANSPARENCIA, LA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD DE LA SOCIEDAD

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

### 01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01018103 PRACTICAR AUDITORIAS, REVISIONES Y EVALUACIONES A LOS ORGANOS DEL INSTITUTO

Elaboró

Revisó

Autorizó





# Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 29

## Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE PLANEACION

ELABORAR, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 84 DE LA LEY DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL MISMO Y SOMETERLO A VALIDACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO

## Problemática Objeto de atención

CARENCIA DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL, LO QUE LIMITARÍA LA EFICIENCIA DEL PROCESO DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.

## Visión de la situación o resultado lograr

LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL PERMITE TENER PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL PARA UN EFICIENTE MANEJO DE LOS RECURSOS.

## Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

## Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017104 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.

Elaboró

Revisó

Autorizó



## Atribuciones, objetivos y acciones estratégicos de la entidad

Fecha 25.01.2013

Página 30

### Atribución de la entidad (de las áreas)

DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y DESARROLLAR LA LOGÍSTICA Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS Y EXTERNOS, LAS ESTRATEGIAS DE RELACIONES PÚBLICAS ASÍ COMO LA AGENDA INSTITUCIONAL BUSCANDO MANTENER UNA IMAGEN POSITIVA ACORDE CON LA MISIÓN DEL INSTITUTO.

### Problemática Objeto de atención

LA FALTA DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PÚBLICAS DEBILITAN LA IMAGEN POSITIVA DEL INSTITUTO HACIA EL PÚBLICO.

### Visión de la situación o resultado lograr

LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RELACIONES PÚBLICAS Y LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES PERMITEN MANTENER LA IMAGEN POSITIVA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO.

### Objetivos Estratégicos / Tácticos

06 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE CONTROL Y VIGILANCIA DENTRO DE LA ESTRUCTURA QUE CONFORMA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA QUE SE VERIFIQUEN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACTUACIONES PÚBLICAS Y DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS RE

03 - IV.5.6.3.- PROMOVER UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO.

### Procesos y Proyectos que atienden las líneas de acción para el ejercicio

01 - GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

01017101 COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES.

Elaboró

Revisó

Autorizó