

# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 1

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1101 - Consejo
-------------	----------------

<b>Atribución</b>	LA JUNTA DE GOBIERNO ATENDERÁ Y RESOLVERÁ LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA EN SESIONES QUE SERÁN PÚBLICAS O PRIVADAS, CONFORME AL REGLAMENTO QUE AL EFECTO SE EXPIDA.
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	LA JUNTA DE GOBIERNO ATENDERÁ Y RESOLVERÁ LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA EN SESIONES QUE SERÁN PÚBLICAS O PRIVADAS, CONFORME AL REGLAMENTO QUE AL EFECTO SE EXPIDA.
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	FALTA CONSOLIDAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y FOMENTAR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-53-220007	REPRESENTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.
---------------------	------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

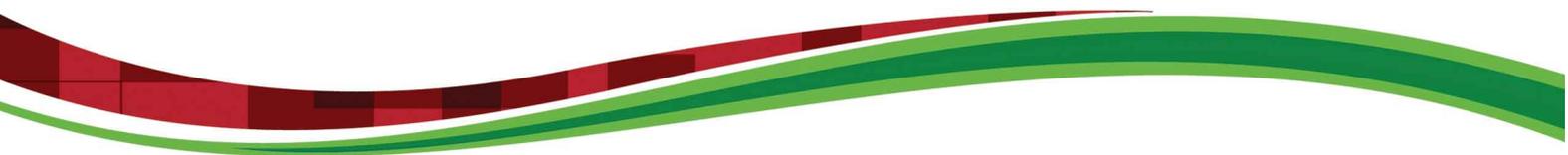
EJERCER CON EFICACIA Y EFICIENCIA LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, GARANTIZANDO EL BUEN DESARROLLO DEL FOMENTO A LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
SESIÓN DE TRABAJO.	Sesión	SESIÓN DE TRABAJO REALIZADA.	24

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	1402 - Dirección de Administración
------	------------------------------------

Atribución	ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO; GENERANDO PROTOCOLOS Y FORMATOS DE CONTROL DE RECURSOS, SERVICIOS Y CONSUMIBLES.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DEL INSTITUTO PERMITE ATENDER EFICIENTEMENTE LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	INADECUADA APLICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES GENERAN UNA UTILIZACIÓN NO EFICIENTE DE LOS RECURSOS.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-41-100009	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
---------------------	------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

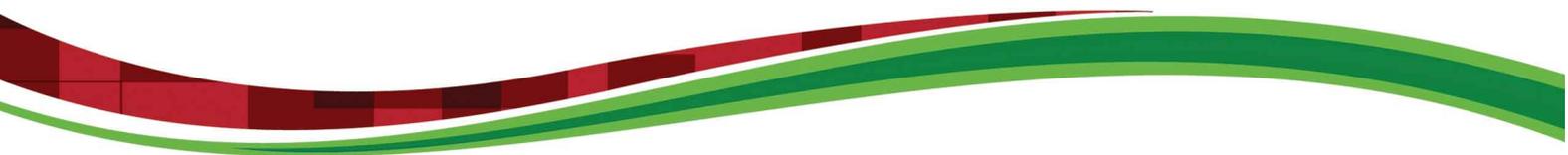
MANTENER Y CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO PARA SU ÓPTIMA UTILIZACIÓN.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	Inventario	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZADO.	2

Elaboró

Revisó

Autorizó





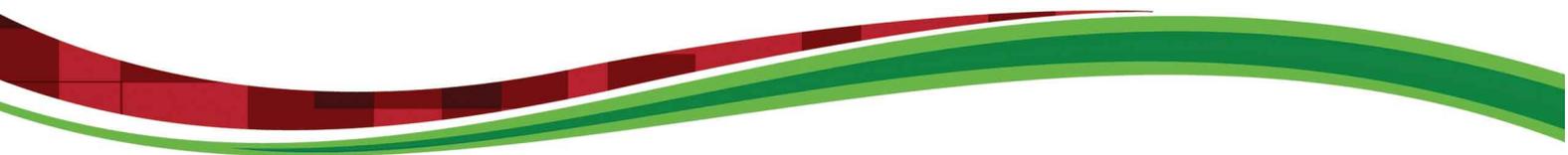
## PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
<b>Área</b>	1402 - Dirección de Administración		
<b>Atribución</b>	GENERAR Y MANTENER EL PADRÓN DE EMPLEADOS DEL INSTITUTO, PROCURANDO LO CONDUCENTE PARA LA ATENCIÓN DEBIDA DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.		
<b>Elemento de Visión</b>	EL MEJORAMIENTO EN LA APLICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS PERMITE LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.		
<b>Problemática</b>	INADECUADA APLICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS POR MOTIVO DE NUEVAS DISPOSICIONES LEGALES.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-41-100008	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.		
<b>Objetivo Específico</b>			
VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NÓMINA DE SUELDOS.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>
NÓMINA DE SUELDOS	Nómina	NÓMINA DE SUELDOS PAGADA.	29

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1402 - Dirección de Administración
-------------	------------------------------------

<b>Atribución</b>	LLEVAR LA CONTABILIDAD, CONTROL PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LA OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA JUNTA DE GOBIERNO EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, Y SIMILARES.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	UN EFICAZ REGISTRO CONTABLE Y EL CONTROL PRESUPUESTAL PERMITEN TENER UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LINEAMIENTOS VIGENTES.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	NO TENER LA INFORMACIÓN FINANCIERA VERAZ Y DE MANERA OPORTUNA PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-41-100001	REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL.
---------------------	-------------------------------------------

## Objetivo Específico

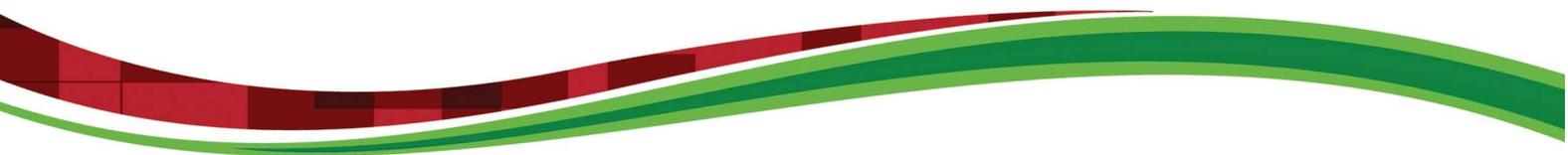
GENERAR INFORMACIÓN VERAZ, OPORTUNA Y CONFIABLE EN TIEMPO REAL PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripción	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
INFORME FINANCIERO ARMONIZADO MENSUAL.	Informe	INFORME FINANCIERO ARMONIZADO MENSUAL ELABORADO.	12

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1403 - Dirección Jurídica Consultiva
-------------	--------------------------------------

<b>Atribución</b>	COADYUVAR EN LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE LA MATERIA Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ COMO ELABORAR LAS PROPUESTAS DE ACUERDOS QUE PONEN FIN AL PROCEDIMIENTO Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN PONENCIA DE LOS CONSEJEROS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y NOTIFICAR LAS MISMAS.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	CONSOLIDAR EL RECURSO DE REVISIÓN COMO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN QUE PERMITE GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA TRANSPARENCIA.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	LA OPACIDAD, NEGATIVA Y OMISIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA ENTREGAR INFORMACIÓN PÚBLICA A LOS SOLICITANTES Y LA DESPROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LO QUE VIOLENTA LA GARANTÍA INDIVIDUAL CONSTITUCIONAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-160003	SUSTANCIACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.
---------------------	----------------------------------------

## Objetivo Específico

GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA TRANSPARENCIA, CON LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN AL SOLICITANTE, SIEMPRE Y CUANDO SEA PROCEDENTE, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE QUINTANA ROO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
DESCRIPCION	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
PROYECTO DE RESOLUCIÓN O ACUERDO.	Proyecto	PROYECTO DE RESOLUCIÓN O ACUERDO ELABORADO Y ENTREGADO.	60

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
<b>Área</b>	1404 - Dirección de Vinculación		
<b>Atribución</b>	GENERAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROYECTOS PARA LA ATENCIÓN A LA SOCIEDAD EN SUS DISTINTOS SECTORES.		
<b>Elemento de Visión</b>	LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, EN COORDINACIÓN CON EL ITAIPQROO, PERMITEN SOCIALIZAR ESTOS TEMAS ENTRE LA POBLACIÓN Y SERVIDORES PÚBLICOS Y COADYUVAN A LA CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.		
<b>Problemática</b>	LA FALTA DE INTERÉS Y PARTICIPACIÓN Y DE LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD EN GENERAL, GENERAN UN AMBIENTE DE DESCONFIANZA DE LA SOCIEDAD HACIA SUS AUTORIDADES Y FAVORECEN LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS INSTITUCIONES.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090010	VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL.		
<b>Objetivo Específico</b>			
PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN, LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, VINCULACIÓN Y OTRAS. (PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, FIRMA DE CONVENIOS, TRANSPARENCIA EN TU COLONIA, REUNIONES CON UNIDADES DE VINCULACIÓN)	Actividad de Vinculación Realizada	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN, VINCULACIÓN Y OTRAS PROGRAMADAS.	180
MATERIAL INSTITUCIONAL DEL ITAIPQROO: PUBLICACIONES, INFORMES, TRÍPTICOS, CONVOCATORIAS, CALENDARIOS, ARTÍCULOS PROMOCIONALES, ETC.	Material Entregado	MATERIAL INSTITUCIONAL ENTREGADO.	4000

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 7

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1404 - Dirección de Vinculación		
Atribución	GENERAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROYECTOS PARA LA ATENCIÓN A LA SOCIEDAD EN SUS DISTINTOS SECTORES.		
Elemento de Visión	LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, EN COORDINACIÓN CON EL ITAIPOROO, PERMITEN SOCIALIZAR ESTOS TEMAS ENTRE LA POBLACIÓN Y SERVIDORES PÚBLICOS Y COADYUVAN A LA CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL ESTADO.		
Problemática	LA FALTA DE INTERÉS Y PARTICIPACIÓN Y DE LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO, SERVIDORES PÚBLICOS Y SOCIEDAD EN GENERAL, GENERAN UN AMBIENTE DE DESCONFIANZA DE LA SOCIEDAD HACIA SUS AUTORIDADES Y FAVORECEN LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS INSTITUCIONES.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090010	VINCULACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL.		
<b>Objetivo Específico</b>			
PROMOVER EL CONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN, LA TRANSPARENCIA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
DIRECTORIOS INSTITUCIONALES.	Actualización	DIRECTORIOS INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS.	72

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	1404 - Dirección de Vinculación
------	---------------------------------

Atribución	REALIZAR LA VERIFICACIÓN PERIÓDICA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PUBLICIDAD DE LAS OBLIGACIONES Y ACCIONES DE TRANSPARENCIA CONTENIDAS EN LA LEY; RESPECTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS Y RENDIR UN INFORME MENSUAL A LA JUNTA DE GOBIERNO SOBRE ÉSTA.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA CONTENIDA EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY, PERMITE EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GENERA CREDIBILIDAD DE LA SOCIEDAD HACIA SUS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES.
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	EL INCUMPLIMIENTO DE LA LEY RESPECTO A LA INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA QUE DEBE SER PUBLICADA EN LOS SITIOS WEB DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, AFECTA LA IMAGEN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y GENERA DESCONFIANZA DE LA SOCIEDAD HACIA SUS AUTORIDADES.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-090013	SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
---------------------	--------------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

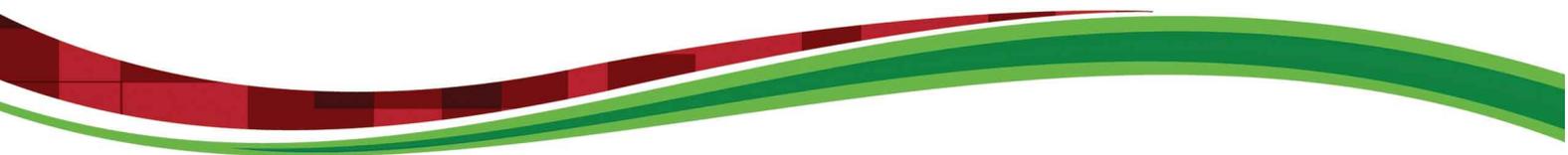
EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
INFORME MENSUAL Y ELABORACIÓN DE GRÁFICAS ESTADÍSTICAS.	Informe Entregado	INFORME MENSUAL RENDIDO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB DEL ITAIP.	12

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	1404 - Dirección de Vinculación
------	---------------------------------

Atribución	RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	LA INFORMACIÓN PUBLICA OBLIGATORIA PERMITE AL CIUDADANO TENER INFORMACIÓN BÁSICA Y RÁPIDA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS SUJETOS OBLIGADOS, EL PRESUPUESTO QUE MANEJAN, LAS FUNCIONES QUE TIENEN, LAS LEYES QUE REGULAN SU ACTUAR, LOS SERVICIOS QUE PRESTAN, LOS TRAMITES Y REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTOS, SU ESTRUCTURA ORGÁNICA, SU REMUNERACIÓN MENSUAL DE LOS FUNCIONARIOS, TODO ESTO SIN NECESIDAD DE REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA OBTENERLA.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	NO SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA MENSUAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-090011	VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 15 DE LA LTAIPEQROO.
---------------------	---------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

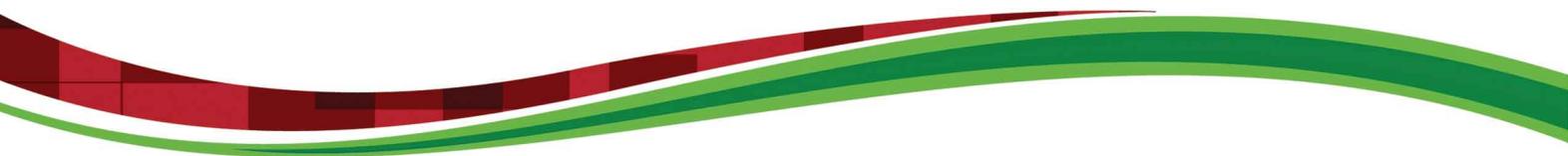
FORTALECER LA TRANSPARENCIA ENTRE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
REPORTE DE OBSERVACIONES.	Reporte	REPORTE DE OBSERVACIONES NOTIFICADO.	72

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1404 - Dirección de Vinculación
-------------	---------------------------------

<b>Atribución</b>	RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	LA INFORMACIÓN PUBLICA OBLIGATORIA PERMITE AL CIUDADANO TENER INFORMACIÓN BÁSICA Y RÁPIDA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS SUJETOS OBLIGADOS, EL PRESUPUESTO QUE MANEJAN, LAS FUNCIONES QUE TIENEN, LAS LEYES QUE REGULAN SU ACTUAR, LOS SERVICIOS QUE PRESTAN, LOS TRAMITES Y REQUISITOS PARA ACCEDER A ESTOS, SU ESTRUCTURA ORGÁNICA, SU REMUNERACIÓN MENSUAL DE LOS FUNCIONARIOS, TODO ESTO SIN NECESIDAD DE REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA OBTENERLA.
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	NO SE OBTIENE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE FORMA MENSUAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-090014	RECOPIACIÓN Y DIFUSIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

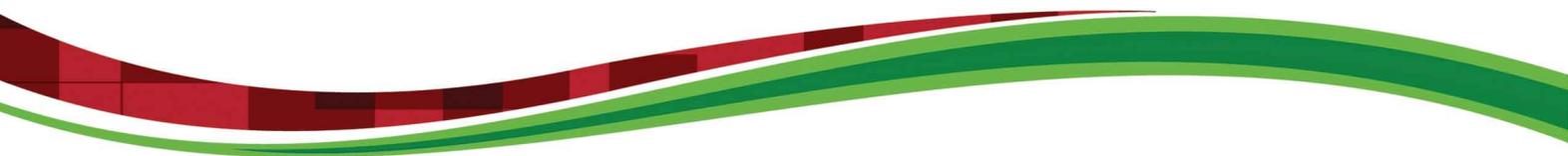
MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LA PAGINA WEB DEL ITAIPQROO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
INFORMACIÓN MÍNIMA OBLIGATORIA A LA QUE SE REFIERE EL ARTICULO 15 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.	Actualización	INFORMACIÓN OBLIGATORIA ACTUALIZADA Y DISPONIBLE EN LA PAGINA WEB DEL ITAIPQROO.	12

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1404 - Dirección de Vinculación
-------------	---------------------------------

<b>Atribución</b>	RECIBIR Y DESPACHAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; ENTREGAR O NEGAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA FUNDANDO Y MOTIVANDO SU RESOLUCIÓN EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY; AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, ORIENTARLOS SOBRE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES U OTRO ÓRGANO QUE PUDIERA TENER LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SOLICITAN; REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR, Y EN SU CASO, ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA, ADEMÁS DE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES A LOS PARTICULARES.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PERMITE A LA CIUDADANÍA ACCEDER A SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS YA QUE TRANSPARENTE Y JUSTIFICA SU ACTUAR EN LAS DECISIONES QUE ESTOS TOMAN.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	FALTA DE CONOCIMIENTO DE CUANTOS SON LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LEY Y LAS ATRIBUCIONES QUE TIENEN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-090012	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
---------------------	---------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE OBRA EN PODER DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
DESCRIPCION			
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS.	Solicitud de Información	SOLICITUD DE INFORMACIÓN RESPONDIDA.	240
REPORTE ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	Reporte	REPORTE ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	1

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 12

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1405 - Dirección de Capacitación
-------------	----------------------------------

<b>Atribución</b>	FORTALECER LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-090009	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

CAPACITAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LOS DIVERSOS GRUPOS ORGANIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
CURSO DE CAPACITACIÓN.	Curso de Capacitación Impartido	CURSO DE CAPACITACIÓN REALIZADO.	210
PERSONA.	Persona Capacitada	PERSONA CAPACITADA Y/O ATENDIDA.	19700

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**

# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 13

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1405 - Dirección de Capacitación		
Atribución	FORTALECER LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.		
Elemento de Visión	LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
Problemática	FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090009	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
<b>Objetivo Específico</b>			
CAPACITAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LOS DIVERSOS GRUPOS ORGANIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
CERTAMEN DE ENSAYO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	Concurso	CERTAMEN DE ENSAYO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES REALIZADO.	1

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 14

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1405 - Dirección de Capacitación		
Atribución	FORTALECER LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.		
Elemento de Visión	LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
Problemática	FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090009	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
<b>Objetivo Específico</b>			
CAPACITAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LOS DIVERSOS GRUPOS ORGANIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
CONCURSO INFANTIL DE DIBUJO L@S NIÑ@S Y LOS VALORES DE LA TRANSPARENCIA.	Concurso	CONCURSO INFANTIL DE DIBUJO L@S NIÑ@S Y LOS VALORES DE LA TRANSPARENCIA REALIZADO.	1
OBRA DE TEATRO.	Representación	OBRA DE TEATRO REALIZADA.	3

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1405 - Dirección de Capacitación		
Atribución	FORTALECER LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.		
Elemento de Visión	LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
Problemática	FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090009	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
<b>Objetivo Específico</b>			
CAPACITAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LOS DIVERSOS GRUPOS ORGANIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
PARTICIPACIÓN EN LA EXPOFERIA FRONTERA SUR.	Participación	PARTICIPACIÓN EN LA EXPOFERIA FRONTERA SUR REALIZADA.	1
SEMANA DE LA TRANSPARENCIA.	Evento	SEMANA DE LA TRANSPARENCIA REALIZADA.	1

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 16

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1405 - Dirección de Capacitación		
Atribución	FORTALECER LA CULTURA DE LA APERTURA INFORMATIVA Y EL EJERCICIO DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, COLOQUIOS, CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y TODA OTRA FORMA DE ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL.		
Elemento de Visión	LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN PERMITE GENERAR ESPACIOS EN LOS QUE SE PUEDA DIFUNDIR EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
Problemática	FALTA DE ESPACIOS PARA PROMOVER LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA SOCIEDAD QUINTANARROENSE.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-090009	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.		
<b>Objetivo Específico</b>			
CAPACITAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, DERECHO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LOS DIVERSOS GRUPOS ORGANIZADOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
EVENTO JUGANDO CON LA TRANSPARENCIA.	Evento	EVENTO JUGANDO CON LA TRANSPARENCIA REALIZADO.	1
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.	Actualización	CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADO.	4

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 17

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	1406 - Órgano de Control y Evaluación Interna
-------------	-----------------------------------------------

<b>Atribución</b>	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES, ASI COMO EL SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	LLEVAR A CABO PROGRAMAS ESPECÍFICOS TENDIENTES A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS PERMITE LA OPORTUNA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y CONFIABLE RESPECTO DEL PATRIMONIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	FALTA DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-41-090004	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivo Específico

ADMINISTRAR DE FORMA ÍNTEGRA LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO, DARLES SEGUIMIENTO A SU EVOLUCIÓN Y ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE DICHA OBLIGACIÓN.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	Declaración Patrimonial	DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA.	10

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1406 - Órgano de Control y Evaluación Interna		
Atribución	PROGRAMAR, ORDENAR Y REALIZAR AUDITORIAS, REVISIONES, INSPECCIONES O CUALQUIER OTRA ACCIÓN DE CONTROL PARA EL ADECUADO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL INSTITUTO, EL USO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS, ASÍ COMO EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.		
Elemento de Visión	SER UN ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, Y MATERIALES, PERMITE AL LOGRO DE LA TRANSPARENCIA, LA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD DE LA SOCIEDAD.		
Problemática	CARECER DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA Y CONFIABLE; LA INEXISTENCIA DE MECANISMOS EFICIENTES PARA MEDIR LOS AVANCES Y LOGROS DE METAS Y OBJETIVOS.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-41-090001	PRACTICAR AUDITORIAS, REVISIONES Y EVALUACIONES A LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL INSTITUTO.		
<b>Objetivo Específico</b>			
MEJORAR, CONTROLAR, Y EVALUAR LOS AVANCES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS, ASÍ COMO EL EJERCICIO DEL GASTO INSTITUCIONAL.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
AUDITORIA.	Auditoria	AUDITORIAS A LAS UNIDADES RESPONSABLES REALIZADAS.	12

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



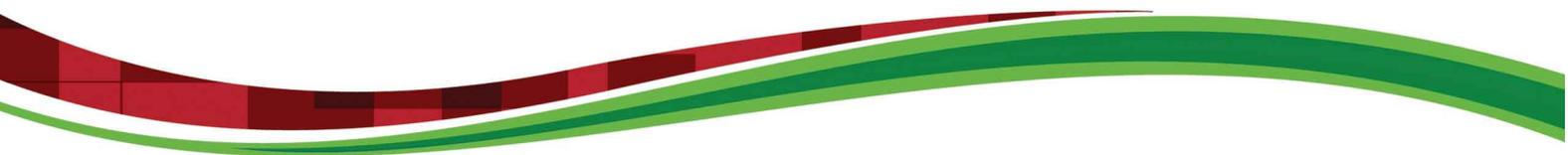
# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
<b>Área</b>	1406 - Órgano de Control y Evaluación Interna		
<b>Atribución</b>	PROPONER LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS CON UN ENFOQUE PREVENTIVO, ANALIZAR Y MEJORAR LOS CONTROLES, ASÍ COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.		
<b>Elemento de Visión</b>	PROPONER LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS CON ENFOQUE PREVENTIVO Y FORTALECER EL CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO PERMITE UN MAYOR GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.		
<b>Problemática</b>	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-41-090003	ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA.		
<b>Objetivo Específico</b>			
MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO NORMATIVO DE ACTUACIÓN DEL INSTITUTO.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA.	Actualización	NORMATIVIDAD INTERNA ACTUALIZADA.	2

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	1406 - Órgano de Control y Evaluación Interna
------	-----------------------------------------------

Atribución	RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DARLES SEGUIMIENTO; INVESTIGAR Y FINCAR LAS RESPONSABILIDADES A QUE HAYA LUGAR E IMPONER LAS SANCIONES RESPECTIVAS, EN LOS TÉRMINOS DEL ORDENAMIENTO LEGAL EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES, ASÍ COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	SER UN ÓRGANO DE VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES NORMATIVAS PERMITE EL APEGO A LA LEGALIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	NO CONTAR CON MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES DE SERVICIO, ASÍ COMO DE INDICADORES PARA LA MEJORA DE TRAMITES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

### Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-41-090002	CONTROL NORMATIVO DE LA GESTIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL.
---------------------	--------------------------------------------------------

### Objetivo Específico

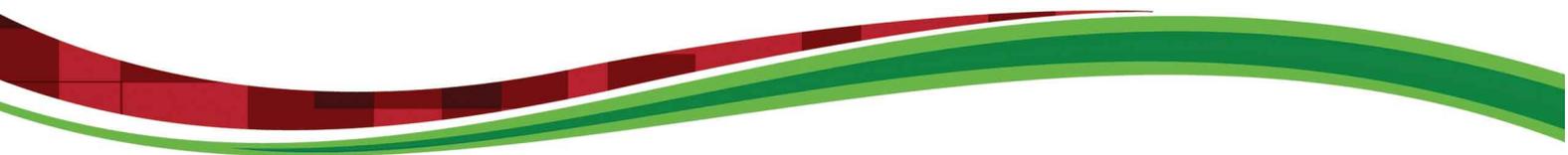
CONTROLAR Y VIGILAR EL CORRECTO ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
DESCRIPCIÓN			
ORIENTACIÓN Y ASESORÍAS.	Asesoría	ASESORÍA REALIZADA.	4

Elaboró

Revisó

Autorizó



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 21

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1407 - Dirección de Planeación		
Atribución	ELABORAR, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 84 DE LA LEY DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL MISMO Y SOMETERLO A VALIDACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO.		
Elemento de Visión	LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL PERMITE TENER PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL PARA UN EFICIENTE MANEJO DE LOS RECURSOS.		
Problemática	CARENCIA DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL, LO QUE LIMITARÍA LA EFICIENCIA DEL PROCESO DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO.		
Objetivos PED (Línea de Acción PED)			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo			
0101-R004-44-170005	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.		
Objetivo Específico			
MEJORAR EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL ITAIPQROO.			
Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL.	Programa Operativo Anual Elaborado	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL ELABORADO.	1

Elaboró

Revisó

Autorizó



## PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 22

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1408 - Dirección de Relaciones Públicas		
Atribución	DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO.		
Elemento de Visión	LA UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL PERMITE DAR A CONOCER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.		
Problemática	POCO EJERCICIO Y CONOCIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-180011	COBERTURA PERIODÍSTICA DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES Y DIFUSIÓN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.		
<b>Objetivo Específico</b>			
DIFUNDIR LAS ACCIONES QUE REALIZA EL ITAIPOROO EN MEDIOS INTERNOS Y MASIVOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA ESCRITA, RADIO Y TELEVISIÓN).			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
BOLETÍN DE PRENSA EN MEDIOS INTERNOS DE COMUNICACIÓN.	Boletín	BOLETÍN DE PRENSA PUBLICADO EN ALGÚN MEDIO INTERNO DE COMUNICACIÓN.	40

Elaboró

Revisó

Autorizó

# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 23

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	1408 - Dirección de Relaciones Públicas		
Atribución	DIFUNDIR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LA MATERIA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. REALIZAR LOS ACTOS TENDIENTES Y NECESARIOS PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO.		
Elemento de Visión	LA UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL PERMITE DAR A CONOCER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.		
Problemática	POCO EJERCICIO Y CONOCIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-51-180011	COBERTURA PERIODÍSTICA DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES Y DIFUSIÓN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.		
<b>Objetivo Específico</b>			
DIFUNDIR LAS ACCIONES QUE REALIZA EL ITAIPOROO EN MEDIOS INTERNOS Y MASIVOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA ESCRITA, RADIO Y TELEVISIÓN).			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
BOLETÍN DE PRENSA EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.	Boletín	BOLETÍN O NOTICIA DIFUNDIDA EN LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA ESCRITA, RADIO Y TELEVISIÓN)	36
REVISTA INSTITUCIONAL TRANSPARENTATE	Revista	REVISTA INSTITUCIONAL PUBLICADA.	2

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

<b>Dependencia</b>	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Área</b>	2202 - Despacho de la Secretaría Ejecutiva
-------------	--------------------------------------------

<b>Atribución</b>	APOYAR A LA JUNTA DE GOBIERNO Y SER EL CONDUCTO ENTRE ESTA Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO PARA HACERLES DE SU CONOCIMIENTO LOS ACUERDOS QUE AQUELLA EMITA PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Elemento de Visión</b>	CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS ACUERDOS EMITIDOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN SUS SESIONES.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Problemática</b>	LOS ACUERDOS EMITIDOS EN LAS SESIONES NO SE LES DA CUMPLIMIENTO DE MANERA INMEDIATA POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-180014	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
---------------------	-----------------------------------

## Objetivo Especifico

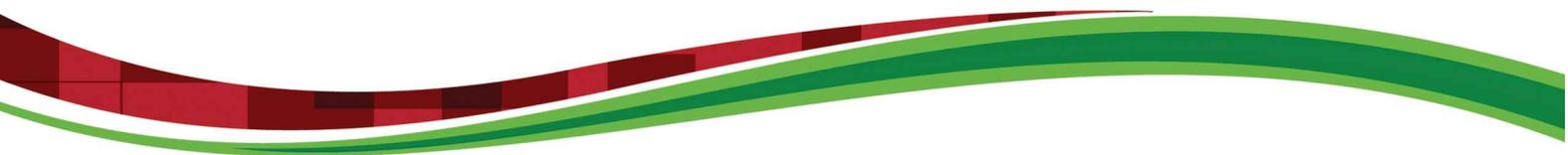
ATENDER Y RESOLVER DE MANERA COLEGIADA LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, PARA EL LOGRO DE SUS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
ACTA DE SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO.	Acta	ACTA DE SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO APROBADA Y FIRMADA.	24

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	2202 - Despacho de la Secretaría Ejecutiva
------	--------------------------------------------

Atribución	CREAR A TRAVÉS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, EL SITIO WEB DEL INSTITUTO Y RESPONSABILIZARSE DE SU ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO.
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	LA ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL PERMITE INFORMAR A LA SOCIEDAD EN GENERAL LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL INSTITUTO.
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	UN SITIO WEB NO ACTUALIZADO PROPORCIONA INFORMACIÓN DESFASADA, LA CUAL NO ES ÚTIL PARA LA SOCIEDAD Y NO REFLEJA LAS ACCIONES QUE EL INSTITUTO LLEVA ACABO EN TIEMPO Y FORMA.
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-180038	MANTENIMIENTO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL.
---------------------	--------------------------------------------

## Objetivo Especifico

MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES QUE EMANEN DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
SITIO WEB INSTITUCIONAL.	Actualización	SITIO WEB INSTITUCIONAL ACTUALIZADO.	48

Elaboró

Revisó

Autorizó





# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Área	2202 - Despacho de la Secretaría Ejecutiva
------	--------------------------------------------

Atribución	ELABORAR EL INFORME DE LABORES Y RESULTADOS QUE DEBE RENDIR ANUALMENTE EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL INSTITUTO ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO.
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Elemento de Visión	LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS PERMITE DAR A CONOCER A LA CIUDADANÍA LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN EL INSTITUTO DETALLANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS A LO LARGO DEL AÑO.
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problemática	EL ESCASO NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE IMPRIMEN DEL INFORME ANUAL DIFICULTA DIFUNDIR, A UN MAYOR NUMERO DE CIUDADANOS, LA LABOR Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL INSTITUTO.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Objetivos PED (Línea de Acción PED)

4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo

0101-R004-51-180015	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS DEL CONSEJERO PRESIDENTE.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

## Objetivo Especifico

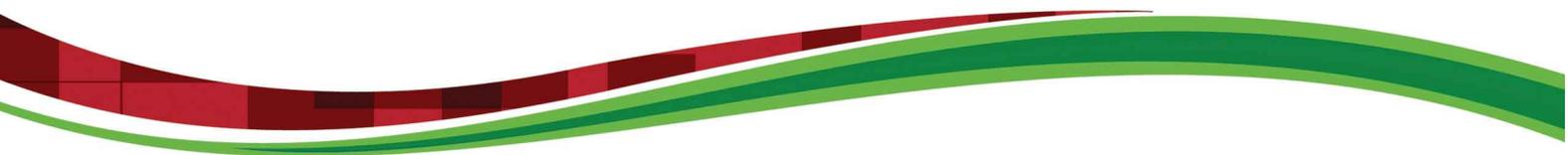
INFORMAR AL CONGRESO DEL ESTADO Y A LA CIUDADANÍA DE LOS ASUNTOS ATENDIDOS, LAS DIFICULTADES ENFRENTADAS, LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES LLEVADAS ACABO POR EL ITAIPQROO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.

Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS.	Informe	INFORME ANUAL DE LABORES Y RESULTADOS RENDIDO ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO.	1

Elaboró

Revisó

Autorizó



# PLAN ESTRATÉGICO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD

Fecha 07.05.2015

Página 27

Dependencia	4104 - Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		
Área	2202 - Despacho de la Secretaría Ejecutiva		
Atribución	PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN, DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO, PARA EL ADECUADO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SU ENCOMIENDA LEGAL Y DESARROLLAR LA MISMA, PARA LA ATENCIÓN DE CUALQUIER ÁREA DEL INSTITUTO.		
Elemento de Visión	LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES PERMITE EL DESARROLLO EFICAZ DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DISTINTAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.		
Problemática	LA CARENCIA DE UNA ADECUADA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PROVOCA EL BAJO DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DISTINTAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.		
<b>Objetivos PED (Línea de Acción PED)</b>			
4-05-06-03	IV.5.6.3.- Promover Una Cultura de Transparencia y Legalidad en el Servicio Público.		
<b>Procesos y proyectos que soportan el logro del objetivo</b>			
0101-R004-45-090003	SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS.		
<b>Objetivo Específico</b>			
PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO EN LO REFERENTE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE TELECOMUNICACIONES.			
<b>Resultados (Productos y servicios) a generar en el ejercicio</b>			
Descripcion	Unidad de Medida	Estado	Cantidad
SOPORTE TÉCNICO.	Falla Técnica Solucionada	SOPORTE TÉCNICO REALIZADO.	120

**Elaboró**

**Revisó**

**Autorizó**