

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DE QUINTANA ROO.  
FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO**

<b>Nombre el trámite o servicio</b>	Consulta en el Centro de Información y Documentación Especializado en Materia de Transparencia y Acceso a la Información		
<b>Fundamento Jurídico</b>			
Artículo 6º, Artículo 23, Artículo 29, Fracción XXXII, Fracción XXXVII y XXXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Quintana Roo. Artículo 48 fracción IX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo.			
<b>Datos del representante del trámite o servicio</b>	<b>Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite o servicio</b>		
Lcda. Anahid Barbosa González Coordinadora De Capacitación Av. Othón P. Blanco No. 66 Tel./Fax: 01 (983) 8323561 y 1291901 ext. 216 Tel. 8000048247 Correo electrónico: <a href="mailto:unidad.capacitacion@idaipqroo.org.mx">unidad.capacitacion@idaipqroo.org.mx</a>	Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos personales de Quintana Roo. Coordinación de Capacitación		
<b>Horarios de atención</b>			
9:00 a 16:00 horas. de Lunes a Viernes			
<b>Casos en que debe realizarse el trámite o solicitar el servicio</b>			
Cuando el usuario desee consultar el material relacionado a temas de transparencia acudirá al Centro de Información y Documentación Especializado en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental del IDAIPQROO e indicará los temas que desea consultar, mediante el formato IDAIPQROO/CC/F01/17, se le hará entrega del material existente, el cual podrá consultar, y una vez finalizada hará la devolución correspondiente del material utilizado, si éste es requerido para préstamo externo, entonces mediante el formato IDAIPQROO/CC/F02/17, se le solicitará una identificación oficial original actualizada como garantía, para que pueda llevarse el material deseado por un plazo no mayor a tres días hábiles.			
<b>Manera de presentar el trámite o solicitar el servicio</b>	<b>Formato correspondiente</b>		
Presencial	IDAIPQROO/CC/F01/17 y IDAIPQROO/CC/F02/17		
<b>Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite o servicio</b>			
<b>Requisitos</b>	<b>Original</b>	<b>Copias</b>	<b>Observaciones</b>
Identificación oficial actualizada y llenado de los formatos IDAIPQROO/CC/F01/17 y IDAIPQROO/CC/F02/17 según sea el caso.	X	N/A	En caso de préstamo externo
<b>Tiempo aproximado de respuesta</b>	<b>Unidad de medida</b>		
Mismo día	No aplica		
<b>Costo</b>	<b>Fundamento jurídico del costo</b>		
No aplica	No aplica		
<b>Área de pago</b>	<b>Horario de atención de área de pago</b>		
No aplica	No aplica		
<b>Consideraciones adicionales</b>			
<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Responsable</b>	<b>Contraloría Interna</b>	
02/10/2023	Lcda. Anahid Barbosa González Coordinadora De Capacitación	Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella Titular del Órgano Interno de Control	