

PROPUESTA DE CUESTIONARIO-MONITOREO PARA LA:

**ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA PROACTIVA PARA LA RENDICIÓN DE
CUENTAS DE LA GESTIÓN FINANCIERA, ANTE LA PANDEMIA POR COVID-19**

PERIODO 1 DE MARZO AL 30 DE ABRIL

SECCION 1.

Datos del Sujeto Obligado

- 1.- Sujeto Obligado:
- 2.- Tipo de Sujeto Obligado:

SECCION 2.

Información general sobre uso de los recursos públicos destinados a la contingencia de COVID-19.

1. Población atendida a la fecha de corte:
2. Cantidad de bienes, servicios y obra pública adquirida a la fecha de corte:
3. Monto económico destinado a la fecha de corte:

SECCION 3.

(Periodo 1 de marzo al 30 de abril)

Nombre del sujeto obligado: _____

1. ¿Qué estrategia o estrategias presupuestal/es empleó para atender la contingencia y eficientar los recursos públicos?
2. ¿Adquirió deuda para atender la contingencia? Monto y plazo de la misma
3. Procedimiento legal para la contratación de deuda pública
4. A cuánto asciende el monto de la ampliación presupuestal para atender la contingencia, desglosando por fuente de financiamiento (federal, estatal, municipal)

SECCION 4.

(En esta sección no se brindará información respecto de compras de alimentos y productos que integran las despensas, sin embargo, se deben registrar todas las demás adquisiciones complementarias al contenido de las despensas como por ejemplo, gasolina, renta de vehículos, equipos de protección, entre otros)

Sujetos obligados que están erogando recursos económicos para atender temas específicos durante esta contingencia sanitaria y económica (Periodo 1 de marzo al 30 de abril)

Nombre del sujeto obligado: _____

Llenar la siguiente tabla:

Número de identifica al contrato y proemio	Monto total del contrato	Fecha de firma del contrato	Nombre y razón social y del proveedor con quien se firmó el contrato	Materia (adquisición, compra de bienes servicios y obra pública)	Descripción de los bienes, servicios adquiridos u obra pública	Fuente de financiamiento	Origen de los recursos internacional- Federal- Estatal- Municipal	Fondos o programas presupuestales de donde provienen los recursos	Procedimiento para la adquisición y/o contratación del bien y/o servicio (Licitación, invitación restringida, adjudicación directa)	Precio unitario de los bienes, servicios y/o obra pública contratados	Población destinataria estimada

*Adjuntar la evidencia relacionada con los contratos enlistados: contratos, facturas, finiquitos.

1. ¿Suscribió algún convenio de colaboración con alguna institución federal para hacer frente a la contingencia? En caso afirmativo detallar.
2. ¿Recibió algún tipo de donación?
3. En caso afirmativo, ¿fue en especie o monetaria?. Describa los bienes y/o servicios donados. En caso de donación monetaria, registre el monto total.
4. Adjunte archivos de evidencia documental relacionada con la donación.

SECCIÓN 5.

Sujetos obligados que otorgan ayudas alimentarias (Despensas) (Periodo 1 de marzo al 30 de abril)

Nombre del sujeto obligado: _____

1. ¿Cuántos apoyos alimentarios (despensas) entregó entre el 1 de marzo y el 30 de abril de 2020?
2. ¿Cuáles son los criterios para seleccionar las zonas de entrega de las ayudas alimentarias?

Llenar la siguiente tabla:

Número de identificación al contrato y proemio	Monto total del contrato	Fecha de firma del contrato	Nombre y razón social y del proveedor con quien se firmó el contrato	Descripción de los productos adquiridos para apoyos alimentarios	Fuente de financiamiento	Origen de los recursos internacional-Federal-Estatal	Fondos o programas preséntales de donde provienen los recursos	Procedimiento para la adquisición y/o contratación del bien y/o servicio (Licitación, Invitación restringida, adjudicación directa)	Precio unitario de los productos que adquirió para apoyos alimentarios.	Población destinataria estimada

*Adjuntar la evidencia relacionada con los contratos enlistados: contratos, facturas, finiquitos.

*Adjuntar Padrón o listado de derechohabientes (personas a quienes se entregaron los apoyos), sin vulnerar datos personales, con datos de supermanzana o región.

1. ¿Suscribió algún convenio de colaboración con alguna institución federal para hacer frente a la contingencia? En caso afirmativo detallar.
2. ¿Recibió algún tipo de donación?
3. En caso afirmativo, ¿fue en especie o monetaria? Describa los bienes y/o servicios donados. En caso de donación monetaria, registre el monto total.
4. Adjunte archivos de evidencia documental relacionada con la donación.